

Indonesia - Survei Angkatan Kerja Nasional 2016 Semester 1

Laporan ditulis pada: August 19, 2016

Kunjungi data katalog kami di: <http://microdata.bps.go.id/mikrodata/index.php>

Gambaran

Identifikasi

NOMOR ID

00-SAKERNAS-2016-S1-M1

Versi

DESKRIPSI VERSI

versi 1.0 (2016) raw data baru

Gambaran

ABSTRAK

Data ketenagakerjaan yang dikumpulkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) melalui sensus dan survei antara lain: Sensus Penduduk (SP), Survei Penduduk Antar Sensus (SUPAS), Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) dan Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas). Dari survei-survei tersebut, hanya Sakernas yang dirancang khusus untuk mengumpulkan data yang dapat menggambarkan keadaan umum ketenagakerjaan antar periode pencacahan.

Kegiatan pengumpulan data ketenagakerjaan melalui Sakernas pertama kali dilaksanakan tahun 1976. Hingga saat ini, Sakernas mengalami berbagai perubahan baik waktu pelaksanaan, level estimasi, cakupan, maupun metodologinya.

Pendekatan teori ketenagakerjaan yang digunakan dalam Sakernas sejak tahun 1984 menggunakan Konsep Dasar Angkatan Kerja (Standard Labour Force Concept) yang tertuang dalam International Conference of Labour Statistician (ICLS) ke-13 tahun 1982.

Pada tahun 2013, International Labour Organization (ILO) menyelenggarakan ICLS ke-19 yang menghasilkan beberapa pengembangan konsep definisi variabel-variabel ketenagakerjaan, serta menyesuaikan konsep aktivitas produktif (Work) dengan batasan produksi umum Sistem Neraca Nasional (SNA).

Selain itu, pada saat ini isu ketenagakerjaan semakin berkembang, seperti dengan munculnya fenomena pekerja informal (informal employment), tuntutan akan pekerjaan layak (decent work), dan pekerja berbasis rumahan (home-based worker). Oleh karena itu dianggap perlu untuk mengumpulkan data yang terkait dengan fenomena tersebut.

Perubahan konsep definisi dan ukuran-ukuran statistik ketenagakerjaan pada ICLS 19 dan perkembangan isu ketenagakerjaan menjadi latar belakang perlunya redesign kuesioner Sakernas, sehingga diharapkan akan lebih mampu menjawab tuntutan kebutuhan data ketenagakerjaan.

Pada kuesioner Sakernas 2016 ditambahkan beberapa variabel baru yang mengadopsi standar, ukuran, dan klasifikasi statistik ketenagakerjaan berbasis ICLS 19, selain itu juga terdapat beberapa variabel tambahan yang terkait dengan isu ketenagakerjaan seperti sektor formal informal, pekerjaan layak, pekerja berbasis rumahan, pekerja penyandang disabilitas, dan mobilitas tenaga kerja. Dengan kuesioner baru ini, selain tetap menghasilkan angka ketenagakerjaan berdasarkan klasifikasi lama, juga diharapkan dapat diperoleh gambaran umum kondisi ketenagakerjaan berdasarkan klasifikasi ICLS 19.

Tujuan

Secara umum, tujuan pengumpulan data melalui Sakernas Februari 2016 adalah menyediakan data pokok ketenagakerjaan yang berkesinambungan. Secara khusus, untuk memperoleh estimasi data jumlah penduduk bekerja, jumlah pengangguran, dan indikator ketenagakerjaan lainnya serta perkembangannya di tingkat provinsi maupun nasional.

Ruang Lingkup

Sakernas Februari 2016 dilaksanakan di seluruh provinsi di wilayah Republik Indonesia. Besarnya sampel Sakernas Februari 2016 sebesar 5.000 blok sensus atau 50.000 rumah tangga untuk memperoleh estimasi data hingga tingkat provinsi. Sedangkan pada Sakernas Agustus besarnya sampel sebanyak 20.000 blok sensus, yang terdiri dari 5.000 blok sensus sampel Sakernas Februari dan 15.000 blok sensus merupakan sampel Sakernas tambahan. Penambahan sampel sebesar

15.000 blok sensus dimaksudkan untuk memperoleh estimasi data hingga tingkat kabupaten/kota. Rumah tangga korps diplomatik, rumah tangga yang tinggal di blok sensus khusus dan rumah tangga khusus yang berada di blok sensus biasa tidak dipilih dalam sampel.

JENIS DATA

Sampel Probabilitas

UNIT ANALISIS

Unit analisis terkecil yang digunakan pada kegiatan ini adalah rumah tangga.

Ruang Lingkup

CATATAN

Kegiatan pengumpulan data ketenagakerjaan melalui Sakernas pertama kali dilaksanakan tahun 1976. Hingga saat ini, Sakernas mengalami berbagai perubahan baik waktu pelaksanaan, level estimasi, cakupan, maupun metodologinya.

TOPICS

Topik	Kosakata	URI
Social Development		
Labor Markets		
Urban Development		

Cakupan

CAKUPAN GEOGRAFIS

Seluruh Wilayah Indonesia

GEOGRAPHIC UNIT

Rancangan penyajian, sampai dengan tingkat: Kabupaten/ kota

POPULASI

1. Responden yang dicakup pada kegiatan ini adalah rumah tangga biasa. Rumah tangga korps diplomatik, rumah tangga yang tinggal di blok sensus khusus dan rumah tangga khusus yang berada di blok sensus biasa tidak dipilih dalam sampel.

2. Data dibedakan menurut desa/kota

Penghasil dan Sponsor

PENANGGUNG JAWAB UTAMA

Nama	Afiliasi
Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan.	Badan Pusat Statistik

PROSEDUR LAINNYA

Nama	Afiliasi	Role
Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan.	Badan Pusat Statistik	

PENDANAAN

Nama	Singkatan	Role
------	-----------	------

Nama	Singkatan	Role
APBN		

Produksi Metadata

METADATA DIBUAT OLEH

Nama	Singkatan	Afiliasi	Role
Rr Rokhidah		Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat metadata pada bagian deskripsi metadata dan deskripsi kegiatan (v1.0)
Sukedi		Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat Datasets dari metadata

TANGGAL PRODUKSI METADATA

2016-07-27

VERSI DOKUMEN DDI

versi 1.0 (2016-07-26) metadata baru

IDENTITAS DOKUMEN DDI

DDI-00-SAKERNAS-2016-S1-M1-BPS

Sampling

Prosedur Sampling

Desain sampling SAKERNAS 2016, yang meliputi:

1. Mulai tahun 2015, Sakernas dilaksanakan 2 kali dalam 1 tahun (semesteran), yaitu di bulan Agustus ditujukan untuk estimasi kabupaten/kota, dan bulan Februari untuk estimasi provinsi. Blok sensus Sakernas 2015 dirancang untuk kegiatan Panel untuk tahun 2016-2019. Untuk menghindari tingginya non response, maka responden rumah tangga setiap tahunnya dipilih kembali secara independent by system yang sudah diaplikasikan mulai 2015, sehingga peluang rumah tangga terpilih masih sama setiap periode pendataan sangat kecil.

2. Jenis rancangan sampel adalah probabilitas.

3. Sampel probabilitas di poin 2 terdapat dua estimasi yakni :

- Estimasi Kabupaten/kota

Sampel dipilih dengan metode two stages one phase stratified sampling.

Tahap 1: Memilih 25% blok sensus populasi secara Probability Proportional to Size (PPS), dengan size jumlah rumah tangga hasil SP2010 di setiap strata.

Tahap 2: Memilih sejumlah n blok sensus sesuai alokasi secara sistematis di setiap strata urban/rural per kabupaten/kota per strata lapangan pekerjaan.

Tahap 3: Memilih 10 rumah tangga hasil pemutakhiran secara systematic sampling.

- Estimasi Provinsi

Sampel untuk Sakernas estimasi provinsi merupakan subsampel dari Sakernas estimasi kabupaten/kota dan dipilih menggunakan metode two stages stratified sampling seperti berikut:

Tahap 1: Memilih 5000 blok sensus secara systematic sampling dari 20000 blok sensus estimasi kabupaten/kota sesuai alokasi dan mempertimbangkan distribusi sampel per strata di tingkat kabupaten/kota.

Tahap 2: Memilih 10 rumah tangga hasil pemutakhiran secara systematic sampling.

4. Sampling frame/Kerangka sampel induk atau sampling frame induk kegiatan Sakernas 2016 adalah sekitar 180.000 blok sensus (25% populasi) yang ditarik secara PPS size rumah tangga SP2010 dari master frame blok sensus 720 ribuan.

Selanjutnya untuk kegiatan Sakernas dapat didefinisikan sebagai berikut:

i. Kerangka sampel tahap pertama adalah daftar blok sensus biasa SP2010

ii. Kerangka sampel tahap kedua adalah daftar 25% blok sensus SP2010 yang sudah ada kode stratanya, 25% blok sensus ini disebut sampling frame induk

iii. Kerangka sampel tahap ketiga adalah daftar rumah tangga hasil pemutakhiran di setiap blok sensus terpilih

5. Alokasi sampel

Besarnya sampel Sakernas Februari 2016 sebesar 5.000 blok sensus atau 50.000 rumah tangga untuk memperoleh estimasi data hingga tingkat provinsi. Sedangkan pada Sakernas Agustus besarnya sampel sebanyak 20.000 blok sensus, yang terdiri dari 5.000 blok sensus sampel Sakernas Februari dan 15.000 blok sensus merupakan sampel Sakernas tambahan.

Penambahan sampel sebesar 15.000 blok sensus dimaksudkan untuk memperoleh estimasi data hingga tingkat kabupaten/kota.

Response Rate

Untuk kepentingan estimasi angka ketenagakerjaan, minimum respon rate adalah sebesar 70 persen sampel rumah tangga yang dapat ditemui terhadap total sampel rumah tangga. Jika respon rate di bawah 70 persen maka angka estimasi ketenagakerjaan untuk level kabupaten/kota (Sakernas Agustus) maupun estimasi level provinsi (Sakernas Semesteran) tidak akan bisa dikeluarkan.

Pembobotan

Tahapan yang dilakukan dalam menyusun penimbang:

1. Membangun initial weight berdasarkan sampling scheme Initial/base weight merupakan invers dari sampling fraction, yaitu Design weight ini dibangun dari rumah tangga hasil pemutakhiran dan target awal pencacahan. Agar design weight bagus maka perlu dilakukan kontrol pada kegiatan pemutakhiran rumah tangga.
2. Non response adjustment weighted
Non respon adjustment weighted digunakan untuk revisi nilai weight berdasarkan realisasi pencacahan pada tingkat blok sensus dan rumah tangga dengan tetap menjaga total nilai probability pada sampling frame.
3. Trimming weight
Trimming bertujuan untuk mereduksi variasi weight antar blok sensus dengan tetap mengacu kepada total weight sebagai kontrol nilai total estimasi.
4. Secondary data control
Secondary data control menggunakan kelompok umur dan jenis kelamin dari data proyeksi penduduk. Kelompok umur sangat bergantung pada distribusi hasil pencacahan.
5. Calibrasi dari data proyeksi : total jumlah dari proyeksi digunakan sebagai calibrasi dalam proses akhir penyusunan weight.

