



BADAN PUSAT STATISTIK

PENCACAHAN PERUSAHAAN/USAHA
SURVEI INDUSTRI MIKRO DAN KECIL 2015 TAHUNAN

Industri Mikro - 1
Industri Kecil - 2

2-digit KBLI:

VIMK15-S2

Table with 3 columns: (1), (2), (3). Rows include: 101. Provinsi, 102. Kabupaten/Kota*, 103. Kecamatan, 104. Desa/Kelurahan *, 105. Nomor Blok Sensus (NBS), 106. Nomor Kode Sampel (NKS), 107. Nomor Urut Sampel (NUS), 108. Nomor Urut Perusahaan (NUP)

*) Coret yang tidak sesuai

Table with 3 columns: (1), (2), (3). Rows include: 201. Nama Perusahaan/Usaha, 202. Alamat Perusahaan/Usaha, 203. Nomor Telepon/Faksimili, 204. e-mail/homepage, 205. Kegiatan Utama, 206. Bentuk badan hukum/badan usaha/perijinan, 207. Tahun mulai berproduksi secara komersial

- Survei IMK bertujuan memperoleh data industri mikro dan kecil yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk keperluan perencanaan dan evaluasi pembangunan.
Pelaksanaan VIMK15 ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 11.
Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 21.

BLOK II. KETERANGAN PERUSAHAAN / USAHA (lanjutan)

| (1) | (2) | (3) |
|---|---|--------------------------|
| 208. Nama pengusaha | ..... |  |
| 209. Jenis kelamin | Laki-laki - 1 Perempuan - 2 | <input type="checkbox"/> |
| 210. Umur (<i>bulatkan ke bawah</i>) | Tahun | <input type="text"/> |
| 211. Pendidikan tertinggi yang ditamatkan | Tidak Tamat SD - 1 Diploma I / II - 5 SD & Sederajat - 2 Akademi / DIII - 6 SLTP & Sederajat - 3 Sarjana S1/DIV - 7 SLTA & Sederajat - 4 Sarjana S2 / S3 - 8 | <input type="checkbox"/> |

BLOK III. KETERANGAN PEKERJA DAN BALAS JASA

301. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha), hari kerja, dan rata-rata jam kerja per hari untuk kegiatan Juli 2014 sampai dengan Juni 2015:

| Uraian | Satuan | Tahun 2014 | | | | | | Tahun 2015 | | | | | |
|---|--------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | Jul | Ag | Sep | Okt | Nov | Des | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| a. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha) | Orang | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| b. Banyaknya hari kerja | Hari | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| c. Rata-rata jam kerja per hari | Jam | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

Bulan kegiatan: bulan perusahaan/usaha melakukan kegiatan walaupun satu hari.

Pekerja: semua orang (tanpa memperhatikan usia) yang terlibat secara langsung dalam pekerjaan/kegiatan di perusahaan/usaha.

Hari kerja: hari perusahaan/usaha melakukan kegiatan dan ada seorang atau lebih yang bekerja secara terus menerus paling sedikit satu jam.

Jam kerja: jangka waktu yang dinyatakan dalam satuan jam, digunakan untuk bekerja/melakukan kegiatan usaha (tidak termasuk jam istirahat resmi), dimulai dari menyiapkan pekerjaan sampai selesai (tutup). Jam kerja sehari maksimum 24 jam dan minimum 1 jam.

Rata-rata jam kerja per hari: jumlah jam kerja kegiatan perusahaan/usaha selama sebulan dibagi banyaknya hari kerja dalam bulan tsb.

302. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha) dibayar dan tidak dibayar Menurut jenis pekerja selama Bulan Juni 2015 atau bulan terakhir produksi

Catatan: bulan terakhir produksi adalah Juli 2014 s.d Mei 2015 hanya berlaku untuk usaha musiman

| Jenis Pekerja | Pekerja Dibayar | | Pekerja Tidak Dibayar | | Jumlah Kol. (2) s.d. (5) |
|--|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|--------------------------|
| | Laki-Laki | Perempuan | Laki-Laki | Perempuan | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| a. Pekerja produksi | | | | | |
| b. Pekerja lainnya | | | | | |
| c. Jumlah (<i>rincian a + rincian b</i>) | | | | | |

303. Nilai seluruh balas jasa yang dikeluarkan pengusaha (termasuk pengusaha yang dibayar) dalam Rupiah Menurut jenis kelamin selama Bulan Juni 2015 atau bulan terakhir produksi

| Nilai Seluruh Balas Jasa (dalam Rupiah) | | | |
|---|-------------|-----------|--------|
| Uraian | Laki - Laki | Perempuan | Jumlah |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| a. Upah/Gaji | | | |
| b. Lainnya | | | |
| c. Jumlah (<i>rincian a +rincian b</i>) | | | |

