

Indonesia - Survei Angkatan Kerja Nasional 2016 Agustus

Laporan ditulis pada: December 29, 2017

Kunjungi data katalog kami di: <http://microdata.bps.go.id/mikrodata/index.php>

Gambaran

Identifikasi

NOMOR ID
00-SAKERNAS-2016-AGUSTUS-M1

Versi

DESKRIPSI VERSI
versi 1.0 (2016) raw data baru

Gambaran

ABSTRAK

Sakernas diselenggarakan khusus untuk mengumpulkan data yang dapat menggambarkan keadaan umum ketenagakerjaan antar periode pencacahan. Secara umum, tujuan pengumpulan data melalui Sakernas adalah

menyediakan data pokok terkait ketenagakerjaan yang berkesinambungan. Secara khusus, untuk memperoleh informasi data jumlah penduduk yang bekerja, pengangguran, dan penduduk yang pernah berhenti/pindah

bekerja serta perkembangannya ditingkat kabupaten/kota, provinsi, maupun nasional.

Pengumpulan data ketenagakerjaan melalui Sakernas mempunyai tiga tujuan utama.

Ketiga tujuan tersebut adalah untuk mengetahui karakteristik:

1. Penduduk yang bekerja;
2. Pengangguran dan setengah pengangguran;
3. Penduduk yang tercakup dalam kategori bukan angkatan kerja yaitu, mereka yang sekolah, mengurus rumah tangga dan melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi.

Sejak tahun 2015, Sakernas kembali dilaksanakan semesteran (dua kali setahun) diseluruh wilayah RI. Jumlah sampel Sakernas pada Agustus 2015 sekitar 200.000 rumah tangga, sedangkan pada Agustus 2016 sekitar

50.000 rumah tangga. Pada Sakernas Agustus 2016 direncanakan kembali untuk jumlah sampel sebanyak 200.000 rumah tangga. Daftar yang digunakan untuk mengumpulkan data ketenagakerjaan perorangan adalah kuesioner

SAK16-AK yang disusun untuk menanyakan informasi mengenai keadaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.

Sakernas Agustus 2016, menampilkan data antara lain : jumlah pekerja, rata-rata jam kerja, dan rata-rata upah/gaji/pendapatan perbulan berdasarkan beberapa karakteristik, seperti jenis kelamin, umur, pendidikan, provinsi,

lapangan pekerjaan, dan jenis pekerjaan.

JENIS DATA
Sampel Probabilitas

UNIT ANALISIS
Unit analisis terkecil yang digunakan pada kegiatan ini adalah rumah tangga biasa.

Ruang Lingkup

CATATAN

Kegiatan pengumpulan data ketenagakerjaan pertama kali dilaksanakan tahun 1976. Sakernas telah mengalami berbagai perubahan, baik dalam periode pencacahan maupun cakupan sampel wilayah dan rumah tangga. Tahun 1986 sampai dengan 1993 Sakernas dilaksanakan secara triwulanan, tahun 1994 sampai 2001 secara tahunan setiap bulan Agustus, sedangkan tahun 2002 sampai dengan 2004 selain secara tahunan juga dilaksanakan secara triwulanan. Mulai tahun 2005 sampai dengan tahun 2010, Sakernas dilakukan secara semesteran

Cakupan**CAKUPAN GEOGRAFIS**

Seluruh Wilayah Indonesia

GEOGRAPHIC UNIT

Rancangan penyajian, sampai dengan tingkat: Provinsi

POPULASI

Sakernas Agustus 2016 hanya mencakup ART berusia 10 tahun keatas dan rumah tangga biasa dan tidak termasuk rumah tangga khusus

Penghasil dan Sponsor**PENANGGUNG JAWAB UTAMA**

Nama	Afiliasi
Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan	Badan Pusat Statistik

PROSEDUR LAINNYA

Nama	Afiliasi	Role
Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan	Badan Pusat Statistik	

PENDANAAN

Nama	Singkatan	Role
APBN		

Produksi Metadata**METADATA DIBUAT OLEH**

Nama	Singkatan	Afiliasi	Role
Rr Rokhidah		Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat metadata pada bagian document dan study description (v1.0)
Supiati		Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat Datasets dari metadata

TANGGAL PRODUKSI METADATA

2017-08-12

VERSI DOKUMEN DDI

versi 1.0 (2016-08-12) metadata baru

IDENTITAS DOKUMEN DDI

DDI-00-SAKERNAS-2016-AGUSTUS-M1-BPS

Sampling

Prosedur Sampling

1. Penjelasan ringkas*

Kerangka pengambilan sampel Sakernas memperhitungkan stratifikasi lapangan usaha blok sensus berdasar SP 2010 di setiap kabupaten/kota. Hal ini menunjukkan bahwa Sakernas dirancang khusus untuk mengestimasi indikator ketenagakerjaan, berbeda dengan dasar kerangka sampel yang digunakan dalam survey/sensus lain yang juga mengumpulkan data ketenagakerjaan, seperti SP, SUPAS maupun Susenas.

2. Jenis rancangan sampel probability

Sampel dipilih dengan metode two stages one phase stratified sampling. Tahap 1: Memilih 25% blok sensus populasi secara Probability Proportional to Size (PPS), dengan size jumlah rumah tangga hasil SP2010 di setiap strata. Tahap 2: Memilih sejumlah n blok sensus sesuai alokasi secara sistematis di setiap strata urban/rural per kabupaten/kota per strata lapangan pekerjaan. Tahap 3: Memilih 10 rumah tangga hasil pemutakhiran secara systematic sampling.

3. Sampling frame*

Kerangka sampel induk atau sampling frame induk kegiatan Sakernas 2016 adalah sekitar 180.000 blok sensus (25 persen dari populasi) yang ditarik secara Probability Proportional to Size (PPS) dengan size banyaknya rumah tangga SP2010 dari master frame blok sensus sekitar 720.000 blok sensus.

Kerangka sampel untuk kegiatan Sakernas dapat didefinisikan sebagai berikut:

1. Kerangka sampel tahap pertama adalah daftar blok sensus biasa SP2010.
2. Kerangka sampel tahap kedua adalah daftar 25 persen dari blok sensus SP2010 yang sudah ada kode stratanya yang disebut sampling frame induk.
3. Kerangka sampel tahap ketiga adalah daftar rumah tangga hasil pemutakhiran di setiap blok sensus terpilih.

4. Alokasi sampel*

sekitar 180.000 blok sensus (25 persen dari populasi) yang ditarik secara Probability Proportional to Size (PPS) dengan size banyaknya rumah tangga SP2010

sumber : Sirusa.bps.go.id

Pembobotan

Data ketenagakerjaan hasil Sakernas Agustus 2017 menggunakan penimbang hasil proyeksi penduduk tahun 2010-2035.

Kuesioner

No content available

Pengumpulan Data

Tanggal Pengumpulan Data

Mulai	Akhir	Cycle
2016-08-08	2016-08-24	1. Pelaksanaan lapangan

Jangka waktu

Mulai	Akhir	Cycle
2016-08-08	2016-08-24	N/A

Jenis Pengumpulan Data

Wawancara langsung

Pengumpul Data

Nama	Singkatan	Afiliasi
1. Pencacah : Staf BPS Organik Kab/Kota & Mitra (5000 orang)		
2. Pengawas : Staf BPS organik BPS Provinsi atau BPS Kab/Kota (1650 orang)		

Pengolahan Data

No content available

Penilaian Kualitas Data

No content available

Deskripsi File

Daftar Variabel

sak082016_10

Isi	Daftar SAK17-AK terdiri dari 5 block mencakup : 1. Blok 1 : Pengenalan Tempat 2. Blok 2 : Ringkasan 3. Blok 3 : Keterangan Petugas 4. Blok 4 : Keterangan Anggota Rumah Tangga 5. Blok 5: Keterangan Anggota Rumah Tangga Yang Berumur 10 Tahun Keatas
Kasus	10
Variabel	147
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

Variabel

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V295	TAHUN	Tahun	contin	numeric	Tahun
V296	SMT		discrete	character	
V297	KODE_PROV	Kode Provinsi	contin	numeric	Kode Provinsi
V298	NAMA_PROV	Nama Provinsi	discrete	character	Nama Provinsi
V299	KLASIFIKAS	Klasifikasi Desa/Kelurahan	discrete	numeric	Klasifikasi Desa/Kelurahan
V300	B1_R10	Pemberi Informasi Utama	discrete	numeric	Pemberi Informasi Utama
V301	B1_R11	Hasil Kunjungan	discrete	numeric	Hasil Kunjungan
V302	B2_R1	Jumlah Anggota Rumah Tangga	discrete	numeric	Jumlah Anggota Rumah Tangga
V303	B2_R2	Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas	discrete	numeric	Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas:.....
V304	B4_K1	No Urut ART	discrete	numeric	No Urut ART:.....
V305	B4_K3	Hubungan dengan KRT	discrete	numeric	Hubungan dengan KRT:.....
V306	B4_K4	Jenis Kelamin	discrete	numeric	Jenis Kelamin:.....
V307	B4_K5_BL	Bulan Lahir	discrete	numeric	Bulan Lahir:.....
V308	B4_K5_TH	Tahun Lahir	contin	numeric	Tahun Lahir:.....
V309	B4_K6	Umur	contin	numeric	Umur:.....
V310	B4_K7	Status Perkawinan	discrete	numeric	Status Perkawinan:.....
V311	B4_K8	Partisipasi Sekolah	discrete	numeric	Partisipasi Sekolah:.....
V312	B5_RINFO	No Urut ART Pemberi Informasi	discrete	numeric	No Urut ART Pemberi Informasi:.....
V313	B5_R1A	Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki	discrete	numeric	Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki:.....
V314	B5_R1BB	Jurusan pendidikan/bidang studi	contin	numeric	Jurusan pendidikan/bidang studi:.....
V315	B5_R1C	Apakah mendapatkan pelatihan kerja dan sertifikat	discrete	numeric	Apakah mendapatkan pelatihan kerja dan sertifikat:.....
V316	B5_R3A	Prov/Negara tempat tinggal 5 th lalu	contin	numeric	Di manakah tempat tinggal (NAMA) 5 tahun yang lalu (Agustus 2011)? PROVINSI/NEGARA*):
V317	B5_R3BB	Kab/Kota/Negara tempat tinggal 5 th lalu	contin	numeric	Di manakah tempat tinggal (NAMA) 5 tahun yang lalu (Agustus 2011)? KAB/KOTA*):
V318	B5_R4A	Kesulitan/gangguan penglihatan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan: a. Kesulitan/gangguan penglihatan:.....
V319	B5_R4B	Kesulitan/Gangguan Pendengaran	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan: b. Kesulitan/Gangguan Pendengaran:.....
V320	B5_R4C	Kesulitan/Gangguan Berjalan/naik tangga	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan: c. Kesulitan/Gangguan Berjalan/naik tangga:.....
V321	B5_R4D	Kesulitan/Gangguan Menggunakan/Menggerakkan jari/tangan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan: d. Kesulitan/Gangguan Menggunakan/Menggerakkan jari/tangan:.....
V322	B5_R4E	Kesulitan/Gangguan Berbicara dan atau memahami/berkomunikasi dengan orang lain	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan: e. Kesulitan/Gangguan Berbicara dan atau memahami/berkomunikasi dengan orang lain:.....
V323	B5_R4F	Kesulitan/gangguan Lainnya(MISALNYA:mengingat/konsentrasi,perilaku/emosional,mengurus diri dan lain-lain)	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan: f. Kesulitan/gangguan Lainnya(MISALNYA:mengingat/konsentrasi,perilaku/emosional,mengurus diri dan lain-lain):.....
V324	B5_R5A1	Apakah bekerja seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) bekerja seminggu yang lalu
V325	B5_R5A2	Apakah sekolah seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) sekolah seminggu yang lalu
V326	B5_R5A3	Apakah mengurus rumah tangga seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengurus rumah tangga seminggu yang lalu
V327	B5_R5A4	Apakah melakukan kegiatan lainnya seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya seminggu yang lalu
V328	B5_R5B	Kegiatan menggunakan waktu terbanyak seminggu yang lalu	discrete	numeric	Dari kegiatan 1 s.d 4 yang menyatakan "Ya" di atas, kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu?