Kuesioner

Gambaran

Instrumen yang digunakan Sakernas 2016 semester 1:

1. Sketsa Peta (SP2010-WB/ST2013-WB) Mengenali wilayah tugas
2. Daftar SAK16.P Pemutakhiran rumah tangga hasil pemutakhiran Sakernas Agustus 2015
3. Daftar SAK16.DSRT Pencatatan rumah tangga terpilih
4. Daftar SAK16.AK Pencacahan rumah tangga terpilih
5. Buku Pedoman 1 Pedoman Pencacah Sakernas 2016
6. Buku Pedoman 2 Pedoman Pengawas Sakernas 2016
7. Booklet pengkodean Sakernas 2016 Panduan untuk pengkodean KBLI, KBJI, Kode Pendidikan, Kode Negara, Kode Provinsi dan Kabupaten/Kota
8. Buku Pedoman Kepala BPS Provinsi dan BPS Kab/kota Pedoman penyelenggaraan pelatihan, pengawasan dan pengolahan Sakernas 2016

Pengumpulan Data

Tanggal Pengumpulan Data

Mulai	Akhir	Cycle
2016-02-09	2016-02-29	1. Pelaksanaan lapangan
2015-08-24	2015-12-04	2. Perencanaan/persiapan
2016-02-15	2016-03-18	3. Pengolahan
2016-03-21	2016-05	4. Penyajian

Jangka waktu

Mulai	Akhir	Cycle
2016-02-09	2016-02-29	N/A

Jenis Pengumpulan Data

Wawancara langsung

Kuesioner

Instrumen yang digunakan Sakernas 2016 semester 1:

1. Sketsa Peta (SP2010-WB/ST2013-WB) Mengenali wilayah tugas
2. Daftar SAK16.P Pemutakhiran rumah tangga hasil pemutakhiran Sakernas Agustus 2015
3. Daftar SAK16.DSRT Pencatatan rumah tangga terpilih
4. Daftar SAK16.AK Pencacahan rumah tangga terpilih
5. Buku Pedoman 1 Pedoman Pencacah Sakernas 2016
6. Buku Pedoman 2 Pedoman Pengawas Sakernas 2016
7. Booklet pengkodean Sakernas 2016 Panduan untuk pengkodean KBLI, KBJI, Kode Pendidikan, Kode Negara, Kode Provinsi dan Kabupaten/Kota
8. Buku Pedoman Kepala BPS Provinsi dan BPS Kab/kota Pedoman penyelenggaraan pelatihan, pengawasan dan pengolahan Sakernas 2016

Pengumpul Data

Nama	Singkatan	Afiliasi
1. Staf BPS		
2. Mitra		

Pengolahan Data

Pengolahan Lainnya

Secara ringkas informasi tentang desain data entry, meliputi:

1. Pengolahan data yang terdiri dari :

A. Pengolahan SAK16.P

SAK16.P hasil pemutakhiran yang sudah diperiksa, dibawa oleh pengawas ke BPS Kabupaten/Kota untuk dientry oleh staf seksi IPDS. Hasil entry SAK16.P kemudian digunakan untuk menarik sampel menggunakan program. Program entry SAK16.P dan program penarikan sampel akan dikirimkan oleh Subdirektorat Pengembangan Kerangka Sampel. Dokumen penarikan sampel berupa SAK16.DSRT selanjutnya dibawa pengawas dan diserahkan kepada pencacah untuk kemudian dicacah di lapangan. Hasil entry SAK16.P juga harus dikirimkan ke Subdirektorat Pengembangan Kerangka Sampel untuk digunakan sebagai master penghitungan penimbang.

B. Pengolahan SAK16.AK

Entry dokumen SAK16.AK dilakukan di BPS Kabupaten/Kota dibawah tanggung jawab seksi IPDS. Petugas entry diutamakan staf BPS Kabupaten/Kota. Program entry SAK16.AK akan dikirimkan oleh Subdirektorat Integrasi Pengolahan Data. Entry dapat dilakukan dengan sistem ban berjalan, tidak harus menunggu seluruh BS selesai dicacah.

2. Raw data

Hasil entry SAK16.AK berupa raw data dari BPS Kab/Kota dikirimkan ke BPS Provinsi terlebih dahulu untuk dilakukan evaluasi dan validasi, jika ada data yang tidak wajar hendaknya dikonfirmasi ulang ke BPS Kabupaten/Kota. Selanjutnya raw data dari BPS Provinsi dikirimkan ke BPS RI lewat Subdirektorat Integrasi Pengolahan Data, pengiriman data tidak harus menunggu lengkap namun tetap mempertimbangkan keutuhan data per blok sensus dalam satu Kabupaten/Kota. Raw data ini masih harus dilakukan revalidasi sebelum nantinya dilakukan tabulasi final.

Termasuk juga informasi tabulasi dan analisis dapat juga dimasukkan.

Penilaian Kualitas Data

No content available

Deskripsi File

Daftar Variabel

sak201602_10

Isi	Datasets_sak201602_10, berisi tentang : - Blok I. Pengenalan Tempat - Blok II. Ringkasan - Blok III . Keterangan Petugas - Blok IV. Keterangan Anggota Rumah tangga - Blok V. Keterangan Anggota Rumah Tangga Yang Berumur 10 Tahun ke Atas.
Kasus	1439
Variabel	147
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

Variabel

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V1	urutan	<none>	contin	numeric	
V2	tahun	<none>	discrete	numeric	
V3	kode_prov	Kode Provinsi	contin	numeric	Kode Provinsi
V4	nama_prov	Nama Provinsi	discrete	character	Nama Provinsi
V5	klasifikasi	Klasifikasi Desa/Kelurahan	discrete	numeric	Klasifikasi Desa/Kelurahan
V6	noRT	Nomor Urut RT	contin	numeric	Nomor Urut RT
V7	b1_r10	Pemberi Informasi Utama	discrete	numeric	Pemberi Informasi Utama
V8	b2_r1	Jumlah Anggota Rumah Tangga	discrete	numeric	Jumlah Anggota Rumah Tangga
V9	b2_r2	Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas	discrete	numeric	Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas
V10	b4_k1	No Urut ART	discrete	numeric	No Urut ART
V11	b4_k3	Hubungan dengan KRT	discrete	numeric	Hubungan dengan KRT
V12	b4_k4	Jenis Kelamin	discrete	numeric	Jenis Kelamin
V13	b4_k5	Umur	contin	numeric	Umur (tahun)
V14	b4_k7	Status Perkawinan	discrete	numeric	Status Perkawinan
V15	b4_k8	Partisipasi Sekolah	discrete	numeric	Partisipasi Sekolah
V16	b5_rinfo	No Urut ART Pemberi Informasi	contin	numeric	No Urut ART Pemberi Informasi
V17	b5_r1a	Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki	discrete	numeric	Apakah Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (NAMA) ?
V18	b5_r1b	Jurusan pendidikan/bidang studi	contin	numeric	Jurusan pendidikan/bidang studi :
V19	b5_r1c	Apakah mendapatkan pelatihan kerja dan sertifikat	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mendapatkan pelatihan kerja dan sertifikat ?
V20	b5_r2a	Kewarganegaraan	discrete	numeric	Apakah kewarganegaraan (NAMA)?
V21	b5_r2b	Nama negara kewarganegaraan	discrete	numeric	Nama negara kewarganegaraan
V22	b5_r3a	Prov/Negara tempat tinggal 5 th lalu	contin	numeric	Dimanakah tempat tinggal (NAMA) 5 tahun yang lalu (Februari 2011)? PROVINSI/NEGARA :

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V23	b5_r3b	Kab/Kota/Negara tempat tinggal 5 th lalu	contin	numeric	Dimanakah tempat tinggal (NAMA) 5 tahun yang lalu (Februari 2011)? KAB/KOTA :
V24	b5_r4a	Kesulitan/gangguan penglihatan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan : a. Penglihatan
V25	b5_r4b	Kesulitan/gangguan pendengaran	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan : b. Pendengaran
V26	b5_r4c	Kesulitan/gangguan berjalan/naik tangga	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan : c. Berjalan/naik tangga (mobilitas)
V27	b5_r4d	Kesulitan/gangguan menggunakan jari tangan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan : d. Menggunakan/menggerakkan jari tangan
V28	b5_r4e	Kesulitan/gangguan berbicara	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan : e. Berbicara dan atau memahami/berkomunikasi dengan orang lain
V29	b5_r4f	Kesulitan/gangguan lainnya	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan : f. Lainnya (misalnya : mengingat/konsentrasi, perilaku/emosional, mengurus diri sendiri, dll)
V30	b5_r5a1	Apakah bekerja seminggu yang lalu	discrete	numeric	Selama seminggu yang lalu : 1. Apakah (NAMA) bekerja?
V31	b5_r5a2	Apakah sekolah seminggu yang lalu	discrete	numeric	Selama seminggu yang lalu : 2. Apakah (NAMA) sekolah?
V32	b5_r5a3	Apakah mengurus rumah tangga seminggu yang lalu	discrete	numeric	Selama seminggu yang lalu : 3. Apakah (NAMA) mengurus rumah tangga ?
V33	b5_r5a4	Apakah melakukan kegiatan lainnya seminggu yang lalu	discrete	numeric	Selama seminggu yang lalu : 4. Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi?
V34	b5_r5b	Kegiatan menggunakan waktu terbanyak seminggu yang lalu	discrete	numeric	Dari kegiatan 1 s.d 4 yang menyatakan "ya" diatas kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu ? 1 2 3 4
V35	b5_r6	Apakah sementara tidak bekerja seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja seminggu yang lalu ?
V36	b5_r7	Alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu ?
V37	b5_r7l	Keterangan alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu	discrete	character	Keterangan alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (Lainnya)
V38	b5_r8	Memperoleh penghasilan selama sementara tidak bekerja	discrete	numeric	Apakah (NAMA) tetap memperoleh penghasilan/gaji/upah selama sementara tidak bekerja ?
V39	b5_r9	Berapa lama sementara tidak bekerja	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) sementara tidak bekerja ?

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V40	b5_r10	Jaminan kembali bekerja pada tempat kerja	discrete	numeric	Apakah ada jaminan (NAMA) untuk kembali bekerja pada unit kerja usaha/tempat kerja sekarang?
V41	b5_r11	Apakah mencari pekerjaan seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mencari pekerjaan seminggu yang lalu ?
V42	b5_r12	Apakah mempersiapkan usaha seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mempersiapkan usaha seminggu yang lalu ?
V43	b5_r13	Berapa lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	contin	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha ? Bulan
V44	b5_r14	Alasan utama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha ?
V45	b5_r14l	Keterangan alasan mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	character	Keterangan alasan mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (Lainnya)
V46	b5_r15a	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha : (a) Mendaftar pada bursa kesempatan kerja	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? a. Mendaftar pada bursa kesempatan kerja
V47	b5_r15b	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha : (b) Menghubungi perusahaan/kantor	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? b. Menghubungi perusahaan/kantor
V48	b5_r15c	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (c) Melamar pekerjaan berdasarkan iklan di media cetak/elektronik/internet	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? c. Melamar pekerjaan berdasarkan iklan di media cetak/elektronik/internet
V49	b5_r15d	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (d) Mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? d. Mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet
V50	b5_r15e	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (e) Menghubungi keluarga/kenalan	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? e. Menghubungi keluarga/kenalan
V51	b5_r15f	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (f) Mengumpulkan modal/perengkapan	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? f. Mengumpulkan modal/perengkapan
V52	b5_r15g	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (g) Mencari lokasi/tempat usaha	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? g. Mencari lokasi/tempat usaha

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V53	b5_r15h	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (h) Mengurus surat perizinan usaha	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? h. Mengurus surat perizinan usaha
V54	b5_r15i	Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (i) Lainnya, tuliskan:	discrete	numeric	Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ? i. Lainnya, tuliskan:
V55	b5_r15il	Keterangan upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (i)	discrete	character	Keterangan upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (i) Lainnya, tuliskan
V56	b5_r16a	Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) tidak mencari pekerjaan dan tidak mempersiapkan usaha seminggu yang lalu ?
V57	b5_r16al	Keterangan alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	character	Keterangan alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (Lainnya,)
V58	b5_r16b	Memulai pekerjaan/usaha dalam 3 bulan ke depan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) akan memulai pekerjaan/usaha dalam waktu 3 bulan ke depan ?
V59	b5_r17a	Mau menerima tawaran pekerjaan jika ada	discrete	numeric	Jika ada penawaran pekerjaa, apakah (NAMA) mau menerima ?
V60	b5_r17b	Siap/bersedia memulai pekerjaan 2 minggu ke depan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) Siap/bersedia memulai pekerjaan tersebut dalam rentang waktu 2 minggu ke depan ?
V61	b5_r18	Apakah menginginkan pekerjaan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) menginginkan pekerjaan ?
V62	b5_r19_kbli2015_3	Lapangan usaha pekerjaan utama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit	contin	numeric	Apakah lapangan usahabidang pekerjaan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu? KBLI 2015 3 Digit
V63	b5_r19_klui9		discrete	numeric	
V64	b5_r20_kbji2014	Jenis pekerjaan/jabatan pekerjaan utama seminggu yang lalu KBJI 2014	discrete	numeric	Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama (NAMA) selama seminggu yang lalu ? KBJI 2014
V65	b5_r20_kbji1982		discrete	numeric	
V66	b5_r20_kbji2002		discrete	numeric	
V67	b5_r21a	Berapa lama bekerja di pekerjaan utama	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama ?
V68	b5_r21a1	Lama bekerja di pekerjaan utama <=1 th (bulan)	discrete	numeric	Lama bekerja di pekerjaan utama <=1 th (bulan)
V69	b5_r21a2i	Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (tahun)	contin	numeric	Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (tahun)
V70	b5_r21a2ii	Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (bulan)	contin	numeric	Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (bulan)
V71	b5_r21b	Lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha pekerjaan utama	discrete	numeric	Berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha pekerjaan utama ? bulan

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V72	b5_r22a1	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Senin)	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Senin)
V73	b5_r22a2	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Selasa)	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Selasa)
V74	b5_r22a3	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Rabu)	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Rabu)
V75	b5_r22a4	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Kamis)	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Kamis)
V76	b5_r22a5	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Jumat)	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Jumat)
V77	b5_r22a6	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Sabtu)	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Sabtu)
V78	b5_r22a7	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Minggu)	discrete	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Minggu)
V79	b5_r22a8	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Total)	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Total)
V80	b5_r22a	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu
V81	b5_r22b	Jumlah jam kerja pekerjaan utama biasanya seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja pekerjaan utama biasanya seminggu yang lalu ? Biasanya dalam seminggu : Jam
V82	b5_r23	Status/kedudukan pekerjaan utama	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) pada pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?
V83	b5_r24	Perusahaan melakukan pembukuan keuangan	discrete	numeric	Bagaimana perusahaan/usaha (NAMA) melakukan pembukuan keuangan ?
V84	b5_r25	Barang/jasa yang dihasilkan digunakan untuk sendiri	discrete	numeric	Apakah barang/jasa yang dihasilkan dari pekerjaan seminggu yang lalu diutamakan untuk digunakan untuk sendiri ?
V85	b5_r26a	Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (uang)	contin	numeric	Berapakah Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utamabaik berupa uang maupun barang? Uang : Rp
V86	b5_r26b	Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (barang)	contin	numeric	Berapakah Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utamabaik berupa uang maupun barang? Barang :
V87	b5_r27	Sistem pembayaran/pengupahan pekerjaan utama	discrete	numeric	Bagaimanakah Sistem pembayaran/pengupahan dari pekerjaan utama ?