**BLOK IV: BIAYA/PENGELUARAN PERUSAHAAN/USAHA
SELAMA BULAN JUNI 2015 ATAU BULAN TERAKHIR BERPRODUKSI**

| Uraian (1) | Satuan Standar (2) | Banyaknya (3) | Nilai (Rp) (4) |
|--|-----------------------|------------------|-------------------|
| 401. Pemakaian jenis bahan baku dan bahan penolong (urutkan dari nilai terbesar) | | | |
| a. | | | |
| b. | | | |
| c. | | | |
| d. | | | |
| e. | | | |
| f. | | | |
| g. | | | |
| h. Lainnya (total nilai pengeluaran selain rincian a s.d. rincian g) | | | |
| 402. Pemakaian pelumas dan bahan bakar untuk proses produksi (Jumlah rincian a s.d rincian j) | | | |
| a. Pelumas | Liter | | |
| b. Bensin | Liter | | |
| c. Solar | Liter | | |
| d. Minyak Tanah | Liter | | |
| e. Gas Kota | M3 | | |
| f. Elpiji | Kg | | |
| g. Batu Bara/Briket | Kg | | |
| h. Kayu Bakar | | | |
| i. Arang | | | |
| j. Bahan Bakar Lainnya | | | |
| 403. Pemakaian listrik | KWh | | |
| 404. Pemakaian air (yang bernilai ekonomis) | M3 | | |
| 405. Alat tulis dan keperluan kantor | | | |
| 406. Bunga atas pinjaman | | | |
| 407. Angkutan/pengiriman, pos dan telekomunikasi | | | |
| 408. Pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal | | | |
| 409. Sewa mesin, alat perlengkapan, kendaraan, bangunan/konstruksi, dan barang modal lainnya | | | |
| 410. Sewa tanah untuk usaha <i>Tempat usaha milik sendiri harus dinilai atas dasar harga pasar setempat (imputasi)</i> | | | |
| 411. Jasa industri yang dikerjakan pihak lain | | | |
| 412. Pajak tak langsung <i>Termasuk: pajak pertambahan nilai barang dan jasa, pajak bumi dan bangunan, bea masuk dan cukai, pajak ekspor, pajak impor, pajak penjualan, pajak hiburan, dan retribusi.</i> | | | |
| 413. Jasa yang dikerjakan oleh pihak lain <i>Termasuk: jasa akuntan/konsultan, promosi iklan, perakitan instalasi piranti keras dan lunak/analisis dan pemrograman, pelatihan, asuransi, dan sejenisnya.</i> | | | |
| 414. Lainnya <i>Pengemas/pembungkus, pembelian peralatan penunjang kegiatan proses produksi yang umur pemakaiannya kurang dari setahun (misal: pengki, ayakan/saringan, pikulan, jarum jahit dan sejenisnya), dsb.</i> | | | |
| 415. Jumlah (Rincian 401 s.d. Rincian 414) | | | |

- Jika pengeluaran dalam setahun seperti: sewa bangunan usaha, pajak kendaraan, dll, maka nilai untuk Bulan Juni 2015 adalah pengeluaran satu tahun dibagi Bulan Produksi

**BLOK V. PRODUKSI DAN PENDAPATAN PERUSAHAAN/USAHA
SELAMA BULAN JUNI 2015 ATAU BULAN TERAKHIR BERPRODUKSI**

501. Nilai produksi bukan makloon

(Nilai produksi dari barang yang dihasilkan termasuk barang setengah jadi)

| Jenis barang yang dihasilkan <i>(Urutkan dari nilai terbesar)</i> | 5-digit KBLI | Satuan Standar | Banyaknya | Nilai (Rp) | Harga Satuan (Rp) |
|--|-----------------|-------------------|-----------|---------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | | | | | |
| e. Lainnya | | | | | |
| f. Jumlah (<i>Rincian a s.d. Rincian e</i>) | | | | | |
| 502. Pendapatan dari jasa industri (makloon) | | | | | |
| 503. Pendapatan dari kegiatan lain yang berhubungan dengan usaha: | | | | | |
| a. Keuntungan/kerugian penjualan barang dalam bentuk yang sama. | | | | | |
| b. Bunga atas simpanan, bagi hasil, dan sejenisnya. | | | | | |
| c. Sumbangan, hadiah, dan sejenisnya. | | | | | |
| d. Lainnya (<i>tuliskan selengkapnya</i>) | | | | | |
| 504. Jumlah (Rincian 501.f + Rincian 502 + Rincian 503) | | | | | |