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V329	B5_R6	Apakah sementara tidak bekerja seminggu yang lalu	discrete	numeric	6. Apakah (NAMA) mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?
V330	B5_R7	Alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu	discrete	numeric	7. Apakah alasan utama (NAMA) sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?
V331	B5_R8	Memperoleh penghasilan selama sementara tidak bekerja	discrete	numeric	8. Apakah (NAMA) tetap memperoleh penghasilan/gaji/upah selama periode sementara tidak bekerja?
V332	B5_R9	Berapa lama sementara tidak bekerja	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) sementara tidak bekerja?
V333	B5_R10	Jaminan kembali bekerja pada tempat kerja	discrete	numeric	Apakah ada jaminan (NAMA) untuk kembali bekerja pada unit usaha/tempat kerja sekarang?
V334	B5_R11	Apakah mencari pekerjaan seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mencari pekerjaan selama seminggu yang lalu ?
V335	B5_R12	Apakah mempersiapkan usaha seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu?
V336	B5_R13	Berapa lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	contin	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha?Bulan
V337	B5_R14	Alasan utama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha?
V338	B5_R15A	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (a)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? a. Mendaftar pada busa kesempatan kerja:.....
V339	B5_R15B	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? b. Menghubungi perusahaan/kantor :.....
V340	B5_R15C	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (c)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? c. Melamar pekerjaan berdasarkan iklan di media cetak/elektronik/internet :.....
V341	B5_R15D	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (d)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? d. Mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet :.....
V342	B5_R15E	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (e)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? e. Menghubungi keluarga/kenalan :.....
V343	B5_R15F	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (f)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? f. Mengumpulkan modal/perlengkapan :.....
V344	B5_R15G	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (g)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? g. Mencari lokasi/tempat usaha :.....
V345	B5_R15H	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (h)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? h. Mengurus surat perizinan usaha :.....
V346	B5_R15I	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (i)	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu? i. Lainnya,tuliskan.....
V347	B5_R16A	Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) tidak mencari pekerjaan dan tidak mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?
V348	B5_R16B	Memulai pekerjaan/usaha dalam 3 bulan ke depan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) akan memulai pekerjaan/usaha dalam waktu 3 bulan ke depan?
V349	B5_R17A	Mau menerima tawaran pekerjaan jika ada	discrete	numeric	Jika ada penawaran pekerjaan, apakah (NAMA) mau menerima ?
V350	B5_R17B	Siap/bersedia memulai pekerjaan 2 minggu ke depan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) siap/bersedia memulai pekerjaan tersebut dalam rentang 2 minggu kedepan?
V351	B5_R18	Apakah menginginkan pekerjaan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) menginginkan pekerjaan?
V352	B5_R19_17	Lapangan usaha pekerjaan utama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit	discrete	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu? KBLI 2015 3 Digit
V353	B5_R19_9	Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu?
V354	B5_R19_5		discrete	numeric	
V355	B5_R19_3		discrete	numeric	
V356	B5_R20_200	Jenis pekerjaan/jabatan pekerjaan utama seminggu yang lalu KBLI 2014	discrete	numeric	Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama (NAMA) selama seminggu yang lalu?
V357	B5_R20_2_A	Lama bekerja di pekerjaan utama	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama? 1. 0-12:.....Bulan
V358	B5_R20_201	Jenis Pekerjaan/Jabatan dari pekerjaan utama	discrete	numeric	Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama (NAMA) selama seminggu yang lalu?
V359	B5_R21A	Berapa lama bekerja di pekerjaan utama	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama? 1.....Bulan
V360	B5_R21A1	Lama bekerja di pekerjaan utama <=1 th (bulan)	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama? Kurang atau sama dengan 1 tahun:..... (bulan)
V361	B5_R21A2	Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (tahun)	contin	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama? lebih dari1 tahun :.....(tahun)
V362	B5_R21A2II	Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (bulan)	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama? lebih dari1 tahun :.....(bulan)
V363	B5_R21B	Lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha pekerjaan utama	contin	numeric	Berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha di pekerjaan utama?
V364	B5_R22A1	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Senin)	discrete	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu: Senin:.....jam

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V365	B5_R22A2	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Selasa)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu: Selasa:.....jam
V366	B5_R22A3	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Rabu)	discrete	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu: Rabu:.....jam
V367	B5_R22A4	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Kamis)	discrete	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu: Kamis:.....jam
V368	B5_R22A5	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Jumat)	discrete	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu: Jumat:.....jam
V369	B5_R22A6	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Sabtu)	discrete	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu: Sabtu:.....jam
V370	B5_R22A7	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Minggu)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu: Minggu:.....jam
V371	B5_R22A8	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Total)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu: Selasa:.....jam
V372	B5_R22A	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama: a. Selama seminggu yang lalu: JAM
V373	B5_R22B	Jumlah jam kerja pekerjaan utama biasanya seminggu yang lalu	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:Jam
V374	B5_R23	Status/kedudukan pekerjaan utama	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) pada pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?.....
V375	B5_R24	Perusahaan melakukan pembukuan keuangan	discrete	numeric	Bagaimana perusahaan/usaha (NAMA) melakukan pembukuan keuangan?
V376	B5_R25	Barang/jasa yang dihasilkan digunakan untuk sendiri	discrete	numeric	Apakah barang/jasa yang dihasilkan dari pekerjaan seminggu yang lalu diutamakan untuk digunakan sendiri?
V377	B5_R26A	Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (uang)	contin	numeric	Berapakah upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama baik berupa uang maupun barang? Uang : Rp.....
V378	B5_R26B	Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (barang)	contin	numeric	Berapakah upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama baik berupa uang maupun barang? Barang : Rp.....
V379	B5_R27	Sistem pembayaran/pengupahan pekerjaan utama	discrete	numeric	Bagaimanakah sistem pembayaran/pengupahan dari pekerjaan utama?.....
V380	B5_R28A	Perusahaan memberikan jaminan kesehatan	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? a. jaminan kesehatan :.....
V381	B5_R28B	Perusahaan memberikan jaminan kecelakaan kerja	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? b. jaminan kecelakaan kerja :.....
V382	B5_R28C	Perusahaan memberikan jaminan hari tua	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? c. jaminan hari tua :.....
V383	B5_R28D	Perusahaan memberikan jaminan pensiun	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? d. jaminan pensiun :.....
V384	B5_R28E	Perusahaan memberikan jaminan kematian	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? e. jaminan kematian :.....
V385	B5_R28F	Perusahaan memberikan cuti tahunan/sakit/bersalin	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? f. Cuti tahunan/sakit/nersalin tanpa memotong upah /gaji:.....
V386	B5_R28G	Perusahaan memberikan pesangon	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? g. pesangon
V387	B5_R29	Memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan?.....
V388	B5_R30	Tergabung dalam serikat pekerja	discrete	numeric	Apakah (NAMA) tergabung dalam serikat pekerja?
V389	B5_R31	Jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja	discrete	numeric	Apakah jenis instansi/lembaga/institusi dari tempat kerja/ usaha (NAMA)?
V390	B5_R32	Lokasi utama tempat kerja	discrete	numeric	Apakah lokasi utama tempat kerja/usaha (NAMA) di rumah?
V391	B5_R33AI	Prov/Negara tempat kerja seminggu yang lalu	contin	numeric	Dimanakah tempat kerja (NAMA) seminggu yang lalu? PROVINSI/NEGARA*): _____
V392	B5_R33AIII	Kab/Kota tempat kerja seminggu yang lalu	contin	numeric	Dimanakah tempat kerja (NAMA) seminggu yang lalu? KAB/KOTA*): _____
V393	B5_R33B	Apakah pergi dan pulang ke/dari tempat kerja	discrete	numeric	.Apakah (NAMA) pergi dan pulang ke/dari tempat kerja setiap hari, setiap minggu atau setiap bulan?.....
V394	B5_R33C	Jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja	discrete	numeric	Berapa jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja?
V395	B5_R33D	Lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja	discrete	numeric	Berapa lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja?.....
V396	B5_R33E	Jenis transportasi ke/dari tempat kerja	discrete	numeric	Apakah jenis transportasi yang biasanya digunakan(NAMA) untuk pergi dan pulang ke/dari tempat kerja?
V397	B5_R34	Mempunyai pekerjaan tambahan	discrete	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu?
V398	B5_R35_17	Lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit	discrete	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu? KBLI 2015 3 Digit
V399	B5_R35_9		discrete	numeric	
V400	B5_R35_5		discrete	numeric	
V401	B5_R35_3		discrete	numeric	
V402	B5_R36	Status/kedudukan pekerjaan tambahan utama	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan tambahan utama?
V403	B5_R37A1	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Senin)	discrete	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) : selama seminggu yang lalu (Senin):_____jam

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V404	B5_R37A2	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Selasa)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) : selama seminggu yang lalu (Selasa): _____Jam
V405	B5_R37A3	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Rabu)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) : selama seminggu yang lalu (Rabu): _____Jam
V406	B5_R37A4	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Kamis)	discrete	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) : selama seminggu yang lalu (Kamis): _____Jam
V407	B5_R37A5	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumat)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) : selama seminggu yang lalu (Jumat): _____Jam
V408	B5_R37A6	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Sabtu)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) : selama seminggu yang lalu (Sabtu): _____Jam
V409	B5_R37A7	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Minggu)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) : selama seminggu yang lalu (Minggu): _____Jam
V410	B5_R37A8	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumlah)	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) : selama seminggu yang lalu (Jumlah): _____Jam
V411	B5_R37A	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA): Selama seminggu yang lalu: _____jam
V412	B5_R37B	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan biasanya seminggu yang lalu	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA): Biasanya dalam seminggu yang lalu: _____jam
V413	B5_R38A	Ingin menambah jam kerja	discrete	numeric	Apakah (NAMA) ingin menambah jam kerja?
V414	B5_R38B	Siap/bersedia menambah jam kerja 2 minggu ke depan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) siap/bersedia menambah jam kerja dalam rentang 2 minggu ke depan?
V415	B5_R39	Alasan utama berkerja < 40 jam karena penurunan aktivitas ekonomi	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) bekerja kurang dari < 40 jam selama seminggu yang lalu karena penurunan aktivitas ekonomi (permintaan pasar/jumlah pesanan)?
V416	B5_R40	Pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya	discrete	numeric	Apakah (NAMA) pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya?
V417	B5_R41	Pernah berhenti bekerja setahun terakhir	discrete	numeric	Apakah (NAMA) pernah berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha selama setahun terakhir?
V418	B5_R42	Alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha selama setahun terakhir?
V419	B5_R43_17	Lapangan usaha/bidang pekerjaan sebelum berhenti bekerja dari perusahaan/usaha terakhir KBLI 2015 3 Digit	discrete	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan (NAMA) sebelum berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha terakhir? KBLI 2015 3 Digit
V420	B5_R43_9		discrete	numeric	
V421	B5_R43_5		discrete	numeric	
V422	B5_R43_3		discrete	numeric	
V423	B5_R44	Status/kedudukan sebelum berhenti bekerja	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha terakhir?
V424	B5_R45A	Pernah bekerja di luar negeri	discrete	numeric	Apakah (NAMA) pernah bekerja di luar negeri dalam 5 tahun terakhir?
V425	B5_R45B	Negara tempat bekerja di luar negeri	contin	numeric	Apakah (NAMA) pernah bekerja di luar negeri dalam 5 tahun terakhir? Negara: _____
V426	B5_R46	Menyediakan jasa untuk digunakan sendiri seminggu lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) menyediakan jasa yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri selama seminggu yang lalu (seperti membersihkan rumah, mencuci piring, mengasuh anak, dll)?
V427	B5_R47A	Memproduksi barang untuk digunakan sendiri sebulan lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) memproduksi barang yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri (misalnya petani subsistem, memasak, membuat kandang, membuat meja, kursi, dll)
V428	B5_R47B	Magang tanpa memperoleh penghasilan sebulan lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) sedang magang tanpa memperoleh upah/penghasilan?
V429	B5_R47C	Melakukan pekerjaan sukarela/relawan sebulan lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) melakukan pekerjaan sukarela/relawan
V430	B5_R47D	Melakukan kegiatan lainnya sebulan lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya (misalnya kerja bakti, ronda, dll)
V431	B5_R48A	Bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) bekerja minimal 1 jam kumulatif dalam seminggu yang lalu?
V432	B5_R48B	Biasanya bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) bekerja minimal 1 jam kumulatif dalam seminggu yang lalu?
V433	B5_R49	Kegiatan utama (Rincian 49)	discrete	character	Dari seluruh kegiatan pada R.5.a.1, R.6, R.46, R.47, dan R.48 yang menyatakan "Ya", kegiatan manakah yang merupakan kegiatan utama (NAMA)? (Rincian 49)
V434	B5_R50_17	Lapangan usaha/bidang pekerjaan dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit	discrete	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu? KBLI 2015 3 Digit
V435	B5_R50_9		discrete	numeric	
V436	B5_R50_5		discrete	numeric	
V437	B5_R50_3		discrete	numeric	
V438	B5_R51_200	Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan selama seminggu yang lalu KBJI 2014	discrete	numeric	Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan (NAMA) selama seminggu yang lalu? KBJI 2014
V439	B5_R51_2_A		discrete	numeric	
V440	B5_R51_201		discrete	numeric	
V441	B5_R52	Status/kedudukan pekerjaan (Blok Suplemen)	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan selama seminggu yang lalu?

Tahun (TAHUN)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 5
Desimal: 0
Range: 20168-20168

Pertanyaan dalam kuesioner

Tahun

(SMT)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 1

Kode Provinsi (KODE_PROV)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 11-94

Pertanyaan dalam kuesioner

Kode Provinsi

Nama Provinsi (NAMA_PROV)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 25

Pertanyaan dalam kuesioner

Nama Provinsi

Klasifikasi Desa/Kelurahan (KLASIFIKAS)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Klasifikasi Desa/Kelurahan (KLASIFIKAS)

File: sak082016_10

Klasifikasi Desa/Kelurahan

Pemberi Informasi Utama (B1_R10)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 1-3

Pertanyaan dalam kuesioner

Pemberi Informasi Utama

Hasil Kunjungan (B1_R11)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-1

Deskripsi

Berhasil yaitu jika petugas berhasil menemui rumah tangga terpilih dan memperoleh informasi mengenai rumah tangga tersebut.

Menolak yaitu responden menolak untuk diwawancarai.

Tidak dapat ditemui yaitu jika tidak ada orang di rumah tangga terpilih dikarenakan responden pergi untuk beberapa hari dan tidak ditemui hingga akhir periode pencacahan

Pertanyaan dalam kuesioner

Hasil Kunjungan

Jumlah Anggota Rumah Tangga (B2_R1)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 2-6

Deskripsi

Anggota rumah tangga adalah semua orang yang biasanya bertempat tinggal di suatu rumah tangga, baik yang sedang berada di rumah pada waktu pencacahan maupun yang sementara tidak berada di rumah.