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V88	b5_r28a	Perusahaan memberikan jaminan kesehatan	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? a. Jaminan kesehatan
V89	b5_r28b	Perusahaan memberikan jaminan kecelakaan kerja	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? b. Jaminan kecelakaan kerja
V90	b5_r28c	Perusahaan memberikan jaminan hari tua	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? c. Jaminan hari tua
V91	b5_r28d	Perusahaan memberikan jaminan pensiun	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? d. Jaminan pensiun
V92	b5_r28e	Perusahaan memberikan jaminan kematian	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? e. Jaminan kematian
V93	b5_r28f	Perusahaan memberikan cuti tahunan/sakit/bersalin	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? f. Cuti tahunan/sakit/bersalin tanpa memotong upah/gaji
V94	b5_r28g	Perusahaan memberikan pesangon	discrete	numeric	Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? a. Pesangon
V95	b5_r29	Memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan ?
V96	b5_r30	Tergabung dalam serikat pekerja	discrete	numeric	Apakah (NAMA) tergabung dalam serikat pekerja ?
V97	b5_r31	Jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja	discrete	numeric	Apakah jenis instansi/lembaga/institusi dari tempat kerja/usaha (NAMA) ?
V98	b5_r31l	Keterangan jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja	discrete	character	Keterangan jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja (Lainnya)
V99	b5_r32	Lokasi utama tempat kerja	discrete	numeric	Apakah lokasi utama tempat kerja/usaha (NAMA) di rumah?
V100	b5_r32l	Keterangan lokasi utama tempat kerja	discrete	character	Keterangan lokasi utama tempat kerja (Lainnya)
V101	b5_r33ai	Prov/Negara tempat kerja seminggu yang lalu	contin	numeric	Dimanakah tempat kerja (NAMA) seminggu yan lalu? Provinsi/Negara :
V102	b5_r33aii	Kab/Kota tempat kerja seminggu yang lalu	contin	numeric	Dimanakah tempat kerja (NAMA) seminggu yan lalu? KAB?KOTA :
V103	b5_r33b	Apakah pergi dan pulang ke/dari tempat kerja	discrete	numeric	Apakah (NAMA) pergi dan pulang ke/dari tempat kerja setiap hari, setiap minggu atau setiap bulan?

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V104	b5_r33c	Jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja	discrete	numeric	Berapa jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja ?
V105	b5_r33d	Lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja	discrete	numeric	Berapa lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja ?
V106	b5_r33e	Jenis transportasi ke/dari tempat kerja	discrete	numeric	Apakah jenis transportasi yang biasanya digunakan (NAMA) untuk pergi dan pulang ke/dari tempat kerja?
V107	b5_r34	Mempunyai pekerjaan tambahan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) selama seminggu yang lalu mempunyai pekerjaan tambahan ?
V108	b5_r35_kbli2015_3	Lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit	contin	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu ? KBLI 2015 3 Digit
V109	b5_r35_klui9		discrete	numeric	
V110	b5_r36	Status/kedudukan pekerjaan tambahan utama	discrete	numeric	Apakah Status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan tambahan utama ?
V111	b5_r37a1	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Senin)	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Senin)
V112	b5_r37a2	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Selasa)	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Selasa)
V113	b5_r37a3	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Rabu)	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Rabu)
V114	b5_r37a4	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Kamis)	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Kamis)
V115	b5_r37a5	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumat)	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumat)
V116	b5_r37a6	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Sabtu)	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Sabtu)
V117	b5_r37a7	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Minggu)	discrete	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Minggu)
V118	b5_r37a8	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Total)	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Total)
V119	b5_r37a	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu
V120	b5_r37b	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan biasanya seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan biasanya seminggu yang lalu
V121	b5_r38a	Ingin menambah jam kerja	discrete	numeric	Apakah (NAMA) ingin menambah jam kerja ?
V122	b5_r38b	Siap/bersedia menambah jam kerja 2 minggu ke depan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) Siap/bersedia menambah jam kerja 2 minggu ke depan ?

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V123	b5_r39	Alasan utama berkerja < 40 jam karena penurunan aktivitas ekonomi	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) berkerja kurang dari 40 jam selama seminggu yang karena penurunan aktivitas ekonomi (permintaan pasar/jumlah pesanan)?
V124	b5_r40	Pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya	discrete	numeric	Apakah (NAMA) pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya ?
V125	b5_r41	Pernah berhenti bekerja setahun terakhir	discrete	numeric	Apakah (NAMA) pernah berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha selama setahun terakhir ?
V126	b5_r42	Alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) berhenti bekerja dari perusahaan/usaha selama setahun terakhir ?
V127	b5_r42l	Keterangan alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir	discrete	character	Keterangan alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir (Lainnya, tuliskan)
V128	b5_r43_kbli2015_3	Lapangan usaha/bidang pekerjaan sebelum berhenti bekerja dari perusahaan/usaha terakhir KBLI 2015 3 Digit	contin	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan (NAMA) sebelum berhenti bekerja dari perusahaan/usaha terakhir? KBLI 2015 3 Digit
V129	b5_r43_klui9		discrete	numeric	
V130	b5_r44	Status/kedudukan sebelum berhenti bekerja	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha terakhir?
V131	b5_r45a	Pernah bekerja di luar negeri	discrete	numeric	Apakah (NAMA) pernah bekerja di luar negeri dalam 5 tahun terakhir?
V132	b5_r45b	Negara tempat bekerja di luar negeri	discrete	numeric	Negara tempat bekerja di luar negeri :
V133	b5_r46	Menyediakan jasa untuk digunakan sendiri seminggu lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) menyediakan jasa yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri selama seminggu lalu (seperti membersihkan rumah, mencuci piring, mengasuh anak dll)
V134	b5_r47a	Memproduksi barang untuk digunakan sendiri sebulan lalu	discrete	numeric	Sebulan yang lalu : a. Apakah (NAMA) memproduksi barang yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri (misalnya petani subsisten, memasak, membuat kandang, membuat meja, kursi, dll)
V135	b5_r47b	Magang tanpa memperoleh penghasilan sebulan lalu	discrete	numeric	Sebulan yang lalu : b. Apakah (NAMA) sedang magang tanpa memperoleh upah/penghasilan?
V136	b5_r47c	Melakukan pekerjaan sukarela/relawan sebulan lalu	discrete	numeric	Sebulan yang lalu : c. Apakah (NAMA) melakukan pekerjaan sukarela/relawan ?
V137	b5_r47d	Melakukan kegiatan lainnya sebulan lalu	discrete	numeric	Sebulan yang lalu : d. Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya (misalnya kerja bakti, ronda, dll)
V138	b5_r48a	Bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) bekerja minimal 1 jam kumulatif dalam seminggu lalu ?
V139	b5_r48b	Biasanya bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) biasanya bekerja minimal 1 jam kumulatif dalam seminggu?

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V140	b5_r49	Kegiatan utama (Rincian 49)	discrete	character	Dari seluruh kegiatan pada R.5.a.1, R.6, R.46, R.47, dan R.48 yang menyatakan "Ya" kegiatan manakah yang merupakan kegiatan utama (NAMA) ?
V141	b5_r50_kbli2015_3	Lapangan usaha/bidang pekerjaan dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit	contin	numeric	Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu ? KBLI 2015 3 Digit
V142	b5_r50_klui9	b5_r50_klui9	discrete	numeric	
V143	b5_r51_kbji2014	Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan selama seminggu yang lalu KBJI 2014	discrete	numeric	Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan (NAMA) selama seminggu yang lalu? KBJI 2014
V144	b5_r51_kbji1982	b5_r51_kbji1982	discrete	numeric	
V145	b5_r51_kbji2002	b5_r51_kbji2002	discrete	numeric	
V146	b5_r52	Status/kedudukan pekerjaan (Blok Suplemen)	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan selama seminggu yang lalu?
V147	weight	Penimbang	contin	numeric	

<none> (urutan)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1587-184902

<none> (tahun)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 20162-20162

Kode Provinsi (kode_prov)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 11-94

Pertanyaan dalam kuesioner

Kode Provinsi

Nama Provinsi (nama_prov)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 25

Pertanyaan dalam kuesioner

Nama Provinsi

Klasifikasi Desa/Kelurahan (klasifikasi)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Klasifikasi Desa/Kelurahan

Nomor Urut RT (noRT)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 10-48861

Deskripsi

Rumah Tangga adalah seseorang atau sekelompok orang yang biasanya tinggal bersama dalam suatu bangunan serta pengelolaan makan dari satu dapur. Satu rumah tangga dapat terdiri dari hanya satu anggota rumah tangga. Yang dimaksud makan dari satu dapur adalah jika pengurusan kebutuhan sehari-harinya dikelola bersama-sama menjadi satu.

Pertanyaan dalam kuesioner

Nomor Urut RT

Instruksi pewawancara

Tuliskan nomor urut rumah tangga sampel sesuai dengan yang tertulis pada Daftar SAK16.DSRT Blok III Kolom (1).

Pemberi Informasi Utama (b1_r10)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-8

Pertanyaan dalam kuesioner

Pemberi Informasi Utama

Jumlah Anggota Rumah Tangga (b2_r1)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-14

Deskripsi

Anggota rumah tangga adalah semua orang yang biasanya bertempat tinggal di suatu rumah tangga, baik yang sedang berada di rumah pada waktu pencacahan maupun yang sementara tidak berada di rumah.

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Anggota Rumah Tangga

Instruksi pewawancara

Isian rincian ini sama dengan nomor urut anggota rumah tangga terakhir pada Kolom (1) yang ada isian di Kolom (2) Blok IV Daftar SAK16.AK.

Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas (b2_r2)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-11

Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas (b2_r2)

File: sak201602_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Anggota Rumah Tangga 10 Tahun Ke Atas

No Urut ART (b4_k1)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-11

Deskripsi

Nomor urut rumah tangga akan berurut mulai dari nomor urut terkecil sampai terbesar. Nomor urut rumah tangga tidak boleh melompat ataupun berulang. Satu nomor urut hanya untuk satu rumah tangga biasa.

Pertanyaan dalam kuesioner

No Urut ART

Hubungan dengan KRT (b4_k3)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 0-7

Deskripsi

Kepala rumah tangga adalah salah seorang dari anggota rumah tangga yang bertanggung jawab atas pemenuhan kebutuhan sehari-hari di rumah tangga atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala rumah tangga (minimal berumur 10 tahun), misalnya karena dituakan.

1. Kepala Rumah Tangga (KRT) adalah salah seorang dari ART yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari rumah tangga atau orang yang dituakan/dianggap/ditunjuk sebagai KRT.
2. Istri/suami adalah istri/pasangan dari KRT (jika KRT laki-laki) atau suami/pasangan dari KRT (jika KRT perempuan).
3. Anak adalah anak kandung, anak tiri atau anak angkat (adopsi) dari KRT.
4. Menantu adalah suami/istri dari anak kandung, anak tiri, atau anak angkat (adopsi).
5. Cucu adalah anak dari anak kandung, anak tiri atau anak angkat (adopsi).
6. Orang tua/mertua adalah bapak/ibu dari kepala rumah tangga atau bapak/ibu dari istri/suami kepala rumah tangga.
7. Famili lain adalah orang-orang yang ada hubungan famili/keluarga dengan kepala rumah tangga atau dengan istri/suami kepala rumah tangga misalnya adik, kakak, keponakan, bibi, paman, ipar, kakek, dan nenek.
8. Pembantu rumah tangga adalah seseorang yang bekerja sebagai pembantu yang menginap dan makan di rumah tangga tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang atau barang.
9. Sopir/tukang kebun adalah orang yang bekerja sebagai sopir/tukang kebun termasuk satpam yang menginap dan makan di rumah tangga tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang atau barang.
0. Lainnya adalah orang yang tidak ada hubungan famili dengan kepala rumah tangga atau istri/suami kepala rumah tangga, seperti mantan menantu, orang yang mondok dengan makan (indekos).