BLOK VI. RINGKASAN (DIISI OLEH PENGAWAS)

| Pendapatan | Biaya/Pengeluaran | Selisih *) |
|------------------------------|---|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| BLOK V Rincian 504 Kolom (5) | BLOK III Rincian 303.c Kolom (4) + BLOK IV Rincian 415 Kolom (4) | Kolom (1) - Kolom (2) |
| | | |

**) Jika isian kolom (3) minus (-), periksa kembali isian atau lakukan kunjungan ulang*

BLOK VII. NILAI HARTA & MODAL PERUSAHAAN/USAHA (per 30 Juni 2015)

| Uraian | Nilai (Rp) |
|---|------------|
| (1) | (2) |
| 701. Nilai Harta Perusahaan per 30 Juni 2015 (<i>jumlah rincian 702 dan rincian 703</i>) | |
| 702. Harta lancar | |
| a. Uang tunai (termasuk piutang usaha) | |
| b. Persediaan barang-barang untuk kegiatan usaha | |
| 703. Harta tetap | |
| a. Tanah | |
| b. Bangunan/gedung | |
| c. Mesin dan perlengkapan | |
| d. Kendaraan | |
| e. Lainnya | |

BLOK VII. NILAI HARTA & MODAL PERUSAHAAN/USAHA (per 30 Juni 2015)

| Uraian (1) | Nilai (Rp) (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 704. Sumber modal : a. Milik sendiri (termasuk hibah/transfer) : % \longrightarrow <i>jika 100% langsung ke Rincian 710</i> b. Pihak lain : % | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> </tr> </table> | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 705. Sumber modal dari pihak lain berasal dari: a. pinjaman bank a. % b. pinjaman koperasi b. % c. pinjaman lembaga keuangan bukan bank c. % d. modal ventura d. % e. pinjaman dari perorangan e. % f. pinjaman keluarga/famili f. % g. lainnya (<i>tuliskan</i>) g. % | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;"> </td> </tr> </table> | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><u>Jika Rincian 705.a terisi, isilah pertanyaan berikut:</u></p> <p>706. Berapa besarnya pinjaman bank? <input type="checkbox"/></p> <p>Kurang dari 20 Juta Rupiah - 1</p> <p>20 Juta Rupiah – 500 Juta Rupiah - 2</p> <p>Lebih dari 500 Juta Rupiah - 3</p> <p>707. Bagaimana dengan nilai agunan yang digunakan untuk pinjaman bank tersebut? <input type="checkbox"/></p> <p>≥ 100 % dari jumlah pinjaman - 1</p> <p>≥ 50% - < 100% dari jumlah pinjaman - 2</p> <p>< 50% dari jumlah pinjaman - 3</p> <p>Tidak menggunakan agunan - 4</p> <p>708 Apakah pinjaman bank tersebut termasuk kredit bersubsidi? <input type="checkbox"/></p> <p>Ya - 1</p> <p>Tidak - 2</p> <p>709. Jika rincian 708 kode 1 dilingkari, jenis pinjaman bank termasuk: <input type="checkbox"/></p> <p>Kredit Usaha Rakyat (KUR) - 1</p> <p>Kredit Ketahanan Pangan dan Energi (KKPE) - 2</p> <p>Pinjaman Bergulir PNPM Mandiri - 4</p> <p>Lainnya (Tuliskan) - 8</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>710. Jika rincian 705.a tidak terisi, Alasan utama tidak meminjam dari bank : <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak tahu prosedur - 1</p> <p>Prosedur sulit - 2</p> <p>Tidak ada agunan - 3</p> <p>Suku bunga tinggi - 4</p> <p>Usulan ditolak - 5</p> <p>Tidak berminat - 6</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BLOK VIII: ALAT/MESIN DAN SARANA PENGOLAHAN UTAMA

801 Tuliskan Alat/Mesin dan Sarana Pengolahan Utama yang dikuasai:

| Jenis mesin/ alat pengolahan | Sumber pengadaan (kode) | Tahun Perolehan | Banyaknya (unit) | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|----------|
| | | | Baik*) | Rusak**) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| a. | | | | |
| b. | | | | |
| c. | | | | |
| d. | | | | |

kode kolom (2):

- Sendiri/swadaya - 1
- Pemerintah - 2
- Swasta/Mitra Kerja - 3
- Lainnya - 4

Keterangan :

- *) termasuk rusak ringan yang masih dapat diperbaiki
- **) tidak dapat digunakan lagi (secara ekonomi tidak layak diperbaiki)

BLOK IX. KESULITAN DAN KEMITRAAN

901. Kesulitan utama yang dialami oleh perusahaan /usaha selama setahun yang lalu :

- Bahan baku - 1
- Pemasaran - 2
- Permodalan - 3
- BBM/energi - 4
- Transportasi - 5
- Keterampilan pekerja - 6
- Kemampuan membayar upah buruh - 7
- Lainnya (tuliskan) - 8
- Tidak ada kesulitan - 0