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Anggota Rumah Tangga

Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas (B2_R2)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 2-6

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas:.....

No Urut ART (B4_K1)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 1-5

Pertanyaan dalam kuesioner

No Urut ART:.....

Hubungan dengan KRT (B4_K3)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-5

Deskripsi

1. Kepala Rumah Tangga (KRT) adalah salah seorang dari ART yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari rumah tangga atau orang yang dituakan/dianggap/ditunjuk sebagai KRT.
2. Istri/suami adalah istri/pasangan dari KRT (jika KRT laki-laki) atau suami/pasangan dari KRT (jika KRT perempuan).
3. Anak adalah anak kandung, anak tiri atau anak angkat (adopsi) dari KRT.
4. Menantu adalah suami/istri dari anak kandung, anak tiri, atau anak angkat (adopsi).
5. Cucu adalah anak dari anak kandung, anak tiri atau anak angkat (adopsi).
6. Orang tua/mertua adalah bapak/ibu dari kepala rumah tangga atau bapak/ibu dari istri/suami kepala rumah tangga.
7. Famili lain adalah orang-orang yang ada hubungan famili/keluarga dengan kepala rumah tangga atau dengan istri/suami kepala rumah tangga misalnya adik, kakak, keponakan, bibi, paman, ipar, kakek, dan nenek.
8. Pembantu rumah tangga adalah seseorang yang bekerja sebagai pembantu yang menginap dan makan di rumah tangga tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang atau barang.
9. Sopir/tukang kebun adalah orang yang bekerja sebagai sopir/tukang kebun termasuk satpam yang menginap dan makan di rumah tangga tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang atau barang.
0. Lainnya adalah orang yang tidak ada hubungan famili dengan kepala rumah tangga atau istri/suami kepala rumah tangga, seperti mantan menantu, orang yang mondok dengan makan (indekos).

Pertanyaan dalam kuesioner

Hubungan dengan KRT:.....

Jenis Kelamin (B4_K4)

File: sak082016_10

Jenis Kelamin (B4_K4)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Jenis Kelamin:.....

Bulan Lahir (B4_K5_BL)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 1-99

Pertanyaan dalam kuesioner

Bulan Lahir:.....

Tahun Lahir (B4_K5_TH)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 4
Desimal: 0
Range: 1936-2006

Pertanyaan dalam kuesioner

Tahun Lahir:.....

Umur (B4_K6)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 10-79

Pertanyaan dalam kuesioner

Umur:.....

Status Perkawinan (B4_K7)

File: sak082016_10

Gambaran

Status Perkawinan (B4_K7)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-4

Deskripsi

a) Belum kawin: cukup jelas

b) Kawin adalah status dari mereka yang terikat dalam perkawinan pada saat pencacahan, baik tinggal bersama maupun terpisah. Dalam hal ini tidak saja mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara) tetapi juga mereka yang oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami-istri.

c) Cerai hidup adalah status dari mereka yang telah berpisah sebagai suami istri karena bercerai dan belum kawin lagi. Termasuk mereka yang mengaku cerai walaupun belum resmi secara hukum. Sebaliknya tidak termasuk mereka yang hanya hidup terpisah tetapi masih berstatus kawin, misalnya suami/istri yang ditinggalkan oleh istri/suami ke tempat lain karena sekolah, bekerja, mencari pekerjaan, atau untuk keperluan lain. Wanita yang mengaku belum pernah kawin tetapi pernah hamil dianggap cerai hidup.

d) Cerai mati adalah status dari mereka yang suami/istrinya telah meninggal dunia dan belum kawin lagi.

Pertanyaan dalam kuesioner

Status Perkawinan:.....

Partisipasi Sekolah (B4_K8)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-3

Deskripsi

a) Tidak/belum pernah bersekolah adalah tidak pernah atau belum pernah terdaftar dan tidak/belum pernah aktif mengikuti pendidikan baik di suatu jenjang pendidikan formal maupun nonformal (Paket A/B/C), termasuk juga yang tamat/belum tamat taman kanak-kanak tetapi tidak melanjutkan ke sekolah dasar.

b) Masih bersekolah adalah mereka yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan baik formal maupun nonformal (Paket A/B/C), yang berada di bawah pengawasan Kementerian Pendidikan Nasional, Kementerian Agama, Instansi pemerintah maupun Instansi Swasta. Penjelasan: Bagi mahasiswa yang sedang cuti dianggap masih bersekolah.

c) Tidak bersekolah lagi adalah pernah terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan baik di suatu jenjang pendidikan formal maupun nonformal (Paket A/B/C), tetapi pada saat pencacahan tidak lagi terdaftar dan tidak lagi aktif.

Pertanyaan dalam kuesioner

Partisipasi Sekolah:.....

No Urut ART Pemberi Informasi (B5_RINFO)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 1-3

No Urut ART Pemberi Informasi (B5_RINFO)

File: sak082016_10

Pertanyaan dalam kuesioner

No Urut ART Pemberi Informasi:.....

Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (B5_R1A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 1-15

Deskripsi

Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (B5_R1A)

File: sak082016_10

1. Tidak punya ijazah SD adalah tidak memiliki ijazah suatu jenjang pendidikan atau pernah bersekolah di Sekolah Dasar atau yang sederajat (antara lain Sekolah Luar Biasa tingkat dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong, Sekolah Dasar Kecil, paket A1-A100, Paket A Setara SD) tetapi tidak/belum tamat. Termasuk juga seseorang yang tamat sekolah dasar 3 tahun atau yang sederajat bukan karena akselerasi.

Menurut UU No.20 tahun 2003 pasal 26, pendidikan kesetaraan adalah pendidikan nonformal yang mencakup program Paket A setara SD/MI, Paket B setara SMP/MTs, dan Paket C setara SMA/MA. Program diselenggarakan untuk memberi kesempatan masyarakat pada masyarakat yang tidak mengikuti pendidikan formal. Penyelenggara menerapkan prinsip belajar oleh/dari untuk masyarakat dengan memberdayakan peran masyarakat.

2. Paket A adalah pendidikan yang setara dengan SD/MI/Sederajat, disediakan untuk:

- a) Penduduk yang belum selesai menempuh pendidikan (putus sekolah) di SD/MI/Sederajat.
- b) Penduduk yang belum pernah menempuh pendidikan SD/MI/Sederajat atau tidak dapat bersekolah karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi, dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban Napza, dan anak lapas.

3. Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB) adalah satuan pendidikan formal bagi anak berkebutuhan khusus yang sederajat dengan sekolah dasar (SD).

4. Sekolah Dasar (SD) adalah Sekolah Dasar atau yang sederajat (sekolah dasar kecil, sekolah dasar pamong). Madrasah Ibtidaiyah (MI) adalah satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan berciri khas Islam yang terdiri dari 6 (enam) tingkat pada jenjang pendidikan dasar.

5. Paket B adalah pendidikan yang setara dengan SMP/MTs/Sederajat, disediakan untuk:

- a. Penduduk yang belum selesai menempuh pendidikan (putus sekolah) di SMP/MTs/Sederajat.
- b. Penduduk yang lulus SD/MI/Sederajat yang tidak melanjutkan pada SMP/MTs/Sederajat karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi, dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban Napza, dan anak lapas.

6 Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa (SMPLB) adalah satuan pendidikan formal bagi anak berkebutuhan khusus yang sederajat dengan sekolah menengah pertama (SMP).

7. Sekolah Menengah Pertama (SMP) atau yang sederajat (MULO, HBS 3 tahun). Madrasah Tsanawiyah (MTs) adalah satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan agama islam yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari Sekolah Dasar (SD), MI, atau bentuk lain yang sederajat

8. Paket C adalah pendidikan yang setara dengan SMA/MA/Sederajat, disediakan untuk:

- a. Penduduk yang putus SMA/MA/Sederajat.
 - b. Penduduk yang lulus SMP/MTs/Sederajat tidak melanjutkan pada SMA/MA/Sederajat karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi, dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban Napza, dan anak lapas.
9. Sekolah Menengah Luar Biasa (SMLB) adalah satuan pendidikan formal bagi anak berkebutuhan khusus yang sederajat dengan sekolah menengah atas (SMA).

10. Sekolah Menengah Atas (SMA) adalah Sekolah Menengah Atas (SMA), atau yang sederajat (HBS 5 tahun, AMS, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas (KPAA). Madrasah Aliyah (MA) adalah satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan agama islam yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat pada jenjang pendidikan menengah sebagai lanjutan dari SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat.

11. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK) adalah sekolah kejuruan setingkat SMA misalnya Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial (SMPS), Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia (SMKI), Sekolah Menengah Musik, Sekolah

Sakernas 2016 41 Pedoman 1
Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas (SMEA), Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga (SGO), Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa (SGPLB), Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru (KPG), Sekolah Menengah Analisis Kimia, Sekolah Asisten Apoteker (SAA), Sekolah Bidan, dan Sekolah Penata Rontgen.

12. Diploma I atau II adalah program DI/DII pada suatu perguruan tinggi yang menyelenggarakan program Diploma I atau II pada pendidikan formal.

13. Diploma III adalah program DIII atau mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu akademi/perguruan tinggi yang menyelenggarakan program diploma III/gelar sarjana muda.

14. Diploma IV/S1 adalah program pendidikan diploma 4 atau strata 1 (S1) pada suatu perguruan tinggi.

15. S2 adalah program pendidikan pasca sarjana (magister), strata 2, atau pendidikan spesialis 1 pada suatu perguruan tinggi.

16. S3 adalah program pendidikan pasca sarjana (doktoral), strata 3, atau pendidikan spesialis 2 pada suatu perguruan tinggi.

Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (B5_R1A)

File: sak082016_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki:.....

Jurusan pendidikan/bidang studi (B5_R1BB)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 10002-15112

Pertanyaan dalam kuesioner

Jurusan pendidikan/bidang studi:.....

Apakah mendapatkan pelatihan kerja dan sertifikat (B5_R1C)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Pelatihan kerja adalah pendidikan/pelatihan yang memberikan suatu keterampilan tertentu yang sifatnya khusus pada batas waktu tertentu dan memperoleh tanda lulus/sertifikat baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta. Termasuk pelatihan yang dilakukan di tempat kerja atau berkaitan dengan kegiatan yang dilakukan oleh responden

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah mendapatkan pelatihan kerja dan sertifikat:.....

Prov/Negara tempat tinggal 5 th lalu (B5_R3A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 11-94

Pertanyaan dalam kuesioner

Di manakah tempat tinggal (NAMA) 5 tahun yang lalu (Agustus 2011)?

PROVINSI/NEGARA*) : _____

Kab/Kota/Negara tempat tinggal 5 th lalu (B5_R3BB)

File: sak082016_10

Gambaran

Kab/Kota/Negara tempat tinggal 5 th lalu (B5_R3BB)

File: sak082016_10

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 1173-9417

Pertanyaan dalam kuesioner

Di manakah tempat tinggal (NAMA) 5 tahun yang lalu (Agustus 2011)?

KAB/KOTA*) : _____

Kesulitan/gangguan penglihatan (B5_R4A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Seseorang yang mengalami gangguan/kesulitan penglihatan adalah seseorang dengan gangguan penglihatan yang tidak awas/jelas sehingga objek/benda yang dilihat hanya terlihat samar/berbayang atau bahkan tidak terlihat sama sekali. ART dikategorikan mengalami disabilitas penglihatan jika masih mengalami kesulitan penglihatan walaupun memakai kacamata/lensa kontak

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan:

a. Kesulitan/gangguan penglihatan:.....

Kesulitan/Gangguan Pendengaran (B5_R4B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 4-5

Deskripsi

Responden dikategorikan mengalami gangguan/kesulitan pendengaran jika mengalami kesulitan mendengar, meskipun sudah memakai alat bantu dengar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan:

b. Kesulitan/Gangguan Pendengaran:.....

Kesulitan/Gangguan Berjalan/naik tangga (B5_R4C)

File: sak082016_10

Gambaran

Kesulitan/Gangguan Berjalan/naik tangga (B5_R4C)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan:

c. Kesulitan/Gangguan Berjalan/naik tangga:.....

Kesulitan/Gangguan Menggunakan/Menggerakkan jari/tangan (B5_R4D)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 4-4

Deskripsi

Responden mengalami kesulitan menggunakan/menggerakkan jari/tangan, contohnya mengambil/menggenggam/memungut sesuatu

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan:

d. Kesulitan/Gangguan Menggunakan/Menggerakkan jari/tangan:.....

Kesulitan/Gangguan Berbicara dan atau memahami/berkomunikasi dengan orang lain (B5_R4E)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Komunikasi adalah interaksi yang berupa percakapan yang dapat dipahami oleh orang lain dan memahami percakapan orang lain. Gangguan komunikasi adalah situasi dimana seseorang mengalami gangguan atau kesulitan dalam memahami perkataan orang lain dan juga sebaliknya perkataannya sulit dipahami. Termasuk gangguan yang diakibatkan karena gangguan bicara, mendengar, gangguan jiwa/mental antara lain: tuna wicara, sengau/gagap/pelo, tuna rungu, gangguan jiwa/mental, gangguan koordinasi sensorik dan motorik, gangguan intelektual (idiot, down syndrome), gangguan emosi/perilaku (autis).

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan:

e. Kesulitan/Gangguan Berbicara dan atau memahami/berkomunikasi dengan orang lain:.....