Pertanyaan dalam kuesioner

Hubungan dengan KRT

Instruksi pewawancara

Tanyakan nama anggota rumah tangga dan hubungan dengan kepala rumah tangga sekaligus untuk seluruh ART (hal ini ditandai dengan garis vertikal tebal dalam daftar SAK16.AK. Urutan penulisan mengikuti aturan baku susunan ART. Setelah semua ART terdaftar, baru kemudian tanyakan rincian pada Kolom (4) - (8).

Jenis Kelamin (b4_k4)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Jenis Kelamin

Instruksi pewawancara

Tanyakan jenis kelamin setiap ART. Jika "laki-laki" isikan kode 1, jika "perempuan" isikan kode 2. Kesalahan pada keterangan jenis kelamin sangat fatal akibatnya pada kualitas data.

Umur (b4_k5)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 10-96

Pertanyaan dalam kuesioner

Umur (tahun)

Instruksi pewawancara

Informasi bulan dan tahun lahir penting untuk meningkatkan akurasi pencacatan umur. Penulisan bulan dan tahun berdasarkan kalender Masehi. Tanyakan dan tuliskan bulan dan tahun kelahiran responden. Isikan bulan dan tahun pada kotak yang disediakan. Jika responden hanya mengetahui tahun kelahirannya, tuliskan tahunnya sedangkan bulan kelahiran diisi 99. Jika responden tidak tahu tahun kelahiran, pada kotak yang tersedia diisi 9999.

Status Perkawinan (b4_k7)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-4

Deskripsi

a) Belum kawin: cukup jelas

b) Kawin adalah status dari mereka yang terikat dalam perkawinan pada saat pencacahan, baik tinggal bersama maupun terpisah. Dalam hal ini tidak saja mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara) tetapi juga mereka yang oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami-istri.

c) Cerai hidup adalah status dari mereka yang telah berpisah sebagai suami istri karena bercerai dan belum kawin lagi. Termasuk mereka yang mengaku cerai walaupun belum resmi secara hukum. Sebaliknya tidak termasuk mereka yang hanya hidup terpisah tetapi masih berstatus kawin, misalnya suami/istri yang ditinggalkan oleh istri/suami ke tempat lain karena sekolah, bekerja, mencari pekerjaan, atau untuk keperluan lain. Wanita yang mengaku belum pernah kawin tetapi pernah hamil dianggap cerai hidup.

d) Cerai mati adalah status dari mereka yang suami/istrinya telah meninggal dunia dan belum kawin lagi.

Pertanyaan dalam kuesioner

Status Perkawinan

Instruksi pewawancara

Status Perkawinan (b4_k7)

File: sak201602_10

Tanyakan status perkawinan responden dan isikan kodenya pada kotak yang tersedia. Kode untuk status perkawinan dapat dilihat di bawah kotak Blok IV.

Partisipasi Sekolah (b4_k8)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-3

Deskripsi

a) Tidak/belum pernah bersekolah adalah tidak pernah atau belum pernah terdaftar dan tidak/belum pernah aktif mengikuti pendidikan baik di suatu jenjang pendidikan formal maupun nonformal (Paket A/B/C), termasuk juga yang tamat/belum tamat taman kanak-kanak tetapi tidak melanjutkan ke sekolah dasar.

b) Masih bersekolah adalah mereka yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan baik formal maupun nonformal (Paket A/B/C), yang berada di bawah pengawasan Kementerian Pendidikan Nasional, Kementerian Agama, Instansi pemerintah maupun Instansi Swasta.

Penjelasan: Bagi mahasiswa yang sedang cuti dianggap masih bersekolah.

c) Tidak bersekolah lagi adalah pernah terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan baik di suatu jenjang pendidikan formal maupun nonformal (Paket A/B/C), tetapi pada saat pencacahan tidak lagi terdaftar dan tidak lagi aktif.

Pertanyaan dalam kuesioner

Partisipasi Sekolah

Instruksi pewawancara

Isikan kode yang sesuai dengan jawaban responden ke dalam kotak yang tersedia. Kode untuk partisipasi sekolah dapat dilihat di bawah kotak Blok IV.

No Urut ART Pemberi Informasi (b5_rinfo)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-99

Pertanyaan dalam kuesioner

No Urut ART Pemberi Informasi

Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (b5_r1a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-15

Deskripsi

Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (b5_r1a)

File: sak201602_10

Ijazah/STTB adalah bukti tanda tamat sekolah yang telah menyelesaikan pelajaran dan ditandai dengan lulus ujian akhir pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang pendidikan di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat belajar/ijazah. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi tetapi bila ia ujian akhir dan lulus maka dianggap tamat sekolah.

1. Tidak punya ijazah SD adalah tidak memiliki ijazah suatu jenjang pendidikan atau pernah bersekolah di Sekolah Dasar atau yang sederajat (antara lain Sekolah Luar Biasa tingkat dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong, Sekolah Dasar Kecil, paket A1-A100, Paket A Setara SD) tetapi tidak/belum tamat. Termasuk juga seseorang yang tamat sekolah dasar 3 tahun atau yang sederajat bukan karena akselerasi.
2. Paket A adalah pendidikan yang setara dengan SD/MI/Sederajat, disediakan untuk:
 - a) Penduduk yang belum selesai menempuh pendidikan (putus sekolah) di SD/MI/Sederajat.
 - b) Penduduk yang belum pernah menempuh pendidikan SD/MI/Sederajat atau tidak dapat bersekolah karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi, dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban Napza, dan anak lapas.
3. Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB) adalah satuan pendidikan formal bagi anak berkebutuhan khusus yang sederajat dengan sekolah dasar (SD).
4. Sekolah Dasar (SD) adalah Sekolah Dasar atau yang sederajat (sekolah dasar kecil, sekolah dasar pamong). Madrasah Ibtidaiyah (MI) adalah satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan berciri khas Islam yang terdiri dari 6 (enam) tingkat pada jenjang pendidikan dasar.
5. Paket B adalah pendidikan yang setara dengan SMP/MTs/Sederajat, disediakan untuk:
 - a. Penduduk yang belum selesai menempuh pendidikan (putus sekolah) di SMP/MTs/Sederajat.
 - b. Penduduk yang lulus SD/MI/Sederajat yang tidak melanjutkan pada SMP/MTs/Sederajat karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi, dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban Napza, dan anak lapas.
6. Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa (SMPLB) adalah satuan pendidikan formal bagi anak berkebutuhan khusus yang sederajat dengan sekolah menengah pertama (SMP).
7. Sekolah Menengah Pertama (SMP) atau yang sederajat (MULO, HBS 3 tahun). Madrasah Tsanawiyah (MTs) adalah satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan agama islam yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari Sekolah Dasar (SD), MI, atau bentuk lain yang sederajat
8. Paket C adalah pendidikan yang setara dengan SMA/MA/Sederajat, disediakan untuk:
 - a. Penduduk yang putus SMA/MA/Sederajat.
 - b. Penduduk yang lulus SMP/MTs/Sederajat tidak melanjutkan pada SMA/MA/Sederajat karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi, dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban Napza, dan anak lapas.
9. Sekolah Menengah Luar Biasa (SMLB) adalah satuan pendidikan formal bagi anak berkebutuhan khusus yang sederajat dengan sekolah menengah atas (SMA).
10. Sekolah Menengah Atas (SMA) adalah Sekolah Menengah Atas (SMA), atau yang sederajat (HBS 5 tahun, AMS, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas (KPAA). Madrasah Aliyah (MA) adalah satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan agama islam yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat pada jenjang pendidikan menengah sebagai lanjutan dari SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat.
11. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK) adalah sekolah kejuruan setingkat SMA misalnya Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial (SMPS), Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia (SMKI), Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas (SMEA), Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga (SGO), Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa (SGPLB), Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru (KPG), Sekolah Menengah Analisis Kimia, Sekolah Asisten Apoteker (SAA), Sekolah Bidan, dan Sekolah Penata Rontgen.
12. Diploma I atau II adalah program DI/DII pada suatu perguruan tinggi yang menyelenggarakan program Diploma I atau II pada pendidikan formal.
13. Diploma III adalah program DIII atau mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu akademi/perguruan tinggi yang menyelenggarakan program diploma III/gelar sarjana muda.
14. Diploma IV/S1 adalah program pendidikan diploma 4 atau strata 1 (S1) pada suatu perguruan tinggi.
15. S2 adalah program pendidikan pasca sarjana (magister), strata 2, atau pendidikan spesialis 1 pada suatu perguruan tinggi.
16. S3 adalah program pendidikan pasca sarjana (doktoral), strata 3, atau pendidikan spesialis 2 pada suatu perguruan tinggi.

Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (b5_r1a)

File: sak201602_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (NAMA) ?

Instruksi pewawancara

Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden. Bila jawaban responden berkode 1 sampai dengan 7 lanjutkan ke Rincian 1.c.

Jurusan pendidikan/bidang studi (b5_r1b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-999

Pertanyaan dalam kuesioner

Jurusan pendidikan/bidang studi :

Instruksi pewawancara

Tuliskan secara lengkap jurusan pendidikan/bidang studi sesuai dengan ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki responden. Rincian 1.b ini hanya ditanyakan apabila Rincian 1.a salah satu kode 8 s.d 16 dilingkari.

Apakah mendapatkan pelatihan kerja dan sertifikat (b5_r1c)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-2

Deskripsi

Pelatihan kerja adalah pendidikan/pelatihan yang memberikan suatu keterampilan tertentu yang sifatnya khusus pada batas waktu tertentu dan memperoleh tanda lulus/sertifikat baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta. Termasuk pelatihan yang dilakukan di tempat kerja atau berkaitan dengan kegiatan yang dilakukan oleh responden. Mengikuti penyuluhan pertanian tidak termasuk pelatihan kerja.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mendapatkan pelatihan kerja dan sertifikat ?

Kewarganegaraan (b5_r2a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-1

Deskripsi

Warga Negara Indonesia (WNI) adalah orang Indonesia asli dan keturunan asing yang mendapat kewarganegaraan Indonesia.

Warga Negara Asing (WNA) adalah mereka yang mempunyai kewarganegaraan selain WNI.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah kewarganegaraan (NAMA)?

Kewarganegaraan (b5_r2a)

File: sak201602_10

Instruksi pewawancara

Tanyakan kewarganegaraan responden. Lingkari jenis kewarganegaraan sesuai jawaban responden. Apabila responden Warga Negara Asing (WNA), tanyakan apa kewarganegaraan responden kemudian tuliskan di tempat yang tersedia. Asal negara yang ditulis adalah nama negara sesuai kewarganegaraannya.

Nama negara kewarganegaraan (b5_r2b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0

Pertanyaan dalam kuesioner

Nama negara kewarganegaraan

Prov/Negara tempat tinggal 5 th lalu (b5_r3a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 11-94

Pertanyaan dalam kuesioner

Dimanakah tempat tinggal (NAMA) 5 tahun yang lalu (Februari 2011)?
PROVINSI/NEGARA :

Kab/Kota/Negara tempat tinggal 5 th lalu (b5_r3b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-79

Pertanyaan dalam kuesioner

Dimanakah tempat tinggal (NAMA) 5 tahun yang lalu (Februari 2011)?
KAB/KOTA :

Kesulitan/gangguan penglihatan (b5_r4a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-3

Deskripsi

Kesulitan/gangguan penglihatan (b5_r4a)

File: sak201602_10

Seseorang yang mengalami gangguan/kesulitan penglihatan adalah seseorang dengan gangguan penglihatan yang tidak awas/jelas sehingga objek/benda yang dilihat hanya terlihat samar/berbayang atau bahkan tidak terlihat sama sekali. ART dikategorikan mengalami disabilitas penglihatan jika masih mengalami kesulitan penglihatan walaupun memakai kacamata/lensa kontak.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan :

a. Penglihatan

Kesulitan/gangguan pendengaran (b5_r4b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 4-6

Deskripsi

Responden dikategorikan mengalami gangguan/kesulitan pendengaran jika mengalami kesulitan mendengar, meskipun sudah memakai alat bantu dengar.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan :

b. Pendengaran

Kesulitan/gangguan berjalan/naik tangga (b5_r4c)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-3

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan :

c. Berjalan/naik tangga (mobilitas)

Instruksi pewawancara

Tanyakan kepada responden apakah responden mengalami kesulitan/ gangguan dalam berjalan/naik tangga. Lingkari kode sesuai dengan jawaban responden.