Langsung ke rincian 903

902. Jika rincian 901 kode 1 dilingkari, alasan utama kesulitan bahan baku:

- Bahan baku langka - 1
- Bahan baku mahal - 2
- Lokasi bahan baku jauh - 3
- Lainnya (tuliskan) - 4

903. Apakah perusahaan/usaha pernah menjalin kemitraan?

- Ya - 1
- Tidak - 2

Langsung ke Rincian 1001

904. Jenis kemitraan yang pernah dilakukan oleh perusahaan/usaha selama setahun yang lalu:

- Uang - 1
- Bahan baku - 2
- Pemasaran - 4
- Mesin - 8
- Barang modal/peralatan - 16
- Lainnya (tuliskan) - 32

905. Badan/lembaga yang pernah menjalin kemitraan selama setahun yang lalu:

- BUMN/BUMD - 1
- Perusahaan swasta - 2
- Perbankan - 4
- Yayasan/LSM - 8
- Lainnya (tuliskan) - 16

906. Apakah ada *memorandum of understanding* (MoU) perjanjian dalam menjalin kemitraan?

- Ya - 1
- Tidak - 2

907. Sebutkan tahun terakhir perusahaan/usaha menjalin kemitraan?

BLOK X. PELAYANAN DAN BIMBINGAN USAHA

1001. Apakah perusahaan/usaha saat ini menjadi anggota koperasi?

Ya - 1

Tidak - 2

1002. Jenis pelayanan/bantuan yang pernah diterima perusahaan/usaha selama setahun yang lalu :

Uang - 1

Bahan baku - 2

Pemasaran - 4

Mesin - 8

Barang modal/peralatan - 16

Lainnya (*tuliskan*) - 32

Tidak pernah - 0 ↴

Langsung ke rincian 1004

1003. Badan/lembaga yang pernah memberi pelayanan/bantuan:

Instansi pemerintah - 1

Koperasi - 2

Perusahaan swasta - 4

Perbankan - 8

Yayasan/LSM - 16

Lainnya (*tuliskan*) - 32

1004. Jika rincian 1002 kode 0 dilingkari, alasan utama tidak pernah memperoleh pelayanan/bantuan adalah:

Tidak tahu prosedur - 1

Proposal ditolak - 2

Tidak berminat - 3

Tidak tahu - 4

Lainnya (*tuliskan*) - 5

1005. Jenis bimbingan/pelatihan/penyuluhan yang pernah diikuti selama setahun yang lalu:

Manajerial - 1

Keterampilan/teknik produksi - 2

Pemasaran - 4

Lainnya (*tuliskan*) - 8

Tidak pernah - 0 ↴

Langsung ke rincian 1101

1006. Penyelenggara bimbingan/pelatihan/penyuluhan adalah:

Sendiri - 1

Instansi Pemerintah - 2

Perusahaan swasta - 4

Yayasan/LSM - 8

Lainnya (*tuliskan*) - 16

BLOK XI. DISTRIBUSI DAN ALOKASI PEMASARAN SELAMA 2014 - 2015

(1)

(2)

1101. Persentase produk yang dihasilkan untuk kebutuhan:

1 0 0

a. Perusahaan : %

b. Pedagang : %

c. Rumah tangga : %

d. Lainnya (*tuliskan.....*) : %

1102. Alokasi pemasaran (Persentase dari nilai produksi)

1 0 0

a. Dalam satu kabupaten / kota : %

b. Luar kabupaten / kota satu provinsi : %

c. Luar provinsi : %

d. Luar negeri : %

BLOK XII. CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, pencacah, dan pemeriksa juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.

BLOK XIII. PENGESAHAN RESPONDEN DAN PETUGAS

“Data yang diisikan dalam kuesioner ini sesuai dengan keadaan sesungguhnya dan diketahui oleh yang bertanggungjawab di perusahaan/usaha ini”

| Uraian | Responden | Pencacah | Pengawas |
|-----------------------------|-----------|----------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1301. Nama | | | |
| 1302. Tanggal | | | |
| 1303. Tanda tangan | | | |
| 1304. No. Telepon/Handphone | | | |

Keterangan lebih lanjut hubungi:

Subdirektorat Statistik Industri Kecil dan Rumah tangga
Direktorat Statistik Industri,
Badan Pusat Statistik – Republik Indonesia
Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710
Telepon:(021) 381 0291 - 4, 384 1195, 384 2508 Pesawat 5320 - 3,
Fax: (021) 386 3816
E-mail: ikr@bps.go.id