Kesulitan/gangguan Lainnya(MISALNYA:mengingat/konsentrasi,perilaku/emosional,mengurus diri dan lain-lain) (B5_R4F)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 4-5

Deskripsi

Gangguan/kesulitan lainnya misalnya gangguan/kesulitan mengingat atau berkonsentrasi, gangguan/kesulitan perilaku dan atau emosional, gangguan/kesulitan mengurus diri sendiri (seperti mandi, makan, berpakaian, buang air besar, buang air kecil), dan gangguan lainnya. Jika responden mengalami lebih dari 1 kesulitan/gangguan dengan tingkat kesulitan yang berbeda, maka yang dicatat adalah kesulitan/gangguan dengan tingkat kesulitan tertinggi.

Gangguan mengingat adalah situasi dimana seseorang mengalami masalah dalam mengingat kembali hal-hal yang telah terjadi baik masa lalu maupun baru saja terjadi.

Gangguan konsentrasi adalah situasi dimana seseorang mengalami masalah dalam mencurahkan perhatian untuk menyelesaikan tugasnya.

Gangguan perilaku/emosional adalah gangguan atau kesulitan atau ketidakmampuan seseorang dalam mengontrol perilaku dan emosi yang merugikan diri sendiri dan orang lain, seperti menyakiti diri sendiri dan mengganggu orang lain. Contoh jenis gangguan/keterbatasan perilaku dan emosi :

1. Hiperaktif, yaitu gangguan tingkah laku yang tidak biasa, dimana tingkahnya sangat aktif (berlebihan) dibandingkan dengan orang lain/anak lain di sekitarnya.
2. Depresi, yaitu suatu perasaan sedih/tertekan yang berlebihan yang berakibat pada kesulitan berinteraksi pada orang lain.
3. Gangguan jiwa, yaitu gejala yang bagi sebagian orang di pandang aneh bahkan menakutkan, mulai dari berhalusinasi, marah-marah, hingga berbicara sendiri.
4. Autis, yaitu gangguan perkembangan berkomunikasi, berinteraksi sosial dan fokus dalam dunianya sendiri (mengasingakan diri sendiri). Untuk usia anak-anak gangguan perkembangan syaraf yang kompleks dan ditandai dengan kesulitan dalam interaksi sosial, komunikasi dan perilaku terbatas, berulang-ulang. Umumnya gejala autis terlihat pada usia 3 tahun pertama

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan:

f. Kesulitan/gangguan Lainnya(MISALNYA:mengingat/konsentrasi,perilaku/emosional,mengurus diri dan lain-lain):.....

Apakah bekerja seminggu yang lalu (B5_R5A1)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan. Misalnya pencacahan Sakernas Februari 2016 dilakukan tanggal 15 Februari 2016 maka yang dimaksud seminggu yang lalu adalah dari tanggal 8 Februari sampai dengan 14 Februari 2016

Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama satu jam dalam seminggu yang lalu. Bekerja selama satu jam tersebut harus dilakukan berturut-turut dan tidak terputus.

Penghasilan atau keuntungan mencakup upah/gaji/pendapatan termasuk semua tunjangan dan bonus bagi pekerja/karyawan/pegawai dan hasil usaha berupa sewa, bunga, atau keuntungan, baik berupa uang atau barang bagi pengusaha.

Apakah bekerja seminggu yang lalu (B5_R5A1)

File: sak082016_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) bekerja seminggu yang lalu

Apakah sekolah seminggu yang lalu (B5_R5A2)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 3-4

Deskripsi

Sekolah adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal dan nonformal, baik pada pendidikan dasar, pendidikan menengah atau pendidikan tinggi. Tidak termasuk yang sedang libur/cuti

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) sekolah seminggu yang lalu

Apakah mengurus rumah tangga seminggu yang lalu (B5_R5A3)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Mengurus rumah tangga adalah kegiatan mengurus rumah tangga atau membantu mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah/gaji. Ibu rumah tangga atau anak-anaknya yang melakukan kegiatan kerumahtanggaan, seperti memasak, mencuci dan sebagainya digolongkan sebagai mengurus rumah tangga. Bagi pembantu rumah tangga yang mengerjakan hal yang sama tetapi mendapat upah/gaji, digolongkan sebagai bekerja. Jika pembantu melakukan kegiatan mengurus rumah tangga (bukan untuk kepentingan majikannya/pekerjaan) maka juga dikategorikan mempunyai kegiatan mengurus rumah tangga

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengurus rumah tangga seminggu yang lalu

Apakah melakukan kegiatan lainnya seminggu yang lalu (B5_R5A4)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 3-4

Deskripsi

Kegiatan lainnya selain "kegiatan pribadi" adalah kegiatan selain bekerja, sekolah dan mengurus rumah tangga. Kegiatan lainnya yang dicakup disini adalah kegiatan yang bersifat aktif seperti; olahraga, kursus, piknik, kegiatan sosial (misalnya berorganisasi dan kerja bakti) dan kegiatan ibadah keagamaan (misalnya majelis taklim/pengajian). Tidak termasuk "kegiatan pribadi" seperti tidur, santai, bermain dan tidak melakukan kegiatan apapun.

Apakah melakukan kegiatan lainnya seminggu yang lalu (B5_R5A4)

File: sak082016_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya seminggu yang lalu

Kegiatan menggunakan waktu terbanyak seminggu yang lalu (B5_R5B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-4

Deskripsi

Kegiatan yang terbanyak dilakukan adalah kegiatan yang menggunakan waktu terbanyak dibandingkan dengan kegiatan lainnya. Waktu terbanyak diperhitungkan dengan membandingkan waktu yang digunakan untuk bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga, dan kegiatan lainnya (kursus, olah raga, rekreasi, dan kegiatan sosial). Waktu luang yang digunakan untuk arisan keluarga, mengunjungi famili, santai, tidur, dan bermain tidak dihitung sebagai bahan pembanding.

Pertanyaan dalam kuesioner

Dari kegiatan 1 s.d 4 yang menyatakan "Ya" di atas, kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu?

Apakah sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (B5_R6)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Dikategorikan mempunyai pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah mereka yang mempunyai pekerjaan/usaha tetapi selama seminggu yang lalu tidak bekerja karena sesuatu sebab seperti sakit, cuti, menunggu panen, tugas belajar, atau mogok kerja

Pertanyaan dalam kuesioner

6. Apakah (NAMA) mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?

Alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (B5_R7)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Deskripsi

Alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (B5_R7)

File: sak082016_10

Cuti (tahunan/sakit/bersalin), alasan bagi seseorang yang sedang libur karena sedang mengambil cuti tahunan, sedang ada libur umum, ataupun karena cuti melahirkan.

Sekolah/pendidikan/pelatihan, alasan bagi seseorang yang sedang bersekolah, mengikuti pendidikan, atau pelatihan.

Aturan waktu kerja, alasan bagi seseorang yang sementara tidak bekerja seminggu yang lalu disebabkan oleh sistem aturan waktu kerja yang ditetapkan oleh perusahaan/ instansi tempat kerja. Contoh: Pekerja di pertambangan yang bekerja selama 10 minggu berturut-turut dan selama 2 minggu berturut-turut istirahat/libur.

Pemogokan kerja, alasan bagi seseorang yang sedang mogok kerja. Contoh: Pak Budi bersama teman-temannya menuntut kenaikan gaji dan melakukan aksi protes dengan mogok kerja. Sudah seminggu ini pak Budi melakukan pemogokan kerja. Dalam kasus ini maka pak Budi masuk kategori sementara tidak bekerja dengan alasan pemogokan kerja

Penurunan aktifitas ekonomi (permintaan pasar/jumlah pesanan), alasan bagi seseorang yang disebabkan oleh menurunnya aktivitas ekonomi di tempat kerja sehingga aktivitas produksi menurun atau bahkan sementara dirumahkan. Kondisi ini dapat disebabkan oleh terjadinya penurunan permintaan dari konsumen/pasar

Penangguhan kerja, alasan bagi seseorang dimana usaha/perusahaan/tempat kerja sementara berhenti beroperasi disebabkan berbagai hal seperti: cuaca buruk, kekurangan pasokan bahan baku, pergantian musim, kerusakan listrik, gangguan pada perangkat informasi, komunikasi dan lain-lain

Lainnya, alasan seseorang sementara tidak bekerja selain dari alasan-alasan yang telah disebutkan diatas.

Pertanyaan dalam kuesioner

7. Apakah alasan utama (NAMA) sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?

Memperoleh penghasilan selama sementara tidak bekerja (B5_R8)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

8. Apakah (NAMA) tetap memperoleh penghasilan/gaji/upah selama periode sementara tidak bekerja?

Berapa lama sementara tidak bekerja (B5_R9)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) sementara tidak bekerja?

Jaminan kembali bekerja pada tempat kerja (B5_R10)

File: sak082016_10

Gambaran

Jaminan kembali bekerja pada tempat kerja (B5_R10)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah ada jaminan (NAMA) untuk kembali bekerja pada unit usaha/tempat kerja sekarang?

Apakah mencari pekerjaan seminggu yang lalu (B5_R11)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mencari pekerjaan selama seminggu yang lalu ?

Apakah mempersiapkan usaha seminggu yang lalu (B5_R12)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar

Mempersiapkan usaha yang dimaksud adalah apabila 'tindakannya nyata' seperti mengumpulkan modal atau perlengkapan/alat, mencari lokasi/tempat, mengurus surat ijin usaha, dan sebagainya, kegiatan tersebut telah/sedang dilakukan

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu?

Berapa lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (B5_R13)

File: sak082016_10

Gambaran

Berapa lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (B5_R13)

File: sak082016_10

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 12-12

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha?
.....Bulan

Alasan utama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (B5_R14)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Alasan utama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (B5_R14)

File: sak082016_10

1. Tamat sekolah/tidak bersekolah lagi: adalah alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena telah menyelesaikan pendidikan/sekolah dan atau tidak bersekolah lagi.
2. Tanggung jawab mencari nafkah/membantu ekonomi rumah tangga atau keluarga: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena merasa bertanggung jawab untuk mencari nafkah atau membantu ekonomi rumah tangga/keluarga.
3. Menambah penghasilan: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha dengan tujuan untuk menambah penghasilan. Alasan ini berlaku bagi responden yang telah bekerja.
4. Pekerjaan yang ada kurang sesuai: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha karena pekerjaan yang sedang atau pernah dijalani dianggap tidak atau kurang sesuai, baik karena hal yang berhubungan dengan suasana kerja, upah/gaji, waktu, jenis pekerjaan, pendidikan, dan sebagainya.
5. PHK: adalah alasan bagi buruh/karyawan/pegawai yang berhenti bekerja bukan atas kehendak sendiri, tetapi karena sesuatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara buruh/pekerja/karyawan dengan pengusaha.
6. Usaha terhenti: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena usahanya bangkrut atau terhenti.
7. Lainnya: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena alasan-alasan lain yang tidak disebutkan di atas.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha?

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (a) (B5_R15A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- a. Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- b. Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- c. Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- d. Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- e. Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

- a. Mendaftar pada busa kesempatan kerja:.....

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b) (B5_R15B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 4-4

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?
b. Menghubungi perusahaan/kantor :.....

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (c) (B5_R15C)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (c) (B5_R15C)

File: sak082016_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

c. Melamar pekerjaan berdasarkan iklan di media cetak/elektronik/internet :.....

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (d) (B5_R15D)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 4-4

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

d. Mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet :.....

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (e) (B5_R15E)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 1-1

Deskripsi

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (e) (B5_R15E)

File: sak082016_10

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

e. Menghubungi keluarga/kenalan :.....

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (f) (B5_R15F)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 4-4

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

f. Mengumpulkan modal/perengkapan :.....

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (g) (B5_R15G)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

g. Mencari lokasi/tempat usaha :.....

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (h) (B5_R15H)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 4-4

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (h) (B5_R15H)

File: sak082016_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

h. Mengurus surat perizinan usaha :.....

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (i) (B5_R15I)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 2-2

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Penjelasan: Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Mempersiapkan suatu usaha yang nantinya cenderung pada pekerjaan sebagai berusaha sendiri (own account worker) atau sebagai berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar atau sebagai berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

i. Lainnya,tuliskan.....

Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (B5_R16A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 2

Desimal: 0

Range: 3-11

Deskripsi

Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (B5_R16A)

File: sak082016_10

1. Sudah diterima bekerja, tapi belum mulai bekerja: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena sudah diterima bekerja, tapi pada saat pencacahan belum mulai bekerja. Orang yang sudah diterima bekerja tetapi belum mulai bekerja pada saat pencacahan tidak dikategorikan sementara tidak bekerja. Catat informasi kegiatannya sesuai yang dilakukannya selama seminggu yang lalu sebelum pencacahan.
2. Sudah mempunyai usaha tapi belum memulainya: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena sudah mempunyai usaha yang siap untuk dibuka namun belum mulai dijalankan.
3. Putus asa (merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan): alasan bagi seseorang yang berkali-kali mencari pekerjaan tetapi tidak berhasil mendapatkan pekerjaan sehingga ia merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan yang diinginkan. Atau seseorang yang merasa karena keadaan situasi/kondisi/iklim/musim menyebabkan tidak mungkin mendapatkan pekerjaan yang diinginkan. Kelompok yang juga termasuk pekerja putus asa adalah seseorang yang sebelumnya gagal memperoleh pekerjaan, kurangnya pengalaman kerja, ketidaksesuaian dengan keahlian yang dimiliki, kurangnya lapangan pekerjaan, dan dianggap terlalu muda atau tua oleh calon pemberi kerja/majikan
4. Sudah mempunyai pekerjaan/usaha: alasan ini terutama ditujukan kepada seseorang yang telah mempunyai pekerjaan/usaha atau telah bekerja sehingga mereka merasa tidak perlu mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha.
5. Merasa sudah cukup/memiliki sumber pendapatan lain (pensiun, warisan, dan lain-lain): alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena merasa sudah cukup baik dari segi pendapatan maupun waktu. Mungkin juga seseorang yang merasa tidak perlu mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena mempunyai tabungan atau rumah kontrakan yang mendatangkan pendapatan berupa bunga atau uang kontrak, atau memiliki uang pensiun atau uang warisan yang dirasa cukup untuk memenuhi kebutuhannya.
6. Mengurus rumah tangga: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena mengurus rumah tangga.
7. Sedang bersekolah: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena sedang bersekolah.
8. Hamil: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena sedang dalam masa kehamilan.
9. Kurangnya infrastruktur (aset, jalan, transportasi, layanan ketenagakerjaan):
10. Mengalami pengucilan/penolakan sosial: yang diakibatkan berbagai macam alasan, seperti: latar belakang kesehatan (penderita HIV/AIDS), penyandang disabilitas, status mantan narapidana, dan lain-lain.
11. Tidak mampu melakukan pekerjaan: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena keadaan fisik dan mentalnya tidak memungkinkan untuk melakukan pekerjaan, seperti sudah jompo atau cacat.
12. Lainnya: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena alasan-alasan lain yang tidak disebutkan di atas

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) tidak mencari pekerjaan dan tidak mempersiapkan usaha seminggu yang lalu?

Memulai pekerjaan/usaha dalam 3 bulan ke depan (B5_R16B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) akan memulai pekerjaan/usaha dalam waktu 3 bulan ke depan?

Mau menerima tawaran pekerjaan jika ada (B5_R17A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 1-2

Deskripsi

Seseorang dianggap siap/bersedia mengambil tawaran pekerjaan jika ia dapat memulai pekerjaan tersebut dalam rentang waktu sampai dengan 2 (dua) minggu setelah pencacahan. Jika seseorang menyatakan bersedia menerima tawaran pekerjaan dan dapat memulai bekerja lebih dari 2 (dua) minggu setelah pencacahan maka seseorang dianggap tidak siap/bersedia memulai pekerjaan.

Pertanyaan dalam kuesioner

Jika ada penawaran pekerjaan, apakah (NAMA) mau menerima ?

Siap/bersedia memulai pekerjaan 2 minggu ke depan (B5_R17B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) siap/bersedia memulai pekerjaan tersebut dalam rentang 2 minggu kedepan?

Apakah menginginkan pekerjaan (B5_R18)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) menginginkan pekerjaan?

Lapangan usaha pekerjaan utama seminggu yang lalu KBLI 2015 3
Digit (B5_R19_17)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 8
 Desimal: 0
 Range: 1-15

Deskripsi

Lapangan usaha pekerjaan utama seminggu yang lalu KBLI 2015 3
Digit (B5_R19_17)
File: sak082016_10

Lapangan usaha/pekerjaan ialah bidang kegiatan dari pekerjaan/usaha/perusahaan/ kantor tempat seseorang bekerja, atau yang dihasilkan oleh perusahaan/kantor tempat responden bekerja

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu?
KBLI 2015 3 Digit

Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama seminggu yang lalu
(B5_R19_9)
File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 1-9

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu?

(B5_R19_5)
File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 1-5

(B5_R19_3)
File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 1-3

Jenis pekerjaan/jabatan pekerjaan utama seminggu yang lalu KBJI
2014 (B5_R20_200)
File: sak082016_10

Gambaran

Jenis pekerjaan/jabatan pekerjaan utama seminggu yang lalu KBJI 2014 (B5_R20_200)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 1-8

Deskripsi

Jenis pekerjaan adalah macam pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang atau ditugaskan kepada seseorang atau apa yang dilakukan di tempat bekerjanya.

Klasifikasi jenis pekerjaan dalam Sakernas Semesteran 2016 ini menggunakan Klasifikasi Baku Jabatan Indonesia (KBJI) 2014. Dalam KBJI 2014 dasar pengklasifikasian jenis pekerjaan ada dua dimensi/kriteria dari konsep keahlian, yaitu "Tingkat Keahlian" dan "Spesialisasi Keahlian". Kriteria Tingkat Keahlian ditentukan berdasarkan luas dan kompleksitas dari rangkaian tugas. Hal ini diukur dengan jumlah pendidikan formal atau pelatihan dan pengalaman relevan yang biasanya diperlukan untuk mengisi suatu jenis jabatan. Kriteria Spesialisasi Keahlian berhubungan dengan pengetahuan yang diperlukan, peralatan dan perlengkapan yang dipakai, bahan mentah serta barang dan jasa yang diproduksi sehubungan dengan tugas-tugas jenis jabatan.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama (NAMA) selama seminggu yang lalu?

Lama bekerja di pekerjaan utama (B5_R20_2_A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 0-9

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama?

1. 0-12:.....Bulan

Jenis Pekerjaan/Jabatan dari pekerjaan utama (B5_R20_201)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 1-9

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama (NAMA) selama seminggu yang lalu?

Berapa lama bekerja di pekerjaan utama (B5_R21A)

File: sak082016_10

Gambaran

Berapa lama bekerja di pekerjaan utama (B5_R21A)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama?
1.....Bulan

Lama bekerja di pekerjaan utama ≤ 1 th (bulan) (B5_R21A1)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 8-8

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama?
Kurang atau sama dengan 1 tahun:..... (bulan)

Lama bekerja di pekerjaan utama > 1 th (tahun) (B5_R21A2I)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 3-43

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama?
lebih dari 1 tahun :.....(tahun)

Lama bekerja di pekerjaan utama > 1 th (bulan) (B5_R21A2II)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 0-7

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama?
lebih dari 1 tahun :.....(bulan)

Lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha pekerjaan utama (B5_R21B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 2
Desimal: 0
Range: 1-1

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha di pekerjaan utama?

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Senin) (B5_R22A1)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja pada pekerjaan utama. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam satu angka di belakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak di sebelah atas setelah dilakukan pembulatan matematis. Jika responden sementara tidak bekerja isikan angka 00

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu:

Senin:.....jam

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Selasa) (B5_R22A2)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja pada pekerjaan utama. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam satu angka di belakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak di sebelah atas setelah dilakukan pembulatan matematis. Jika responden sementara tidak bekerja isikan angka 00

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu:

Selasa:.....jam

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Rabu)

(B5_R22A3)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja pada pekerjaan utama. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam satu angka di belakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak di sebelah atas setelah dilakukan pembulatan matematis. Jika responden sementara tidak bekerja isikan angka 00

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu:

Rabu:.....jam

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Kamis)

(B5_R22A4)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja pada pekerjaan utama. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam satu angka di belakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak di sebelah atas setelah dilakukan pembulatan matematis. Jika responden sementara tidak bekerja isikan angka 00

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu:

Kamis:.....jam

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Jumat)

(B5_R22A5)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-8

Deskripsi

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Jumat)

(B5_R22A5)

File: sak082016_10

Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja pada pekerjaan utama. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam satu angka di belakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak di sebelah atas setelah dilakukan pembulatan matematis. Jika responden sementara tidak bekerja isikan angka 00

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu:

Jumat:.....jam

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Sabtu)

(B5_R22A6)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja pada pekerjaan utama. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam satu angka di belakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak di sebelah atas setelah dilakukan pembulatan matematis. Jika responden sementara tidak bekerja isikan angka 00

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu:

Sabtu:.....jam

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Minggu)

(B5_R22A7)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja pada pekerjaan utama. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam satu angka di belakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak di sebelah atas setelah dilakukan pembulatan matematis. Jika responden sementara tidak bekerja isikan angka 00

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu:

Minggu:.....jam

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Total) (B5_R22A8)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 11-54

Deskripsi

Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja pada pekerjaan utama. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam satu angka di belakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak di sebelah atas setelah dilakukan pembulatan matematis. Jika responden sementara tidak bekerja isikan angka 00

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama seminggu yang lalu:

Selasa:.....jam

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (B5_R22A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 11-54

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

a. Selama seminggu yang lalu: JAM

Jumlah jam kerja pekerjaan utama biasanya seminggu yang lalu (B5_R22B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 11-54

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

.....Jam

Status/kedudukan pekerjaan utama (B5_R23)

File: sak082016_10

Gambaran

Status/kedudukan pekerjaan utama (B5_R23)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 2-7

Deskripsi

1. Berusaha sendiri adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung risiko secara ekonomis, diantaranya dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar. Termasuk yang sifatnya memerlukan teknologi atau keahlian khusus
2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar adalah bekerja atau berusaha atas risiko sendiri, dengan mempekerjakan buruh tidak tetap/pekerja keluarga/pekerja tidak dibayar. Buruh/karyawan/pegawai tidak tetap adalah buruh/karyawan/pegawai yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dan hanya menerima upah berdasarkan banyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan
3. Berusaha dibantu buruh tetap/dibayar adalah berusaha atas risiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh/karyawan/pegawai tetap yang dibayar. Buruh/karyawan/pegawai tetap/dibayar adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji secara tetap, baik ada kegiatan maupun tidak ada kegiatan
4. Buruh/karyawan/pegawai adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap tidak digolongkan sebagai buruh/karyawan/pegawai, tetapi sebagai pekerja bebas. Seseorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki satu majikan yang sama dalam sebulan terakhir. Khusus pekerja pada sektor bangunan dianggap buruh jika bekerja minimal tiga bulan pada satu majikan
5. Pekerja bebas di pertanian, adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir) di usaha pertanian baik yang berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan. Usaha pertanian meliputi pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan, dan perburuan, termasuk jasa pertanian. Majikan adalah orang atau pihak yang memberikan pekerjaan dengan pembayaran yang disepakati
6. Pekerja bebas di nonpertanian adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir), di usaha non pertanian dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan. Usaha nonpertanian adalah usaha di seluruh sektor selain sektor pertanian
7. Pekerja keluarga/tak dibayar adalah seseorang yang bekerja membantu orang lain yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji, baik berupa uang maupun barang

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah status/kedudukan (NAMA) pada pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?.....

Perusahaan melakukan pembukuan keuangan (B5_R24)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 1-1

Deskripsi

Perusahaan melakukan pembukuan keuangan (B5_R24)

File: sak082016_10

1. Tidak ada pembukuan tertulis yaitu jika responden tidak melakukan pembukuan sama sekali.
2. Ada, pembukuan sederhana (untuk keperluan pribadi/pembayaran iuran/retribusi) yaitu jika membuat catatan pribadi sederhana misalnya untuk catatan belanja harian, catatan penghitungan sederhana/untuk catatan iuran/retribusi. Iuran adalah sumbangan yang bersifat tidak mengikat di luar pajak dan retribusi, misalnya iuran sampah, iuran keamanan, dan sebagainya.
Retribusi adalah pembayaran pajak harian oleh pemilik usaha kepada pemerintah lokal, selama periode usaha tersebut buka untuk usaha. Di hari-hari saat usaha tutup, tidak ada retribusi yang dibayarkan
3. Pembukuan lengkap (laba/rugi dan neraca)
Pembukuan lengkap yaitu suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi yang meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan dan biaya serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi pada setiap tahun pajak berakhir (pasal 1 angka 26 UU KUP).
Pembukuan lengkap berkaitan dengan keharusan hukum bagi perusahaan, sebagaimana ditentukan dalam undang-undang perusahaan yang relevan, yang memuat laba/ rugi, neraca perusahaan, aset usaha, modal, piutang usaha, pajak dsb. Semua usaha yang membuat pembukuan seperti ini jelas bukan usaha tidak berbadan hukum.
4. Tidak tahu, jawaban ini dimungkinkan jika yang memberikan informasi bukan responden terkait

Pertanyaan dalam kuesioner

Bagaimana perusahaan/usaha (NAMA) melakukan pembukuan keuangan?

Barang/jasa yang dihasilkan digunakan untuk sendiri (B5_R25)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah barang/jasa yang dihasilkan dari pekerjaan seminggu yang lalu diutamakan untuk digunakan sendiri?

Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (uang) (B5_R26A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-12700000

Deskripsi

Upah/gaji bersih selama sebulan adalah imbalan yang diterima selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama oleh buruh/karyawan/pegawai, baik berupa uang ataupun barang yang dibayarkan oleh perusahaan/kantor/majikan setelah dikurangi dengan iuran wajib (Askes, Taspen, Taperum, Astek, pajak penghasilan, dan lain sebagainya).
Pendapatan bersih sebulan yang lalu adalah imbalan atau penghasilan selama sebulan baik berupa uang maupun barang yang diterima oleh seseorang yang bekerja dengan status berusaha sendiri, pekerja bebas di pertanian atau pekerja bebas di nonpertanian

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama baik berupa uang maupun barang?
Uang : Rp.....

Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (barang) (B5_R26B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
 Format: numeric
 Width: 16
 Desimal: 2
 Range: 0-0

Deskripsi

Upah/gaji bersih selama sebulan adalah imbalan yang diterima selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama oleh buruh/karyawan/pegawai, baik berupa uang ataupun barang yang dibayarkan oleh perusahaan/kantor/majikan setelah dikurangi dengan iuran wajib (Askes, Taspen, Taperum, Astek, pajak penghasilan, dan lain sebagainya). Pendapatan bersih sebulan yang lalu adalah imbalan atau penghasilan selama sebulan baik berupa uang maupun barang yang diterima oleh seseorang yang bekerja dengan status berusaha sendiri, pekerja bebas di pertanian atau pekerja bebas di nonpertanian

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama baik berupa uang maupun barang?
 Barang : Rp.....

Sistem pembayaran/pengupahan pekerjaan utama (B5_R27)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 1-5

Deskripsi

Sistem pembayaran/pengupahan terdiri dari:

1. Bulanan, yaitu apabila upah dibayarkan setiap bulan.
2. Mingguan yaitu apabila upah dibayarkan setiap minggu. Termasuk sistem pembayaran mingguan apabila upah dibayarkan secara 10 harian, setengah bulanan, atau 2 mingguan.
3. Harian yaitu apabila upah dibayarkan setiap hari, termasuk upah yang dibayar per jam.
4. Borongan yaitu apabila pembayaran upah berdasarkan atas kesepakatan bersama antara pemberi dan penerima pekerjaan mengenai satuan barang ataupun tugas yg harus dikerjakan. Upah model ini harus jelas bukan hanya besarnya upah yang disepakati, tetapi juga lamanya waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut
5. Dibayar per satuan hasil yaitu apabila besarnya upah didasarkan pada jumlah barang yang dihasilkan oleh seseorang. Satuan hasil dihitung per potong barang, per satuan panjang, atau per satuan berat. Misalnya upah pemetik daun teh dihitung per kilogram, upah pasang payet yang dihitung per baju, upah lem kipas yang dihitung per 100 buah, upah sablon kaos per buah dsb

Pertanyaan dalam kuesioner

Bagaimanakah sistem pembayaran/pengupahan dari pekerjaan utama?.....

Perusahaan memberikan jaminan kesehatan (B5_R28A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 1-3

Deskripsi

Perusahaan memberikan jaminan kesehatan (B5_R28A)

File: sak082016_10

Jaminan kesehatan yang dimaksud dapat berupa:

1) Askes atau Asuransi Kesehatan adalah program kesehatan penugasan Pemerintah kepada PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah No. 69 tahun 1991. Yang menjadi anggota Askes adalah: a) Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil (tidak termasuk PNS dan Calon PNS di Kementerian pertahanan, TNI/Polri), Calon PNS, Pejabat Negara, Penerima Pensiun (Pensiunan PNS, Pensiunan PNS di lingkungan Kementerian Pertahanan, TNI/Polri, Pensiunan Pejabat Negara), Veteran (Tuvet dan Non Tuvet) dan Perintis Kemerdekaan beserta anggota keluarga*) yang di tanggung. b) Bidan-PTT, melalui SK Menkes nomor 1540/MENKES/SK/XII/2002, tentang Penempatan Tenaga Medis Melalui Masa Bakti dan Cara Lain. Termasuk dalam poin ini yaitu Askes inHealth, asuransi ini merupakan produk unggulan asuransi kesehatan yang memberikan nilai manfaat tertinggi bagi perusahaan dalam menyediakan fasilitas layanan kesehatan bagi karyawan dan pensiunan maupun individu. Askes inHealth memberikan proteksi dan layanan yang cepat, fleksible dan terpercaya, InHealth telah menjalin kerjasama dengan provider (Dokter, berbagai Rumah Sakit di dalam maupun luar negeri, Klinik, Laboratorium dan Apotek). InHealth memberikan solusi jaminan pelayanan kesehatan dengan mutu yang tinggi dan biaya terkendali.

2) BPJS Kesehatan sebelumnya bernama Askes (Asuransi Kesehatan), yang dikelola oleh PT Askes Indonesia (Persero), namun sesuai UU No. 24 Tahun 2011 tentang BPJS, PT. Askes Indonesia berubah menjadi BPJS Kesehatan sejak tanggal 1 Januari 2014. BPJS Kesehatan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang ditugaskan khusus oleh pemerintah untuk menyelenggarakan jaminan pemeliharaan kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia, terutama untuk Pegawai Negeri Sipil, Penerima Pensiun PNS dan TNI/POLRI, Veteran, Perintis Kemerdekaan beserta keluarganya dan Badan Usaha lainnya ataupun rakyat biasa.

3) Penggantian biaya pengobatan/kesehatan adalah penggantian sejumlah biaya yang telah dikeluarkan pekerja maupun anggota keluarganya yang ditanggung oleh perusahaan atau tempat kerja untuk berobat (reimbursement).
Sakernas 2016 87 Pedoman 1

4) Fasilitas kesehatan adalah fasilitas yang diberikan secara langsung atau tak langsung untuk kesehatan para karyawan maupun keluarganya. Misal tersedianya poliklinik, dokter perusahaan/kantor,

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?

a. jaminan kesehatan :.....

Perusahaan memberikan jaminan kecelakaan kerja (B5_R28B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 4-6

Deskripsi

Jaminan Kecelakaan Kerja. Jaminan kecelakaan kerja yang dimaksud dapat berupa BPJS Ketenagakerjaan. BPJS Kesehatan bersama BPJS Ketenagakerjaan dahulu bernama Jamsostek merupakan program pemerintah dalam kesatuan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) yang diresmikan pada tanggal 31 Desember 2013. Untuk BPJS Kesehatan mulai beroperasi sejak tanggal 1 Januari 2014, sedangkan BPJS Ketenagakerjaan mulai beroperasi sejak 1 Juli 2015

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?

b. jaminan kecelekaan kerja :.....

Perusahaan memberikan jaminan hari tua (B5_R28C)

File: sak082016_10

Gambaran

Perusahaan memberikan jaminan hari tua (B5_R28C)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Jaminan hari tua diberikan dengan tujuan untuk menjamin agar peserta menerima uang tunai dan sekaligus, apabila memasuki masa pensiun, mengalami cacat total tetap, atau meninggal dunia. Perusahaan swasta, BUMN/ BUMD biasanya menerapkan sistem ini. Misalnya Program Jaminan Hari Tua yang diselenggarakan oleh BPJS ditujukan sebagai pengganti terputusnya penghasilan tenaga kerja karena meninggal, cacat, atau hari tua dan diselenggarakan dengan sistem tabungan hari tua. Program Jaminan Hari Tua memberikan kepastian penerimaan penghasilan yang dibayarkan pada saat tenaga kerja mencapai usia 55 tahun atau telah memenuhi persyaratan tertentu.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
c. jaminan hari tua :.....

Perusahaan memberikan jaminan pensiun (B5_R28D)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 4-5

Deskripsi

Jaminan pensiun. Jaminan pensiun diberikan ketika peserta karena memasuki usia pensiun atau mengalami cacat total tetap. Dalam hal ini, jaminan pensiun yang didapat, berasal dari iuran/sejumlah uang yang dibayar secara teratur oleh peserta, pemberi kerja, dan/atau Pemerintah. Yang termasuk memiliki/menerima jaminan pensiun misalnya: Pensiunan PNS, Pensiunan PNS di lingkungan Kementerian Pertahanan, TNI/Polri, Pensiunan Pejabat Negara. Khusus untuk pegawai negeri, dana pensiun dikelola oleh PT. Taspen, sementara untuk Kementerian Pertahanan dan TNI/Polri dikelola oleh PT. Asabri

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
d. jaminan pensiun :.....

Perusahaan memberikan jaminan kematian (B5_R28E)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-3

Deskripsi

Jaminan kematian. Jaminan kematian diselenggarakan dengan tujuan untuk memberikan santunan kematian yang dibayarkan kepada ahli waris peserta yang meninggal dunia. Dapat pula berupa program perlindungan jiwa yang dikelola oleh perusahaan asuransi selain Askes dan Jamsostek dan bekerjasama dengan perusahaan atau tempat kerja responden

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
e. jaminan kematian :.....

Perusahaan memberikan cuti tahunan/sakit/bersalin (B5_R28F)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 4-5

Deskripsi

Cuti tahunan/sakit/bersalin tanpa memotong upah/ gaji?. Kompensasi yang diterima pekerja/karyawan karena cuti tahunan/sakit/bersalin antara lain gaji pokok tidak dipotong. Cuti tahunan menurut UU Ketenagakerjaan No.13 Tahun 2003 Pasal 79 Ayat 2 adalah sekurang-kurangnya 12 (dua belas) hari kerja setelah pekerja/buruh yang bersangkutan bekerja selama 12 (dua belas) bulan secara terus-menerus dan berdasarkan pasal 84 berhak mendapatkan upah penuh. Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No 13 tahun 2003 pasal 93, pekerja (termasuk pekerja bebas) yang istrinya melahirkan maka mendapatkan hak untuk cuti/tidak masuk kerja dan kompensasinya upah tetap dibayarkan selama dua hari kerja. Sedangkan bagi karyawan perempuan yang mengambil cuti melahirkan selama tiga bulan maka gajinya tetap wajib dibayarkan oleh perusahaan secara penuh.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
 f. Cuti tahunan/sakit/bersalin tanpa memotong upah /gaji:.....

Perusahaan memberikan pesangon (B5_R28G)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 1-3

Deskripsi

g. Pesangon. Uang Pesangon adalah penghasilan yang dibayarkan oleh pemberi kerja termasuk Pengelola Dana Pesangon Tenaga Kerja kepada pegawai, dalam bentuk apapun, sehubungan dengan terjadinya pemutusan hubungan kerja, termasuk uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
 g. pesangon

Memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan (B5_R29)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 1-5

Deskripsi

Memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan (B5_R29)

File: sak082016_10

1. Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT). Berdasarkan Pasal 1 angka 2 Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor KEP.100/MEN/VI/2004. PKWTT adalah perjanjian kerja antara pekerja/buruh dengan pengusaha untuk mengadakan hubungan kerja yang bersifat tetap. Pekerjaannya sering disebut karyawan tetap. Selain tertulis, PKWTT dapat juga dibuat secara lisan dan tidak wajib mendapat pengesahan dari instansi ketenagakerjaan terkait. Jika PKWTT dibuat secara lisan maka perusahaan wajib membuat surat pengangkatan kerja bagi karyawan yang bersangkutan. PKWTT dapat mensyaratkan adanya masa percobaan kerja paling lama 3 (tiga) bulan, bila ada yang mengatur lebih dari 3 bulan, maka demi hukum sejak bulan keempat, si pekerja sudah dinyatakan sebagai pekerja tetap. Selama masa percobaan, Perusahaan wajib membayar upah pekerja dan upah tersebut tidak boleh lebih rendah dari upah minimum yang berlaku. Untuk PNS termasuk berkode 1, karena SK merupakan bentuk perjanjian kerja/kontrak kerja (waktu tidak tertentu).

2. Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) yang pekerjaannya sering disebut karyawan kontrak adalah perjanjian kerja antara pekerja dengan pengusaha untuk mengadakan hubungan kerja dalam waktu tertentu atau untuk pekerja tertentu. Termasuk ke dalam PKWT adalah pekerja outsourcing.

3. Perjanjian lisan adalah perjanjian antara pekerja dengan pemberi kerja yang dilakukan secara lisan. Kesepakatan mengenai jenis pekerjaan, waktu kerja, upah/gaji dan lain sebagainya hanya sebatas lisan.

4. Tidak ada perjanjian/kontrak kerja, yaitu jika tidak ada pembicaraan atau kesepakatan sama sekali diantara pekerja dan pemberi kerja mengenai jenis pekerjaan, waktu pekerjaan, upah/gaji dsb.

5. Tidak Tahu, pilihan jawaban tidak tahu dimungkinkan jika pemberi informasi bukan responden terkait

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan?.....

Tergabung dalam serikat pekerja (B5_R30)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-3

Deskripsi

serikat pekerja/serikat buruh adalah organisasi yang dibentuk dari, oleh, dan untuk pekerja/buruh baik di perusahaan maupun di luar perusahaan, yang bersifat bebas, terbuka, mandiri, demokratis, dan bertanggungjawab guna memperjuangkan, membela serta melindungi hak dan kepentingan pekerja/buruh serta meningkatkan kesejahteraan pekerja/buruh dan keluarganya

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) tergabung dalam serikat pekerja?

Jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja (B5_R31)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-6

Deskripsi

Jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja (B5_R31)

File: sak082016_10

1. Pemerintah/negeri adalah bentuk institusi/lembaga pemerintah. Bentuk pemerintah/negeri meliputi pemerintah pusat dan daerah. Instansi/lembaga pemerintah adalah lembaga yang dibentuk oleh pemerintah berdasarkan suatu kebutuhan yang karena tugasnya berdasarkan pada suatu peraturan perundang-undangan melakukan kegiatan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat dan meningkatkan taraf kehidupan kebahagiaan kesejahteraan masyarakat. Instansi/lembaga pemerintah bisa berupa Instansi Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Pemda), ataupun Lembaga Negara Yudikatif (Kejaksaan Agung, Kejaksaan Tinggi, Kejaksaan Negeri) dan Lembaga Legislatif (DPD, DPR, dan DPRD).
2. Lembaga/Organisasi internasional adalah organisasi yang ada dalam lingkup struktur organisasi Perserikatan Bangsa-Bangsa atau yang menjalankan tugas mewakili Perserikatan Bangsa-Bangsa atau organisasi internasional lainnya dan lembaga asing non-pemerintah dari negara lain di luar Perserikatan Bangsa-Bangsa. Contoh Lembaga Internasional adalah PBB beserta badan khususnya seperti: ILO, WHO, UNESCO, dan lain-lain. Contoh organisasi internasional adalah ASEAN, OKI, OPEC dsb.
3. Lembaga nonprofit/nirlaba adalah suatu organisasi yang tujuan utamanya adalah mendukung atau terlibat aktif dalam berbagai aktifitas publik tanpa berorientasi mencari keuntungan moneter atau komersil. Organisasi nirlaba mencakup berbagai bidang, antara lain lingkungan, bantuan kemanusiaan, konservasi, pendidikan, kesenian, isu-isu sosial, derma-derma, pendidikan, pelayanan kesehatan, politik, agama, riset, olahraga, dan lain-lain. Contoh : Yayasan Penderita Anak Cacat (YPAC), Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia (YLKI), Lembaga Bantuan Hukum, WALHI, Dompot Dhuafa, Partai Politik, dan lain-lain.
4. Lembaga profit (Perusahaan swasta, BUMN, BUMD) adalah suatu lembaga yang beroperasi untuk mencari untung/profit baik dimiliki oleh pemerintah maupun swasta. Perusahaan Pemerintah atau Badan Usaha Milik Negara (BUMN) adalah perusahaan yang seluruh modalnya milik negara. Berdasarkan Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 yang dianggap sebagai BUMN adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Negara. BUMN di Indonesia berbentuk Perusahaan Perseroan, Perusahaan Umum, dan Perusahaan Jawatan (Perjan).
Bentuk swasta di sini meliputi dua hal yaitu perusahaan/usaha swasta dan Instansi/lembaga Swasta.
Perusahaan/usaha swasta adalah perusahaan/usaha yang modalnya dimiliki sepenuhnya oleh swasta. Perusahaan swasta terdiri dari 3 jenis yaitu:
 - a) Perusahaan swasta nasional, yaitu perusahaan swasta milik warga negara Indonesia
 - b) Perusahaan swasta asing, yaitu perusahaan swasta milik warga negara asing
 - c) Perusahaan swasta campuran (Joint Venture), yaitu perusahaan milik warga negara Indonesia dan warga negara asing.
5. Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang perseorangan atau badan hukum koperasi dengan pemisahan kekayaan para anggotanya sebagai modal untuk menjalankan usaha, yang memenuhi aspirasi dan kebutuhan bersama di bidang ekonomi, sosial, dan budaya sesuai dengan nilai dan prinsip koperasi. (UU No. 17 Tahun 2012). Koperasi dapat pula dikelompokkan berdasarkan sektor usahanya
 - a) Koperasi Simpan Pinjam adalah koperasi yang bergerak di bidang simpanan dan pinjaman
 - b) Koperasi Konsumen adalah koperasi beranggotakan para konsumen dengan menjalankan kegiatannya jual beli menjual barang konsumsi
 - c) Koperasi Produsen adalah koperasi beranggotakan para pengusaha kecil (UKM) dengan menjalankan kegiatan pengadaan bahan baku dan penolong untuk anggotanya
 - d) Koperasi Pemasaran adalah koperasi yang menjalankan kegiatan penjualan produk/jasa koperasinya atau anggotanya
 - e) Koperasi Jasa Koperasi yang bergerak di bidang usaha jasa lainnya
6. Usaha perorangan/usaha rumah tangga merupakan suatu bentuk badan usaha pribadi/rumah tangga yang menanggung risiko secara pribadi pula atau anggota rumah tangga yang bersangkutan.
Status hukum usaha perorangan biasanya tidak berbadan hukum. Pada usaha perorangan tidak terdapat pemisahan antara kekayaan pribadi pemilik dengan kekayaan perusahaan sehingga utang perusahaan berarti pula utang pemiliknya.
7. Rumah tangga merupakan unit terkecil dalam perekonomian. Rumah tangga dapat berperan sebagai pelaku konsumsi yang membelanjakan penghasilannya untuk membelikan barang dan jasa. Hal ini berarti rumah tangga tersebut sedang berperan selaku pelaku konsumsi sehingga institusi rumah tangga yang dimaksud di sini adalah rumah tangga yang tidak memiliki usaha.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis instansi/lembaga/institusi dari tempat kerja/ usaha (NAMA)?

Lokasi utama tempat kerja (B5_R32)

File: sak082016_10

Gambaran

Lokasi utama tempat kerja (B5_R32)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 4-4

Deskripsi

Yang dimaksud rumah mencakup halaman rumah/pekarangan yang ditempati responden. Bangunan rumah tidak terikat oleh unsur kepemilikan, bisa saja rumah milik responden sendiri ataupun sewa/kontrak/kost, asalkan responden bertempat tinggal di bangunan tersebut.

Pilihan jawaban untuk pertanyaan ini adalah seperti berikut:

1. Ya, di rumah sendiri apabila lokasi tempat bekerja/berusaha berada di rumah responden. Contoh: berjualan gado-gado di teras rumah sendiri, usaha menjahit pakaian bertempat di rumah sendiri, jual pulsa di rumah sendiri.

2. Ya, di rumah keluarga/teman apabila lokasi tempat bekerja/berusaha berada di rumah keluarga/teman, termasuk dalam kategori ini adalah rumah tetangga.

3. Ya, di rumah pemberi kerja apabila lokasi tempat bekerja/berusaha berada di rumah yang disediakan oleh pemberi kerja/pelanggan Contoh: Asisten rumah tangga, tukang kebun/sopir pribadi/satpam yang melayani rumah tangga, guru les privat yang mengajar di rumah anak muridnya

4. Tidak, apabila lokasi tempat bekerja/berusaha responden adalah selain rumah, tuliskan di tempat yang telah disediakan. Contoh: di pabrik, di gedung perkantoran, di pasar, di pinggir jalan, di sekolah, di kebun, di sawah, dan lain-lain

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lokasi utama tempat kerja/usaha (NAMA) di rumah?

Prov/Negara tempat kerja seminggu yang lalu (B5_R33AI)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Width: 2

Desimal: 0

Range: 11-94

Deskripsi

Tempat kerja adalah tempat dimana seseorang melakukan kegiatan bekerja/berusaha.

Pertanyaan dalam kuesioner

Dimanakah tempat kerja (NAMA) seminggu yang lalu?

PROVINSI/NEGARA*) : _____

Instruksi pewawancara

Tuliskan nama provinsi dan kabupaten/kota tempat seseorang bekerja/berusaha yang terakhir dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu

Kab/Kota tempat kerja seminggu yang lalu (B5_R33AIII)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Width: 8

Desimal: 0

Range: 1173-9417

Deskripsi

Tempat kerja adalah tempat dimana seseorang melakukan kegiatan bekerja/berusaha. Tuliskan nama provinsi dan kabupaten/kota tempat seseorang bekerja/berusaha yang terakhir dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu

Kab/Kota tempat kerja seminggu yang lalu (B5_R33AIII)

File: sak082016_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Dimanakah tempat kerja (NAMA) seminggu yang lalu?

KAB/KOTA*): _____

Apakah pergi dan pulang ke/dari tempat kerja (B5_R33B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 1-2

Deskripsi

Pekerja ulang alik (komuter) adalah seseorang yang melakukan perjalanan rutin pergi dan pulang setiap hari antara tempat tinggal dan tempat bekerja yang berbeda kabupaten/kota

Pertanyaan dalam kuesioner

.Apakah (NAMA) pergi dan pulang ke/dari tempat kerja setiap hari, setiap minggu atau setiap bulan?.....

Jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja (B5_R33C)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja?

Lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja (B5_R33D)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Width: 1

Desimal: 0

Range: 1-1

Deskripsi

Lama perjalanan dihitung sejak responden berangkat dari rumah sampai ke tempat bekerja, termasuk waktu menunggu kendaraan umum (bagi yang menggunakan kendaraan umum). Mampir ke rumah teman/famili, belanja, atau kegiatan lain yang tidak berkaitan dengan pekerjaan tidak dihitung sebagai waktu perjalanan. Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja?.....

Jenis transportasi ke/dari tempat kerja (B5_R33E)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-4

Deskripsi

Transportasi umum adalah jenis transportasi yang penggunaannya tidak terbatas pada orang tertentu, tetapi bisa digunakan oleh semua orang. Orang yang menggunakan transportasi ini biasanya membayar sebagai balas jasa. Contoh: kereta api, bus umum, ojek, dan lain-lain.

Transportasi bersama adalah jenis transportasi yang digunakan oleh sekelompok orang, baik dengan membayar maupun tidak. Contoh: mobil jemputan karyawan.

Transportasi pribadi adalah jenis transportasi yang hanya bisa digunakan sendiri. Yang termasuk dalam fasilitas pribadi adalah kendaraan yang dikuasai responden, baik kendaraan bermotor maupun tidak bermotor.

Jalan Kaki adalah apabila pergi/menuju ke dan pulang dari tempat melakukan kerja dengan berjalan kaki

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis transportasi yang biasanya digunakan(NAMA) untuk pergi dan pulang ke/dari tempat kerja?

Mempunyai pekerjaan tambahan (B5_R34)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Pekerjaan tambahan adalah pekerjaan lain di samping pekerjaan utama untuk memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan tambahan. Jika seseorang sedang cuti dan melakukan satu pekerjaan lain, maka pekerjaan tersebut menjadi pekerjaan utama. Pekerjaan yang sedang dicutikan menjadi pekerjaan tambahan

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu?

Lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit (B5_R35_17)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0
Range: 1-1

Deskripsi

Lapangan usaha/pekerjaan tambahan utama adalah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan yang utama dari seluruh pekerjaan/usaha tambahan tempat seseorang bekerja

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu? KBLI 2015 3 Digit

(B5_R35_9)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 8
 Desimal: 0
 Range: 1-1

(B5_R35_5)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 8
 Desimal: 0
 Range: 1-1

(B5_R35_3)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 8
 Desimal: 0
 Range: 1-1

Status/kedudukan pekerjaan tambahan utama (B5_R36)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Width: 1
 Desimal: 0
 Range: 1-1

Deskripsi

Status pekerjaan tambahan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan tambahannya yang utama. Cara penentuan status pekerjaan tambahan sama dengan cara penentuan status pekerjaan utama pada Rincian 23.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan tambahan utama?

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Senin)

(B5_R37A1)

File: sak082016_10

Gambaran

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Senin) (B5_R37A1)

File: sak082016_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :
selama seminggu yang lalu (Senin): _____Jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Selasa) (B5_R37A2)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :
selama seminggu yang lalu (Selasa): _____Jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Rabu) (B5_R37A3)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Rabu) (B5_R37A3)

File: sak082016_10

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :
selama seminggu yang lalu (Rabu): _____Jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Kamis) (B5_R37A4)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :
selama seminggu yang lalu (Kamis): _____Jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumat) (B5_R37A5)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :
selama seminggu yang lalu (Jumat): _____Jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Sabtu)

(B5_R37A6)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :
selama seminggu yang lalu (Sabtu): _____Jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Minggu)

(B5_R37A7)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 0-9

Deskripsi

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :
selama seminggu yang lalu (Minggu): _____Jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumlah)

(B5_R37A8)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 11-56

Deskripsi

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumlah) (B5_R37A8)

File: sak082016_10

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :
selama seminggu yang lalu (Jumlah): _____Jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (B5_R37A) File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 11-56

Deskripsi

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA):
Selama seminggu yang lalu: _____jam

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan biasanya seminggu yang lalu (B5_R37B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 16
Desimal: 2
Range: 11-56

Deskripsi

Jumlah kam kerja seluruh pekerjaan adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerjadari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal diluar pekerjaan selama seminggu yang lalu.

Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali dirumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir kerumah famili/kawan dan sebagainya

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA):
Biasanya dalam seminggu yang lalu: _____jam

Ingin menambah jam kerja (B5_R38A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) ingin menambah jam kerja?

Siap/bersedia menambah jam kerja 2 minggu ke depan (B5_R38B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-1

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) siap/bersedia menambah jam kerja dalam rentang 2 minggu ke depan?

Alasan utama berkerja < 40 jam karena penurunan aktivitas ekonomi (B5_R39)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) bekerja kurang dari < 40 jam selama seminggu yang lalu karena penurunan aktivitas ekonomi (permintaan pasar/jumlah pesanan)?

Pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya (B5_R40)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya adalah apabila seseorang pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelum berhenti karena sesuatu hal. Pekerjaan atau usaha yang terhenti tersebut bisa merupakan pekerjaan utama atau tambahan sebelumnya, baik di dalam maupun luar negeri

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya?

Pernah berhenti bekerja setahun terakhir (B5_R41)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Berhenti bekerja adalah keadaan dimana seseorang tidak lagi bekerja dan tidak lagi mempunyai ikatan dengan usaha (pekerjaan) atau organisasi tempat kerja. Bagi pekerja dibayar, tidak lagi memperoleh pendapatan/imbalan dari pekerjaan atau organisasi tempat kerja

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pernah berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha selama setahun terakhir?

Alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir (B5_R42)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Deskripsi

Alasan yang dimaksud disini adalah alasan dari kejadian berhenti bekerja/pindah pekerjaan yang terakhir dalam setahun terakhir

1. P H K adalah alasan bagi buruh/karyawan/pegawai yang berhenti bekerja bukan atas kehendak sendiri, tetapi karena sesuatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara buruh/pekerja/karyawan dengan pengusaha.
2. Usaha terhenti/bangkrut alasan yang berhenti bekerja karena tidak ada order atau permintaan, termasuk alasan berhenti bekerja karena usahanya bangkrut atau terhenti.
3. Pendapatan kurang memuaskan alasan berhenti bekerja karena merasa pendapatan yang diterima tidak sesuai dengan yang diharapkan.
4. Tidak cocok dengan lingkungan kerja alasan berhenti bekerja karena merasa tidak sesuai dengan lingkungan kerja (lokasi, tempat, personil, peralatan, ruangan) tidak sesuai atau tidak cocok.
5. Habis masa kerja/kontrak alasan berhenti bekerja karena masa kerja/kontrak habis (selesai).
6. Tidak sesuai dengan keahlian/keterampilan yang dimiliki alasan berhenti bekerja karena responden merasa keahlian/keterampilan yang ia miliki tidak sesuai dengan bidang pekerjaan yang ia jalani.
7. Hamil alasan berhenti bekerja bagi perempuan karena sedang hamil.
8. Mengurus rumah tangga alasan berhenti bekerja dikarenakan tanggung jawab mengurus anggota rumah tangga.
9. Lainnya alasan berhenti bekerja karena alasan selain yang telah disebutkan di atas, tuliskan di tempat yang telah disediakan

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha selama setahun terakhir?

Lapangan usaha/bidang pekerjaan sebelum berhenti bekerja dari perusahaan/usaha terakhir KBLI 2015 3 Digit (B5_R43_17)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

Deskripsi

Lapangan usaha/bidang pekerjaan sebelum berhenti bekerja dari perusahaan/usaha terakhir KBLI 2015 3 Digit (B5_R43_17)

File: sak082016_10

Penjelasan mengenai lapangan usaha/bidang pekerjaan sama dengan Rincian 19, tetapi yang dimaksud di sini adalah lapangan usaha/bidang pekerjaan sebelum pekerjaan saat ini, atau lapangan usaha sebelum berhenti/pindah kerja.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan (NAMA) sebelum berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha terakhir? KBLI 2015 3 Digit

(B5_R43_9)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

(B5_R43_5)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

(B5_R43_3)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

Status/kedudukan sebelum berhenti bekerja (B5_R44)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Deskripsi

Status/kedudukan sebelum berhenti bekerja (B5_R44)

File: sak082016_10

Status pekerjaan adalah jenis kedudukan seseorang dalam melakukan pekerjaan di suatu unit usaha/kegiatan. Mulai tahun 2001 pekerjaan dibedakan menjadi 7 kategori yaitu:

- a. Berusaha sendiri adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung risiko secara ekonomis, yaitu dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar, termasuk yang sifatnya memerlukan teknologi atau keahlian khusus.
- b. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar adalah bekerja atau berusaha atas risiko sendiri, dan menggunakan buruh/pekerja tak dibayar dan atau buruh/pekerja tidak tetap.
- c. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar adalah berusaha atas resiko sendiri dan memperkerjakan paling sedikit satu orang buruh/pekerja tetap yang dibayar
- d. Buruh/karyawan/Pegawai adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap, tidak digolongkan sebagai buruh/karyawan, tetapi sebagai pekerja bebas. Seorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki 1 (satu) majikan (orang/rumah tangga) yang sama dalam sebulan terakhir, khusus pada sektor bangunan batasannya tiga bulan. apabila majikannya instansi/lembaga boleh lebih dari satu.
- e. Pekerja bebas di pertanian adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir) diusaha pertanian baik berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan. Usaha pertanian: meliputi pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan dan perburuan, termasuk juga jasa pertanian.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha terakhir?

Instruksi pewawancara

Lingkari salah satu Kode yang sesuai dengan jawaban responden

Pernah bekerja di luar negeri (B5_R45A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pernah bekerja di luar negeri dalam 5 tahun terakhir?

Negara tempat bekerja di luar negeri (B5_R45B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Width: 4
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pernah bekerja di luar negeri dalam 5 tahun terakhir?

Negara: _____

Menyediakan jasa untuk digunakan sendiri seminggu lalu (B5_R46)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Penduduk yang melakukan kegiatan menyediakan jasa yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri adalah penduduk usia kerja yang melakukan kegiatan penyediaan jasa yang hasilnya diutamakan untuk memenuhi kebutuhan pribadi atau rumah tangga sendiri termasuk anggota keluarga inti yang tinggal di rumah tangga lain, minimal 1 (satu) jam secara kumulatif dalam kurun waktu 1 (satu) minggu terakhir

Yang termasuk dalam kegiatan ini adalah:

- Mengelola kegiatan dalam rumah tangga, seperti: mengatur keuangan rumah tangga, membersihkan rumah, dan lain-lain
- Menyajikan makanan, pembuangan limbah rumah tangga dan daur ulang
- Dekorasi dan perawatan tempat tinggal sendiri, perawatan barang-barang, perawatan barang tahan lama
- Merawat dan membimbing anak, merawat orang tua dan anggota rumah tangga
- Merawat hewan peliharaan

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) menyediakan jasa yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri selama seminggu yang lalu (seperti membersihkan rumah, mencuci piring, mengasuh anak, dll)?

Memproduksi barang untuk digunakan sendiri sebulan lalu (B5_R47A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Penduduk yang melakukan kegiatan memproduksi barang yang hasilnya untuk digunakan sendiri adalah penduduk usia kerja yang melakukan kegiatan produksi barang yang hasilnya diutamakan untuk memenuhi rumah tangga sendiri minimal 1 (satu) jam secara kumulatif dalam kurun waktu 1 (satu) bulan terakhir. Untuk sektor pertanian, perikanan, dan perburuan, dimungkinkan sebagian hasilnya dijual atau dibarter

Yang termasuk dalam kegiatan ini adalah:

- Memproduksi dan atau mengolah hasil pertanian, perikanan, perburuan dan pemanenan
- Mengumpulkan dan atau mengolah hasil tambang dan hasil hutan, termasuk kayu bakar dan bahan bakar lainnya
- Mengambil air dari sumber alam dan sumber lainnya
- Membuat barang rumah tangga (seperti furnitur, tekstil, pakaian, alas kaki, tembikar atau barang tahan lama lainnya, termasuk kapal dan sampan)
- Membangun atau melakukan perbaikan besar terhadap tempat tinggal sendiri, bangunan pertanian, dll.
- Memasak/membuat makanan dan minuman

Pertanian subsisten termasuk dalam kegiatan ini. Pertanian subsisten adalah kegiatan menghasilkan bahan makanan dari pertanian, perikanan, perburuan, dan pengumpulan, untuk kebutuhan rumah tangga sendiri. Tidak termasuk bagi mereka yang melakukan kegiatan tersebut diatas untuk rekreasi atau bersantai. Petani subsisten juga ditandai dengan tidak mempekerjakan buruh dibayar

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) memproduksi barang yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri (misalnya petani subsistem, memasak, membuat kandang, membuat meja, kursi, dll)

Magang tanpa memperoleh penghasilan sebulan lalu (B5_R47B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 4-4

Deskripsi

Penduduk yang mengikuti pelatihan kerja yang tidak dibayar adalah penduduk usia kerja yang memproduksi barang atau jasa untuk orang lain/rumah tangga lain minimal 1 (satu) jam secara kumulatif dalam kurun waktu 1 (satu) bulan terakhir tanpa memperoleh upah/keuntungan yang bertujuan untuk memperoleh pengalaman kerja atau keahlian profesi. Tak dibayar artinya tidak menerima upah/gaji/keuntungan dalam bentuk uang maupun barang, meskipun tetap menerima dukungan dalam bentuk beasiswa pendidikan, atau terkadang dalam bentuk uang atau barang (makanan, minuman, dll).

Yang termasuk dalam kegiatan ini adalah

- a. Pekerja trainee (latihan) atau pegawai magang, dimana keterlibatan mereka dalam proses produksi unit ekonomi tidak dibayar
- b. Peningkatan kapasitas/keterampilan dalam menghasilkan barang atau jasa tanpa memperoleh bayaran/upah

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) sedang magang tanpa memperoleh upah/penghasilan?

Melakukan pekerjaan sukarela/relawan sebulan lalu (B5_R47C)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Pekerja sukarela/relawan merupakan penduduk usia kerja yang aktivitasnya menghasilkan barang atau jasa untuk digunakan orang lain/rumah tangga lain, tanpa memperoleh bayaran, tanpa ada unsur paksaan atau ikatan. Tak dibayar artinya tidak menerima upah/gaji dalam bentuk uang maupun barang, meskipun tetap menerima bantuan sedikit uang atau barang, contoh: biaya uang saku atau biaya hidup selama kegiatan, atau dalam bentuk barang, contoh: makanan, transportasi, dan akomodasi.

Contoh kegiatan ini adalah:

- a. Membantu pengamanan acara hajatan tetangga.
- b. Membantu evakuasi korban bencana alam,
- c. Menjaga kebersihan/keamanan masjid atau tempat ibadah lainnya
- d. Menjadi kader posyandu, dll.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) melakukan pekerjaan sukarela/relawan

Melakukan kegiatan lainnya sebulan lalu (B5_R47D)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 3-4

Deskripsi

Melakukan kegiatan lainnya sebulan lalu (B5_R47D)

File: sak082016_10

Kegiatan lainnya adalah seluruh kegiatan aktif yang tidak termasuk dalam jenis-jenis kegiatan sebelumnya. Yang termasuk dalam kegiatan ini adalah kegiatan wajib yang dilakukan tanpa memperoleh upah untuk menghasilkan barang atau jasa bagi orang lain/rumah tangga lain, dilakukan minimal 1 (satu) jam dalam kurun waktu satu bulan yang lalu. Contoh kegiatan ini adalah kegiatan ronda malam atau kerja bakti yang diwajibkan bagi warga masyarakat di suatu lingkungan

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya (misalnya kerja bakti, ronda, dll)

Bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu (B5_R48A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Deskripsi

Menurut konsep ICLS 19, bekerja adalah kegiatan untuk menghasilkan barang atau jasa bagi orang lain (rumah tangga lain) dengan tujuan untuk memperoleh/ membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan. Kegiatan ini dilakukan minimal selama 1 (satu) jam secara kumulatif dalam kurun waktu seminggu yang lalu. Kegiatan yang tidak bertujuan untuk memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan tidak termasuk dalam kategori ini, contoh: petani subsistem, dokter yang mengobati anggota rumah tangganya sendiri, dll. Dalam rincian ini bekerja kumulatif 1 jam selama seminggu yang lalu adalah kondisi aktual/benar-benar dalam kurun waktu seminggu yang lalu

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) bekerja minimal 1 jam kumulatif dalam seminggu yang lalu?

Biasanya bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu (B5_R48B)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0
Range: 2-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) bekerja minimal 1 jam kumulatif dalam seminggu yang lalu?

Kegiatan utama (Rincian 49) (B5_R49)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 1

Pertanyaan dalam kuesioner

Dari seluruh kegiatan pada R.5.a.1, R.6, R.46, R.47, dan R.48 yang menyatakan "Ya", kegiatan manakah yang merupakan kegiatan utama (NAMA)?
(Rincian 49)

Lapangan usaha/bidang pekerjaan dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit (B5_R50_17)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu? KBLI 2015 3 Digit

(B5_R50_9)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

(B5_R50_5)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

(B5_R50_3)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan selama seminggu yang lalu KBJI 2014 (B5_R51_200)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan (NAMA) selama seminggu yang lalu? KBJI 2014

(B5_R51_2_A)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

(B5_R51_201)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 8
Desimal: 0

Status/kedudukan pekerjaan (Blok Suplemen) (B5_R52)

File: sak082016_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Width: 1
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan selama seminggu yang lalu?

Materi Terkait

Dokumen teknis

Sakernas 2016 Agustus Kuesioner SAK16.AK

Judul Sakernas 2016 Agustus Kuesioner SAK16.AK
Penulis Subdirektorat Statistik Ketenagakerjaan
Tanggal 2016-01-01
Bahasa Indonesian
Kontributor Subdirektorat Statistik Ketenagakerjaan
Penerbit Badan Pusat Statistik
Nama File 2016_00_SAKERNAS_AGUSTUS-Dok/Kuesioner/Kuesioner_Agustus_2016.pdf

Materi lain

Sakernas 2016 Agustus Pedoman Kepala Kantor

Judul Sakernas 2016 Agustus Pedoman Kepala Kantor
Bahasa Indonesia
Nama File 2016_00_SAKERNAS_AGUSTUS-Dok/Pedoman/Pedoman Kepala Kantor Sakernas 2016.pdf

Sakernas 2016 Agustus Pedoman Pengawas

Judul Sakernas 2016 Agustus Pedoman Pengawas
Penulis Subdirektorat Statistik Ketenagakerjaan
Tanggal 2016-01-01
Bahasa Indonesia
Penerbit Badan Pusat Statistik
Nama File 2016_00_SAKERNAS_AGUSTUS-Dok/Pedoman/Pedoman Pengawas Sakernas 2016.pdf

Sakernas 2016 Agustus Pedoman Pencacahan

Judul Sakernas 2016 Agustus Pedoman Pencacahan
Penulis Subdirektorat Statistik Ketenagakerjaan
Bahasa Indonesia
Penerbit Badan Pusat Statistik
Nama File 2016_00_SAKERNAS_AGUSTUS-Dok/Pedoman/PEDOMAN PENCACAHAN SAK 2016.pdf

KBLI 2015 & KBJI 2014

Judul KBLI 2015 & KBJI 2014
Bahasa Indonesia
Nama File 2016_00_SAKERNAS_AGUSTUS-Dok/Pedoman/KBLI_2015_&_KBJI_2014_KODE_PENDIDIKAN_DAN_KODE_NEGARA.pdf