Kesulitan/gangguan menggunakan jari tangan (b5_r4d)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 4-6

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan :

d. Menggunakan/menggerakkan jari tangan

Instruksi pewawancara

Kesulitan/gangguan menggunakan jari tangan (b5_r4d)

File: sak201602_10

Tanyakan apakah responden mengalami kesulitan menggunakan/menggerakkan jari/tangan, contohnya mengambil/menggenggam/memungut sesuatu. Lingkari kode sesuai dengan jawaban responden.

Kesulitan/gangguan berbicara (b5_r4e)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-3

Deskripsi

Komunikasi adalah interaksi yang berupa percakapan yang dapat dipahami oleh orang lain dan memahami percakapan orang lain. Gangguan komunikasi adalah situasi dimana seseorang mengalami gangguan atau kesulitan dalam memahami perkataan orang lain dan juga sebaliknya perkataannya sulit dipahami. Termasuk gangguan yang diakibatkan karena gangguan bicara, mendengar, gangguan jiwa/mental antara lain: tuna wicara, sengau/gagap/pelo, tuna rungu, gangguan jiwa/mental, gangguan koordinasi sensorik dan motorik, gangguan intelektual (idiot, down syndrome), gangguan emosi/perilaku (autis).

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan :
e. Berbicara dan atau memahami/berkomunikasi dengan orang lain

Instruksi pewawancara

Komunikasi adalah interaksi yang berupa percakapan yang dapat dipahami oleh orang lain dan memahami percakapan orang lain. Gangguan komunikasi adalah situasi dimana seseorang mengalami gangguan atau kesulitan dalam memahami perkataan orang lain dan juga sebaliknya perkataannya sulit dipahami. Termasuk gangguan yang diakibatkan karena gangguan bicara, mendengar, gangguan jiwa/mental antara lain: tuna wicara, sengau/gagap/pelo, tuna rungu, gangguan jiwa/mental, gangguan koordinasi sensorik dan motorik, gangguan intelektual (idiot, down syndrome), gangguan emosi/perilaku (autis).

Kesulitan/gangguan lainnya (b5_r4f)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 4-6

Deskripsi

Gangguan/kesulitan lainnya misalnya gangguan/kesulitan mengingat atau berkonsentrasi, gangguan/kesulitan perilaku dan atau emosional, gangguan/kesulitan mengurus diri sendiri (seperti mandi, makan, berpakaian, buang air besar, buang air kecil), dan gangguan lainnya. Jika responden mengalami lebih dari 1 kesulitan/gangguan dengan tingkat kesulitan yang berbeda, maka yang dicatat adalah kesulitan/gangguan dengan tingkat kesulitan tertinggi.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan :
f. Lainnya (misalnya : mengingat/konsentrasi, perilaku/emosional, mengurus diri sendiri, dll)

Apakah bekerja seminggu yang lalu (b5_r5a1)

File: sak201602_10

Gambaran

Apakah bekerja seminggu yang lalu (b5_r5a1)

File: sak201602_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama satu jam dalam seminggu yang lalu. Bekerja selama satu jam tersebut harus dilakukan berturut-turut dan tidak terputus.

Pertanyaan dalam kuesioner

Selama seminggu yang lalu :
1. Apakah (NAMA) bekerja?

Apakah sekolah seminggu yang lalu (b5_r5a2)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 3-4

Deskripsi

Sekolah adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal dan nonformal, baik pada pendidikan dasar, pendidikan menengah atau pendidikan tinggi. Tidak termasuk yang sedang libur/cuti.

Pertanyaan dalam kuesioner

Selama seminggu yang lalu :
2. Apakah (NAMA) sekolah?

Apakah mengurus rumah tangga seminggu yang lalu (b5_r5a3)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Mengurus rumah tangga adalah kegiatan mengurus rumah tangga atau membantu mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah/gaji.

Pertanyaan dalam kuesioner

Selama seminggu yang lalu :
3. Apakah (NAMA) mengurus rumah tangga ?

Apakah melakukan kegiatan lainnya seminggu yang lalu (b5_r5a4)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 3-4

Deskripsi

Apakah melakukan kegiatan lainnya seminggu yang lalu (b5_r5a4)

File: sak201602_10

Kegiatan lainnya selain "kegiatan pribadi" adalah kegiatan selain bekerja, sekolah dan mengurus rumah tangga. Kegiatan lainnya yang dicakup disini adalah kegiatan yang bersifat aktif seperti; olahraga, kursus, piknik, kegiatan sosial (misalnya berorganisasi dan kerja bakti) dan kegiatan ibadah keagamaan (misalnya majelis taklim/pengajian). Tidak termasuk "kegiatan pribadi" seperti tidur, santai, bermain dan tidak melakukan kegiatan apapun.

Pertanyaan dalam kuesioner

Selama seminggu yang lalu :

4. Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi?

Kegiatan menggunakan waktu terbanyak seminggu yang lalu (b5_r5b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-4

Deskripsi

Kegiatan yang terbanyak dilakukan adalah kegiatan yang menggunakan waktu terbanyak dibandingkan dengan kegiatan lainnya. Waktu terbanyak diperhitungkan dengan membandingkan waktu yang digunakan untuk bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga, dan kegiatan lainnya (kursus, olah raga, rekreasi, dan kegiatan sosial). Waktu luang yang digunakan untuk arisan keluarga, mengunjungi famili, santai, tidur, dan bermain tidak dihitung sebagai bahan pembanding. Lingkari kode yang sesuai dengan jawaban responden.

Pertanyaan dalam kuesioner

Dari kegiatan 1 s.d 4 yang menyatakan "ya" diatas kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu ?

1 2 3 4

Apakah sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (b5_r6)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-2

Deskripsi

Dikategorikan mempunyai pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah mereka yang mempunyai pekerjaan/usaha tetapi selama seminggu yang lalu tidak bekerja karena sesuatu sebab seperti sakit, cuti, menunggu panen, tugas belajar, atau mogok kerja.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja seminggu yang lalu ?

Alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (b5_r7)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-7

Deskripsi

Alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (b5_r7)

File: sak201602_10

Cuti (tahunan/sakit/bersalin), alasan bagi seseorang yang sedang libur karena sedang mengambil cuti tahunan, sedang ada libur umum, ataupun karena cuti melahirkan.

Sekolah/pendidikan/pelatihan, alasan bagi seseorang yang sedang bersekolah, mengikuti pendidikan, atau pelatihan.

Aturan waktu kerja, alasan bagi seseorang yang sementara tidak bekerja seminggu yang lalu disebabkan oleh sistem aturan waktu kerja yang ditetapkan oleh perusahaan/ instansi tempat kerja.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu ?

Keterangan alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (b5_r7l)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 20

Pertanyaan dalam kuesioner

Keterangan alasan utama sementara tidak bekerja seminggu yang lalu (Lainnya)

Memperoleh penghasilan selama sementara tidak bekerja (b5_r8)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) tetap memperoleh penghasilan/gaji/upah selama sementara tidak bekerja ?

Berapa lama sementara tidak bekerja (b5_r9)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-1

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) sementara tidak bekerja ?

Jaminan kembali bekerja pada tempat kerja (b5_r10)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Jaminan kembali bekerja pada tempat kerja (b5_r10)

File: sak201602_10

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah ada jaminan (NAMA) untuk kembali bekerja pada unit kerja usaha/tempat kerja sekarang?

Apakah mencari pekerjaan seminggu yang lalu (b5_r11)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari seseorang yang berusaha mendapatkan pekerjaan secara aktif dalam kurun waktu seminggu yang lalu.

Penjelasan:

Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih mencari pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan adalah:

- Seseorang yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Seseorang yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Seseorang yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mencari pekerjaan seminggu yang lalu ?

Apakah mempersiapkan usaha seminggu yang lalu (b5_r12)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Mempersiapkan usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha) selama seminggu yang lalu, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Mempersiapkan usaha yang dimaksud adalah apabila 'tindakannya nyata' seperti mengumpulkan modal atau perlengkapan/alat, mencari lokasi/tempat, mengurus surat ijin usaha, dan sebagainya, kegiatan tersebut telah/sedang dilakukan.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mempersiapkan usaha seminggu yang lalu ?

Berapa lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b5_r13)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 0-36

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha ?
 Bulan

Alasan utama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b5_r14)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-7

Deskripsi

1. Tamat sekolah/tidak bersekolah lagi: adalah alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena telah menyelesaikan pendidikan/sekolah dan atau tidak bersekolah lagi.
2. Tanggung jawab mencari nafkah/membantu ekonomi rumah tangga atau keluarga: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena merasa bertanggung jawab untuk mencari nafkah atau membantu ekonomi rumah tangga/keluarga.
3. Menambah penghasilan: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha dengan tujuan untuk menambah penghasilan. Alasan ini berlaku bagi responden yang telah bekerja.
4. Pekerjaan yang ada kurang sesuai: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha karena pekerjaan yang sedang atau pernah dijalani dianggap tidak atau kurang sesuai, baik karena hal yang berhubungan dengan suasana kerja, upah/gaji, waktu, jenis pekerjaan, pendidikan, dan sebagainya.
5. PHK: adalah alasan bagi buruh/karyawan/pegawai yang berhenti bekerja bukan atas kehendak sendiri, tetapi karena sesuatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara buruh/pekerja/karyawan dengan pengusaha.
6. Usaha terhenti: alasan bagi seseorang yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena usahanya bangkrut atau terhenti.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha ?

Keterangan alasan mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b5_r14l)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: character
 Width: 13

Pertanyaan dalam kuesioner

Keterangan alasan mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (Lainnya)

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha : (a) Mendaftar pada bursa kesempatan kerja (b5_r15a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
a. Mendaftar pada bursa kesempatan kerja

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha : (b) Menghubungi perusahaan/kantor (b5_r15b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 3-4

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
b. Menghubungi perusahaan/kantor

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (c) Melamar pekerjaan berdasarkan iklan di media cetak/elektronik/internet (b5_r15c)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
c. Melamar pekerjaan berdasarkan iklan di media cetak/elektronik/internet

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (d) Mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet (b5_r15d)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 3-4

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (d) Mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet (b5_r15d)

File: sak201602_10

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
d. Mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (e) Menghubungi keluarga/kenalan (b5_r15e)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
e. Menghubungi keluarga/kenalan

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (f) Mengumpulkan modal/perengkapan (b5_r15f)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 3-4

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
f. Mengumpulkan modal/perengkapan

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (g) Mencari lokasi/tempat usaha (b5_r15g)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
g. Mencari lokasi/tempat usaha

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (h) Mengurus surat perizinan usaha (b5_r15h)

File: sak201602_10

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (h) Mengurus surat perizinan usaha (b5_r15h)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 3-4

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
h. Mengurus surat perizinan usaha

Upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (i) Lainnya, tuliskan:
..... (b5_r15i)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Upaya apa yang dilakukan (NAMA) dalam mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha selama seminggu yang lalu ?
i. Lainnya, tuliskan:

Keterangan upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (i)
(b5_r15il)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 36

Pertanyaan dalam kuesioner

Keterangan upaya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (i) Lainnya, tuliskan

Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha
(b5_r16a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 2-12

Deskripsi

Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b5_r16a)

File: sak201602_10

1. Sudah diterima bekerja, tapi belum mulai bekerja: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena sudah diterima bekerja, tapi pada saat pencacahan belum mulai bekerja. Orang yang sudah diterima bekerja tetapi belum mulai bekerja pada saat pencacahan tidak dikategorikan sementara tidak bekerja. Catat informasi kegiatannya sesuai yang dilakukannya selama seminggu yang lalu sebelum pencacahan.
2. Sudah mempunyai usaha tapi belum memulainya: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena sudah mempunyai usaha yang siap untuk dibuka namun belum mulai dijalankan.
3. Putus asa (merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan): alasan bagi seseorang yang berkali-kali mencari pekerjaan tetapi tidak berhasil mendapatkan pekerjaan sehingga ia merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan yang diinginkan. Atau seseorang yang merasa karena keadaan situasi/kondisi/iklim/musim menyebabkan tidak mungkin mendapatkan pekerjaan yang diinginkan.

Kelompok yang juga termasuk pekerja putus asa adalah seseorang yang sebelumnya gagal memperoleh pekerjaan, kurangnya pengalaman kerja, ketidaksesuaian dengan keahlian yang dimiliki, kurangnya lapangan pekerjaan, dan dianggap terlalu muda atau tua oleh calon pemberi kerja/majikan.

Untuk alasan bagi seseorang yang putus asa (merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan) tidak termasuk:

- a. Sibuk mengurus rumah tangga
- b. Anak yang sedang sekolah
- c. Ketidakmampuan secara fisik dalam bekerja atau sudah lanjut usia (jompo)

Apabila alasan yang dikemukakan adalah seperti pada butir a sampai dengan c di atas, maka kembalikan ke alasan yang sesuai dengan kode yang tersedia, yaitu:

- a) Bagi seseorang yang mengurus rumah tangga Kode 6 yang dilingkari
- b) Bagi seseorang yang sedang sekolah Kode 7 yang dilingkari
- c) Bagi seseorang yang tidak mampu melakukan pekerjaan karena lanjut usia atau cacat fisik, dan seminggu yang lalu tidak bekerja Kode 11 yang dilingkari.

4. Sudah mempunyai pekerjaan/usaha: alasan ini terutama ditujukan kepada seseorang yang telah mempunyai pekerjaan/usaha atau telah bekerja sehingga mereka merasa tidak perlu mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha.
5. Merasa sudah cukup/memiliki sumber pendapatan lain (pensiun, warisan, dan lain-lain): alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena merasa sudah cukup baik dari segi pendapatan maupun waktu. Mungkin juga seseorang yang merasa tidak perlu mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena mempunyai tabungan atau rumah kontrakan yang mendatangkan pendapatan berupa bunga atau uang kontrak, atau memiliki uang pensiun atau uang warisan yang dirasa cukup untuk memenuhi kebutuhannya.
6. Mengurus rumah tangga: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena mengurus rumah tangga.
7. Sedang bersekolah: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena sedang bersekolah.
8. Hamil: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena sedang dalam masa kehamilan.
9. Kurangnya infrastruktur (aset, jalan, transportasi, layanan ketenagakerjaan):
Alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena:
 - a. Keterbatasan aset pribadi, contohnya: tempat, peralatan, dll.
 - b. Keterbatasan/buruknya kondisi jalan
 - c. Keterbatasan akses transportasi
 - d. Tidak adanya layanan/agen ketenagakerjaan yang diharapkan dapat membantu penyediaan lapangan pekerjaan.
10. Mengalami pengucilan/penolakan sosial: yang diakibatkan berbagai macam alasan, seperti: latar belakang kesehatan (penderita HIV/AIDS), penyandang disabilitas, status mantan narapidana, dan lain-lain.
11. Tidak mampu melakukan pekerjaan: alasan bagi seseorang yang tidak mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha karena keadaan fisik dan mentalnya tidak memungkinkan untuk melakukan pekerjaan, seperti sudah jompo atau cacat.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) tidak mencari pekerjaan dan tidak mempersiapkan usaha seminggu yang lalu ?

Keterangan alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b5_r16a1)

File: sak201602_10

Keterangan alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b5_r16a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 43

Pertanyaan dalam kuesioner

Keterangan alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (Lainnya,)

Memulai pekerjaan/usaha dalam 3 bulan ke depan (b5_r16b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 2-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) akan memulai pekerjaan/usaha dalam waktu 3 bulan ke depan ?

Mau menerima tawaran pekerjaan jika ada (b5_r17a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Jika ada penawaran pekerja, apakah (NAMA) mau menerima ?

Siap/bersedia memulai pekerjaan 2 minggu ke depan (b5_r17b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) Siap/bersedia memulai pekerjaan tersebut dalam rentang waktu 2 minggu ke depan ?

Apakah menginginkan pekerjaan (b5_r18)

File: sak201602_10

Gambaran

Apakah menginginkan pekerjaan (b5_r18)

File: sak201602_10

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-2

Pertanyaan pendahuluan

JIKS TIDAK BEKERJA, BUKAN SEMENTARA TIDAK BEKERJA, TIDAK Mencari PEKERJAAN, DAN TIDAK Mempersiapkan USAHA (R5.a.1 =2, R6=2, R11=2, DAN R.12=2)

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) menginginkan pekerjaan ?

Instruksi pewawancara

Tanyakan apakah responden menginginkan pekerjaan. Rincian ini bertujuan untuk mengidentifikasi penduduk yang benar-benar tidak menginginkan pekerjaan. Lingkari Kode 1 jika responden menginginkan pekerjaan, dan Kode 2 jika "Tidak".

Lapangan usaha pekerjaan utama seminggu yang lalu KBLI 2015 3

Digit (b5_r19_kbli2015_3)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 11-982

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usahabidang pekerjaan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu? KBLI 2015 3 Digit

(b5_r19_klui9)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-9

Jenis pekerjaan/jabatan pekerjaan utama seminggu yang lalu KBJI

2014 (b5_r20_kbji2014)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 0-9

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama (NAMA) selama seminggu yang lalu ? KBJI 2014

(b5_r20_kbji1982)
File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-8

(b5_r20_kbji2002)
File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 0-9

Berapa lama bekerja di pekerjaan utama (b5_r21a)
File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama ?

Lama bekerja di pekerjaan utama ≤ 1 th (bulan) (b5_r21a1)
File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 0-12

Pertanyaan pendahuluan

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama ?

Pertanyaan dalam kuesioner

Lama bekerja di pekerjaan utama ≤ 1 th (bulan)

Lama bekerja di pekerjaan utama > 1 th (tahun) (b5_r21a2i)
File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-55

Pertanyaan pendahuluan

Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (tahun) (b5_r21a2i)

File: sak201602_10

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama ?

Pertanyaan dalam kuesioner

Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (tahun)

Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (bulan) (b5_r21a2ii)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-99

Pertanyaan pendahuluan

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama ?

Pertanyaan dalam kuesioner

Lama bekerja di pekerjaan utama >1 th (bulan)

Lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha pekerjaan utama (b5_r21b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-12

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha pekerjaan utama ?

..... bulan

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Senin)

(b5_r22a1)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 2

Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Senin)

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Selasa) (b5_r22a2)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Selasa)

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Rabu) (b5_r22a3)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Rabu)

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Kamis) (b5_r22a4)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Kamis)

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Jumat) (b5_r22a5)

File: sak201602_10

Gambaran

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Jumat) (b5_r22a5)

File: sak201602_10

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Jumat)

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Sabtu) (b5_r22a6)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Sabtu)

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Minggu) (b5_r22a7)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Minggu)

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Total) (b5_r22a8)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-140

Pertanyaan pendahuluan

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Total) (b5_r22a8)

File: sak201602_10

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (Total)

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu (b5_r22a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 0-98

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama:

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama seminggu yang lalu

Jumlah jam kerja pekerjaan utama biasanya seminggu yang lalu (b5_r22b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-98

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja pekerjaan utama biasanya seminggu yang lalu ?
Biasanya dalam seminggu : Jam

Status/kedudukan pekerjaan utama (b5_r23)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-7

Deskripsi

Status/kedudukan pekerjaan utama (b5_r23)

File: sak201602_10

Status pekerjaan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan, terdiri dari:

1. Berusaha sendiri adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung risiko secara ekonomis, diantaranya dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar. Termasuk yang sifatnya memerlukan teknologi atau keahlian khusus.
2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar adalah bekerja atau berusaha atas risiko sendiri, dengan mempekerjakan buruh tidak tetap/pekerja keluarga/pekerja tidak dibayar. Buruh/karyawan/pegawai tidak tetap adalah buruh/karyawan/pegawai yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dan hanya menerima upah berdasarkan banyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan.
3. Berusaha dibantu buruh tetap/dibayar adalah berusaha atas risiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh/karyawan/pegawai tetap yang dibayar. Buruh/karyawan/pegawai tetap/dibayar adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji secara tetap, baik ada kegiatan maupun tidak ada kegiatan.
4. Buruh/karyawan/pegawai adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap tidak digolongkan sebagai buruh/karyawan/pegawai, tetapi sebagai pekerja bebas. Seseorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki satu majikan yang sama dalam sebulan terakhir. Khusus pekerja pada sektor bangunan dianggap buruh jika bekerja minimal tiga bulan pada satu majikan.
5. Pekerja bebas di pertanian, adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir) di usaha pertanian baik yang berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan. Usaha pertanian meliputi pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan, dan perburuan, termasuk jasa pertanian. Majikan adalah orang atau pihak yang memberikan pekerjaan dengan pembayaran yang disepakati.
6. Pekerja bebas di nonpertanian adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir), di usaha non pertanian dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan. Usaha nonpertanian adalah usaha di seluruh sektor selain sektor pertanian.
7. Pekerja keluarga/tak dibayar adalah seseorang yang bekerja membantu orang lain yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji, baik berupa uang maupun barang.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah status/kedudukan (NAMA) pada pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?

Perusahaan melakukan pembukuan keuangan (b5_r24)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-4

Deskripsi

Perusahaan melakukan pembukuan keuangan (b5_r24)

File: sak201602_10

1. Tidak ada pembukuan tertulis yaitu jika responden tidak melakukan pembukuan sama sekali.
2. Ada, pembukuan sederhana (untuk keperluan pribadi/pembayaran iuran/retribusi) yaitu jika membuat catatan pribadi sederhana misalnya untuk catatan belanja harian, catatan penghitungan sederhana/untuk catatan iuran/retribusi.
3. Pembukuan lengkap (laba/rugi dan neraca)
Pembukuan lengkap yaitu suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi yang meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan dan biaya serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi pada setiap tahun pajak berakhir (pasal 1 angka 26 UU KUP).
4. Tidak tahu, jawaban ini dimungkinkan jika yang memberikan informasi bukan responden terkait.

Pertanyaan dalam kuesioner

Bagaimana perusahaan/usaha (NAMA) melakukan pembukuan keuangan ?

Barang/jasa yang dihasilkan digunakan untuk sendiri (b5_r25)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Kegiatan bekerja yang menghasilkan barang/jasa untuk penggunaan sendiri (own final use production) yaitu produksi dimana barang/jasa yang dihasilkan dari pekerjaan tujuannya adalah untuk dikonsumsi atau digunakan oleh anggota rumah tangga (ART), atau keluarga inti yang tinggal di rumah tangga lain.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah barang/jasa yang dihasilkan dari pekerjaan seminggu yang lalu diutamakan untuk digunakan untuk sendiri ?

Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (uang) (b5_r26a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-18000000

Deskripsi

Upah/gaji bersih selama sebulan adalah imbalan yang diterima selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama oleh buruh/karyawan/pegawai, baik berupa uang ataupun barang yang dibayarkan oleh perusahaan/kantor/majikan setelah dikurangi dengan iuran wajib (Askes, Taspen, Taperum, Astek, pajak penghasilan, dan lain sebagainya).

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utamabaik berupa uang maupun barang?

Uang : Rp

Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (barang) (b5_r26b)

File: sak201602_10

Gambaran

Upah/gaji/pendapatan bersih pekerjaan utama (barang) (b5_r26b)

File: sak201602_10

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 2

Range: 0-2666666.6666667

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utamabaik berupa uang maupun barang?

Barang :

Sistem pembayaran/pengupahan pekerjaan utama (b5_r27)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-5

Deskripsi

Sistem pembayaran/pengupahan terdiri dari:

1. Bulanan, yaitu apabila upah dibayarkan setiap bulan.
2. Mingguan yaitu apabila upah dibayarkan setiap minggu. Termasuk sistem pembayaran mingguan apabila upah dibayarkan secara 10 harian, setengah bulanan, atau 2 mingguan.
3. Harian yaitu apabila upah dibayarkan setiap hari, termasuk upah yang dibayar per jam.
4. Borongan yaitu apabila pembayaran upah berdasarkan atas kesepakatan bersama antara pemberi dan penerima pekerjaan mengenai satuan barang ataupun tugas yg harus dikerjakan. Upah model ini harus jelas bukan hanya besarnya upah yang disepakati, tetapi juga lamanya waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.
5. Dibayar per satuan hasil yaitu apabila besarnya upah didasarkan pada jumlah barang yang dihasilkan oleh seseorang. Satuan hasil dihitung per potong barang, per satuan panjang, atau per satuan berat. Misalnya upah pemetik daun teh dihitung per kilogram, upah pasang payet yang dihitung per baju, upah lem kipas yang dihitung per 100 buah, upah sablon kaos per buah dsb.

Pertanyaan pendahuluan

R.27 S.D 30 DITANYAKAN JIKA RESPONDEN BERSATATUS BURUH/KARYAWAN/PEGAWAI ATAU PEKERJA BEBAS (R.23=4,5 ATAU 6)

Pertanyaan dalam kuesioner

Bagaimanakah Sistem pembayaran/pengupahan dari pekerjaan utama ?

Perusahaan memberikan jaminan kesehatan (b5_r28a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-3

Deskripsi

Perusahaan memberikan jaminan kesehatan (b5_r28a)

File: sak201602_10

Jaminan kesehatan yang dimaksud dapat berupa:

- 1) Askes atau Asuransi Kesehatan adalah program kesehatan penugasan Pemerintah kepada PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah No. 69 tahun 1991.
- 2) BPJS Kesehatan sebelumnya bernama Askes (Asuransi Kesehatan), yang dikelola oleh PT Askes Indonesia (Persero), namun sesuai UU No. 24 Tahun 2011 tentang BPJS, PT. Askes Indonesia berubah menjadi BPJS Kesehatan sejak tanggal 1 Januari 2014.
- 3) Penggantian biaya pengobatan/kesehatan adalah penggantian sejumlah biaya yang telah dikeluarkan pekerja maupun anggota keluarganya yang ditanggung oleh perusahaan atau tempat kerja untuk berobat (reimbursement).
- 4) Fasilitas kesehatan adalah fasilitas yang diberikan secara langsung atau tak langsung untuk kesehatan para karyawan maupun keluarganya. Misal tersedianya poliklinik, dokter perusahaan/kantor, dll

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?

a. Jaminan kesehatan

Perusahaan memberikan jaminan kecelakaan kerja (b5_r28b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 4-6

Deskripsi

Jaminan kecelakaan kerja yang dimaksud dapat berupa BPJS Ketenagakerjaan. BPJS Kesehatan bersama BPJS Ketenagakerjaan dahulu bernama Jamsostek merupakan program pemerintah dalam kesatuan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) yang diresmikan pada tanggal 31 Desember 2013. Untuk BPJS Kesehatan mulai beroperasi sejak tanggal 1 Januari 2014, sedangkan BPJS Ketenagakerjaan mulai beroperasi sejak 1 Juli 2015.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?

b. Jaminan kecelakaan kerja

Perusahaan memberikan jaminan hari tua (b5_r28c)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-3

Deskripsi

Jaminan hari tua diberikan dengan tujuan untuk menjamin agar peserta menerima uang tunai dan sekaligus, apabila memasuki masa pensiun, mengalami cacat total tetap, atau meninggal dunia. Perusahaan swasta, BUMN/ BUMD biasanya menerapkan sistem ini.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?

c. Jaminan hari tua

Perusahaan memberikan jaminan pensiun (b5_r28d)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 4-6

Deskripsi

Jaminan pensiun diberikan ketika peserta karena memasuki usia pensiun atau mengalami cacat total tetap. Dalam hal ini, jaminan pensiun yang didapat, berasal dari iuran/sejumlah uang yang dibayar secara teratur oleh peserta, pemberi kerja, dan/atau Pemerintah. Yang termasuk memiliki/menerima jaminan pensiun misalnya: Pensiunan PNS, Pensiunan PNS di lingkungan Kementerian Pertahanan, TNI/Polri, Pensiunan Pejabat Negara. Khusus untuk pegawai negeri, dana pensiun dikelola oleh PT. Taspen, sementara untuk Kementerian Pertahanan dan TNI/Polri dikelola oleh PT. Asabri.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
 d. Jaminan pensiun

Perusahaan memberikan jaminan kematian (b5_r28e)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-3

Deskripsi

Jaminan kematian. Jaminan kematian diselenggarakan dengan tujuan untuk memberikan santunan kematian yang dibayarkan kepada ahli waris peserta yang meninggal dunia.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
 e. Jaminan kematian

Perusahaan memberikan cuti tahunan/sakit/bersalin (b5_r28f)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 4-6

Deskripsi

Kompensasi yang diterima pekerja/karyawan karena cuti tahunan/sakit/bersalin antara lain gaji pokok tidak dipotong. Cuti tahunan menurut UU Ketenagakerjaan No.13 Tahun 2003 Pasal 79 Ayat 2 adalah sekurang-kurangnya 12 (dua belas) hari kerja setelah pekerja/buruh yang bersangkutan bekerja selama 12 (dua belas) bulan secara terus-menerus dan berdasarkan pasal 84 berhak mendapatkan upah penuh.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
 f. Cuti tahunan/sakit/bersalin tanpa memotong upah/gaji

Perusahaan memberikan pesangon (b5_r28g)

File: sak201602_10

Gambaran

Perusahaan memberikan pesangon (b5_r28g)

File: sak201602_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-3

Deskripsi

Uang Pesangon adalah penghasilan yang dibayarkan oleh pemberi kerja termasuk Pengelola Dana Pesangon Tenaga Kerja kepada pegawai, dalam bentuk apapun, sehubungan dengan terjadinya pemutusan hubungan kerja, termasuk uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah perusahaan/usaha/tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan?
a. Pesangon

Memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan (b5_r29)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-5

Deskripsi

Perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan adalah suatu perjanjian yang dibuat antara pekerja secara perorangan dengan pengusaha yang pada intinya memuat hak dan kewajiban masing-masing pihak.

Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) yang pekerjanya sering disebut karyawan kontrak adalah perjanjian kerja antara pekerja dengan pengusaha untuk mengadakan hubungan kerja dalam waktu tertentu atau untuk pekerja tertentu. Termasuk ke dalam PKWT adalah pekerja outsourcing.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan ?

Tergabung dalam serikat pekerja (b5_r30)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-3

Deskripsi

Serikat pekerja/serikat buruh adalah organisasi yang dibentuk dari, oleh, dan untuk pekerja/buruh baik di perusahaan maupun di luar perusahaan, yang bersifat bebas, terbuka, mandiri, demokratis, dan bertanggungjawab guna memperjuangkan, membela serta melindungi hak dan kepentingan pekerja/buruh serta meningkatkan kesejahteraan pekerja/buruh dan keluarganya.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) tergabung dalam serikat pekerja ?

Jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja (b5_r31)

File: sak201602_10

Gambaran

Jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja (b5_r31)

File: sak201602_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-9

Deskripsi

Perusahaan adalah setiap bentuk usaha yang menjalankan jenis usaha yang bersifat tetap, terus menerus, yang didirikan, bekerja, dan berkedudukan dalam wilayah Indonesia, untuk tujuan memperoleh keuntungan/laba. Status perusahaan/usaha/institusi terdiri dari:

1. Pemerintah/negeri adalah bentuk institusi/lembaga pemerintah. Bentuk pemerintah/negeri meliputi pemerintah pusat dan daerah. Instansi/lembaga pemerintah adalah lembaga yang dibentuk oleh pemerintah berdasarkan suatu kebutuhan yang karena tugasnya berdasarkan pada suatu peraturan perundang-undangan melakukan kegiatan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat dan meningkatkan taraf kehidupan kebahagiaan kesejahteraan masyarakat. Instansi/lembaga pemerintah bisa berupa Instansi Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Pemda), ataupun Lembaga Negara Yudikatif (Kejaksaan Agung, Kejaksaan Tinggi, Kejaksaan Negeri) dan Lembaga Legislatif (DPD, DPR, dan DPRD).
2. Lembaga/Organisasi internasional adalah organisasi yang ada dalam lingkup struktur organisasi Perserikatan Bangsa-Bangsa atau yang menjalankan tugas mewakili Perserikatan Bangsa-Bangsa atau organisasi internasional lainnya dan lembaga asing non-pemerintah dari negara lain di luar Perserikatan Bangsa-Bangsa. Contoh Lembaga Internasional adalah PBB beserta badan khususnya seperti: ILO, WHO, UNESCO, dan lain-lain. Contoh organisasi internasional adalah ASEAN, OKI, OPEC dsb.
3. Lembaga nonprofit/nirlaba adalah suatu organisasi yang tujuan utamanya adalah mendukung atau terlibat aktif dalam berbagai aktifitas publik tanpa berorientasi mencari keuntungan moneter atau komersil. Organisasi nirlaba mencakup berbagai bidang, antara lain lingkungan, bantuan kemanusiaan, konservasi, pendidikan, kesenian, isu-isu sosial, derma-derma, pendidikan, pelayanan kesehatan, politik, agama, riset, olahraga, dan lain-lain.
4. Lembaga profit (Perusahaan swasta, BUMN, BUMD) adalah suatu lembaga yang beroperasi untuk mencari untung/profit baik dimiliki oleh pemerintah maupun swasta. Perusahaan Pemerintah atau Badan Usaha Milik Negara (BUMN) adalah perusahaan yang seluruh modalnya milik negara.
5. Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang perseorangan atau badan hukum koperasi dengan pemisahan kekayaan para anggotanya sebagai modal untuk menjalankan usaha, yang memenuhi aspirasi dan kebutuhan bersama di bidang ekonomi, social, dan budaya sesuai dengan nilai dan prinsip koperasi.
6. Usaha perorangan/usaha rumah tangga merupakan suatu bentuk badan usaha pribadi/rumah tangga yang menanggung risiko secara pribadi pula atau anggota rumah tangga yang bersangkutan.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis instansi/lembaga/institusi dari tempat kerja/usaha (NAMA) ?

Keterangan jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja (b5_r31)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 24

Pertanyaan dalam kuesioner

Keterangan jenis instansi/lembaga/institusi tempat kerja (Lainnya)

Lokasi utama tempat kerja (b5_r32)

File: sak201602_10

Gambaran

Lokasi utama tempat kerja (b5_r32)

File: sak201602_10

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-4

Deskripsi

Tempat kerja adalah tempat dimana seseorang melakukan kegiatan bekerja/berusaha.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lokasi utama tempat kerja/usaha (NAMA) di rumah?

Keterangan lokasi utama tempat kerja (b5_r32l)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: character
 Width: 37

Deskripsi

Tempat kerja adalah tempat dimana seseorang melakukan kegiatan bekerja/berusaha.

Pertanyaan dalam kuesioner

Keterangan lokasi utama tempat kerja (Lainnya)

Prov/Negara tempat kerja seminggu yang lalu (b5_r33ai)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 11-94

Pertanyaan dalam kuesioner

Dimanakah tempat kerja (NAMA) seminggu yan lalu?
 Provinsi/Negara :

Kab/Kota tempat kerja seminggu yang lalu (b5_r33aii)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-79

Pertanyaan dalam kuesioner

Dimanakah tempat kerja (NAMA) seminggu yan lalu?
 KAB?KOTA :

Apakah pergi dan pulang ke/dari tempat kerja (b5_r33b)

File: sak201602_10

Apakah pergi dan pulang ke/dari tempat kerja (b5_r33b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-3

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pergi dan pulang ke/dari tempat kerja setiap hari, setiap minggu atau setiap bulan?

Instruksi pewawancara

Tanyakan apakah responden pergi dan pulang setiap hari, setiap minggu, atau setiap bulan.

Jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja (b5_r33c)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-4

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja ?

Instruksi pewawancara

Tanyakan kepada responden berapa jarak yang ditempuh dari rumah ke tempat kerja yang responden lakukan. Jarak yang dicatat disini adalah jarak sekali jalan, bukan jarak pergi-pulang. Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden.

Lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja (b5_r33d)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-4

Deskripsi

Lama perjalanan dihitung sejak responden berangkat dari rumah sampai ke tempat bekerja, termasuk waktu menunggu kendaraan umum (bagi yang menggunakan kendaraan umum).

Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja ?

Jenis transportasi ke/dari tempat kerja (b5_r33e)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-4

Deskripsi

Jenis transportasi ke/dari tempat kerja (b5_r33e)

File: sak201602_10

Transportasi umum adalah jenis transportasi yang penggunaannya tidak terbatas pada orang tertentu, tetapi bisa digunakan oleh semua orang. Orang yang menggunakan transportasi ini biasanya membayar sebagai balas jasa. Contoh: kereta api, bus umum, ojek, dan lain-lain.

Transportasi bersama adalah jenis transportasi yang digunakan oleh sekelompok orang, baik dengan membayar maupun tidak.

Transportasi pribadi adalah jenis transportasi yang hanya bisa digunakan sendiri. Yang termasuk dalam fasilitas pribadi adalah kendaraan yang dikuasai responden, baik kendaraan bermotor maupun tidak bermotor.

Jalan Kaki adalah apabila pergi/menuju ke dan pulang dari tempat melakukan kerja dengan berjalan kaki.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis transportasi yang biasanya digunakan (NAMA) untuk pergi dan pulang ke/dari tempat kerja?

Mempunyai pekerjaan tambahan (b5_r34)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Pekerjaan tambahan adalah pekerjaan lain di samping pekerjaan utama untuk memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan tambahan. Jika seseorang sedang cuti dan melakukan satu pekerjaan lain, maka pekerjaan tersebut menjadi pekerjaan utama. Pekerjaan yang sedang dicutikan menjadi pekerjaan tambahan.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) selama seminggu yang lalu mempunyai pekerjaan tambahan ?

Instruksi pewawancara

Lingkari kode jawaban yang sesuai dengan jawaban responden. Bila responden tidak memiliki pekerjaan tambahan (R.34 = 2), lanjutkan ke Rincian 37.

Lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit

(b5_r35_kbli2015_3)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 11-969

Deskripsi

Lapangan usaha/pekerjaan tambahan utama adalah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan yang utama dari seluruh pekerjaan/usaha tambahan tempat seseorang bekerja.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan utama dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu ? KBLI 2015 3 Digit

Instruksi pewawancara

Lapangan usaha/pekerjaan tambahan utama adalah lapangan usaha/bidang pekerjaan tambahan yang utama dari seluruh pekerjaan/usaha tambahan tempat seseorang bekerja.

(b5_r35_klui9)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-9

Status/kedudukan pekerjaan tambahan utama (b5_r36)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-7

Deskripsi

Status pekerjaan tambahan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan tambahannya yang utama. Cara penentuan status pekerjaan tambahan sama dengan cara penentuan status pekerjaan utama pada Rincian 23.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah Status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan tambahan utama ?

Instruksi pewawancara

Lingkari kode yang sesuai sesuai jawaban responden.

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Senin)

(b5_r37a1)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
 Format: numeric
 Desimal: 2
 Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Senin)

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Selasa)

(b5_r37a2)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
 Format: numeric
 Desimal: 2
 Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Selasa)
(b5_r37a2)

File: sak201602_10

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Selasa)

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Rabu)
(b5_r37a3)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Rabu)

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Kamis)
(b5_r37a4)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Kamis)

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumat)
(b5_r37a5)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Jumat)

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Sabtu)

(b5_r37a6)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Sabtu)

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Minggu)

(b5_r37a7)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-20

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Minggu)

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Total)

(b5_r37a8)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 2
Range: 0-140

Pertanyaan pendahuluan

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (Total)

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (b5_r37a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 0-98

Pertanyaan pendahuluan

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu (b5_r37a)

File: sak201602_10

Berapakah jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) :

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan seminggu yang lalu

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan biasanya seminggu yang lalu (b5_r37b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-98

Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan biasanya seminggu yang lalu

Ingin menambah jam kerja (b5_r38a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) ingin menambah jam kerja ?

Instruksi pewawancara

Lingkari kode jawaban yang sesuai dengan jawaban responden. Jika Rincian 38.a berkode 2 "Tidak" maka lanjut ke Rincian 40.

Siap/bersedia menambah jam kerja 2 minggu ke depan (b5_r38b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) Siap/bersedia menambah jam kerja 2 minggu ke depan ?

Instruksi pewawancara

Lingkari kode jawaban yang sesuai dengan jawaban responden.

Alasan utama berkerja < 40 jam karena penurunan aktivitas ekonomi (b5_r39)

File: sak201602_10

Alasan utama berkerja < 40 jam karena penurunan aktivitas ekonomi (b5_r39)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan pendahuluan

JIKA R.37.A < 40 DAN R.37.B >40 JAM PER MINGGU

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) berkerja kurang dari 40 jam selama seminggu yang karena penurunan aktivitas ekonomi (permintaan pasar/jumlah pesanan)?

Instruksi pewawancara

Lingkari kode yang sesuai sesuai jawaban responden.

Pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya (b5_r40)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya adalah apabila seseorang pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelum berhenti karena sesuatu hal. Pekerjaan atau usaha yang terhenti tersebut bisa merupakan pekerjaan utama atau tambahan sebelumnya, baik di dalam maupun luar negeri .

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya ?

Pernah berhenti bekerja setahun terakhir (b5_r41)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Deskripsi

Berhenti bekerja adalah keadaan dimana seseorang tidak lagi bekerja dan tidak lagi mempunyai ikatan dengan usaha (pekerjaan) atau organisasi tempat kerja. Bagi pekerja dibayar, tidak lagi memperoleh pendapatan/imbalan dari pekerjaan atau organisasi tempat kerja.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pernah berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha selama setahun terakhir ?

Alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir (b5_r42)

File: sak201602_10

Gambaran

Alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir (b5_r42)

File: sak201602_10

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-9

Deskripsi

Alasan yang dimaksud disini adalah alasan dari kejadian berhenti bekerja/pindah pekerjaan yang terakhir dalam setahun terakhir.

Apabila responden menyatakan lebih dari satu alasan dari kejadian berhenti/pindah pekerjaan terakhir dalam setahun terakhir maka tanyakan alasan yang utama.

1. P H K adalah alasan bagi buruh/karyawan/pegawai yang berhenti bekerja bukan atas kehendak sendiri, tetapi karena sesuatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara buruh/pekerja/karyawan dengan pengusaha.
2. Usaha terhenti/bangkrut alasan yang berhenti bekerja karena tidak ada order atau permintaan, termasuk alasan berhenti bekerja karena usahanya bangkrut atau terhenti.
3. Pendapatan kurang memuaskan alasan berhenti bekerja karena merasa pendapatan yang diterima tidak sesuai dengan yang diharapkan.
4. Tidak cocok dengan lingkungan kerja alasan berhenti bekerja karena merasa tidak sesuai dengan lingkungan kerja (lokasi, tempat, personil, peralatan, ruangan) tidak sesuai atau tidak cocok.
5. Habis masa kerja/kontrak alasan berhenti bekerja karena masa kerja/kontrak habis (selesai).
6. Tidak sesuai dengan keahlian/keterampilan yang dimiliki alasan berhenti bekerja karena responden merasa keahlian/keterampilan yang ia miliki tidak sesuai dengan bidang pekerjaan yang ia jalani.
7. Hamil alasan berhenti bekerja bagi perempuan karena sedang hamil.
8. Mengurus rumah tangga alasan berhenti bekerja dikarenakan tanggung jawab mengurus anggota rumah tangga.
9. Lainnya alasan berhenti bekerja karena alasan selain yang telah disebutkan di atas, tuliskan di tempat yang telah disediakan.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) berhenti bekerja dari perusahaan/usaha selama setahun terakhir ?

Instruksi pewawancara

Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden.

Keterangan alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir (b5_r421)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 20

Pertanyaan dalam kuesioner

Keterangan alasan utama berhenti bekerja setahun terakhir (Lainnya, tuliskan)

Instruksi pewawancara

Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden.

Lapangan usaha/bidang pekerjaan sebelum berhenti bekerja dari perusahaan/usaha terakhir KBLI 2015 3 Digit (b5_r43_kbli2015_3)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 11-851

Pertanyaan dalam kuesioner

Lapangan usaha/bidang pekerjaan sebelum berhenti bekerja dari perusahaan/usaha terakhir KBLI 2015 3 Digit (b5_r43_kbli2015_3)
File: sak201602_10

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan (NAMA) sebelum berhenti bekerja dari perusahaan/usaha terakhir? KBLI 2015 3 Digit

(b5_r43_klui9)
File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-9

Deskripsi

Penjelasan mengenai lapangan usaha/bidang pekerjaan sama dengan Rincian 19, tetapi yang dimaksud di sini adalah lapangan usaha/bidang pekerjaan sebelum pekerjaan saat ini, atau lapangan usaha sebelum berhenti/pindah kerja.

Status/kedudukan sebelum berhenti bekerja (b5_r44)
File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-6

Deskripsi

Konsep status/kedudukan bekerja sama dengan Rincian 23 tetapi bedanya adalah status/kedudukan bekerja sebelum berhenti bekerja dari pekerjaan atau usaha terakhir. Lingkari salah satu Kode yang sesuai dengan jawaban responden.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja dari pekerjaan/usaha terakhir?

Pernah bekerja di luar negeri (b5_r45a)
File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pernah bekerja di luar negeri dalam 5 tahun terakhir?

Negara tempat bekerja di luar negeri (b5_r45b)
File: sak201602_10

Gambaran

Negara tempat bekerja di luar negeri (b5_r45b)

File: sak201602_10

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 4007-4011

Pertanyaan dalam kuesioner

Negara tempat bekerja di luar negeri :

Menyediakan jasa untuk digunakan sendiri seminggu lalu (b5_r46)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-2

Deskripsi

Penduduk yang melakukan kegiatan menyediakan jasa yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri adalah penduduk usia kerja yang melakukan kegiatan penyediaan jasa yang hasilnya diutamakan untuk memenuhi kebutuhan pribadi atau rumah tangga sendiri termasuk anggota keluarga inti yang tinggal di rumah tangga lain, minimal 1 (satu) jam secara kumulatif dalam kurun waktu 1 (satu) minggu terakhir.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) menyediakan jasa yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri selama seminggu lalu (seperti membersihkan rumah, mencuci piring, mengasuh anak dll)

Memproduksi barang untuk digunakan sendiri sebulan lalu (b5_r47a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-2

Deskripsi

Penduduk yang melakukan kegiatan memproduksi barang yang hasilnya untuk digunakan sendiri adalah penduduk usia kerja yang melakukan kegiatan produksi barang yang hasilnya diutamakan untuk memenuhi rumah tangga sendiri minimal 1 (satu) jam secara kumulatif dalam kurun waktu 1 (satu) bulan terakhir. Untuk sektor pertanian, perikanan, dan perburuan, dimungkinkan sebagian hasilnya dijual atau dibarter.

Pertanyaan dalam kuesioner

Sebulan yang lalu :

a. Apakah (NAMA) memproduksi barang yang hasilnya diutamakan untuk digunakan sendiri (misalnya petani subsisten, memasak, membuat kandang, membuat meja, kursi, dll)

Magang tanpa memperoleh penghasilan sebulan lalu (b5_r47b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 3-4

Deskripsi

Magang tanpa memperoleh penghasilan sebulan lalu (b5_r47b)

File: sak201602_10

Penduduk yang mengikuti pelatihan kerja yang tidak dibayar adalah penduduk usia kerja yang memproduksi barang atau jasa untuk orang lain/rumah tangga lain minimal 1 (satu) jam secara kumulatif dalam kurun waktu 1 (satu) bulan terakhir tanpa memperoleh upah/keuntungan yang bertujuan untuk memperoleh pengalaman kerja atau keahlian profesi. Tak dibayar artinya tidak menerima upah/gaji/keuntungan dalam bentuk uang maupun barang, meskipun tetap menerima dukungan dalam bentuk beasiswa pendidikan, atau terkadang dalam bentuk uang atau barang (makanan, minuman, dll).

Pertanyaan dalam kuesioner

Sebulan yang lalu :

b. Apakah (NAMA) sedang magang tanpa memperoleh upah/penghasilan?

Melakukan pekerjaan sukarela/relawan sebulan lalu (b5_r47c)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-2

Deskripsi

Pekerja sukarela/relawan merupakan penduduk usia kerja yang aktivitasnya menghasilkan barang atau jasa untuk digunakan orang lain/rumah tangga lain, tanpa memperoleh bayaran, tanpa ada unsur paksaan atau ikatan. Tak dibayar artinya tidak menerima upah/gaji dalam bentuk uang maupun barang, meskipun tetap menerima bantuan sedikit uang atau barang,

Pertanyaan dalam kuesioner

Sebulan yang lalu :

c. Apakah (NAMA) melakukan pekerjaan sukarela/relawan ?

Melakukan kegiatan lainnya sebulan lalu (b5_r47d)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 3-4

Deskripsi

Kegiatan lainnya adalah seluruh kegiatan aktif yang tidak termasuk dalam jenis-jenis kegiatan sebelumnya. Yang termasuk dalam kegiatan ini adalah kegiatan wajib yang dilakukan tanpa memperoleh upah untuk menghasilkan barang atau jasa bagi orang lain/rumah tangga lain, dilakukan minimal 1 (satu) jam dalam kurun waktu satu bulan yang lalu. Contoh kegiatan ini adalah kegiatan ronda malam atau kerja bakti yang diwajibkan bagi warga masyarakat di suatu lingkungan.

Pertanyaan dalam kuesioner

Sebulan yang lalu :

d. Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya (misalnya kerja bakti, ronda, dll)

Bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu (b5_r48a)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-2

Deskripsi

Bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu (b5_r48a)

File: sak201602_10

Menurut konsep ICLS 19, bekerja adalah kegiatan untuk menghasilkan barang atau jasa bagi orang lain (rumah tangga lain) dengan tujuan untuk memperoleh/ membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan. Kegiatan ini dilakukan minimal selama 1 (satu) jam secara kumulatif dalam kurun waktu seminggu yang lalu.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) bekerja minimal 1 jam kumulatif dalam seminggu lalu ?

Biasanya bekerja minimal 1 jam kumulatif seminggu lalu (b5_r48b)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 1-2

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) biasanya bekerja minimal 1 jam kumulatif dalam seminggu?

Kegiatan utama (Rincian 49) (b5_r49)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
Format: character
Width: 1

Pertanyaan dalam kuesioner

Dari seluruh kegiatan pada R.5.a.1, R.6, R.46, R.47, dan R.48 yang menyatakan "Ya" kegiatan manakah yang merupakan kegiatan utama (NAMA) ?

Instruksi pewawancara

Rincian ini bertujuan untuk menentukan kegiatan utama yang dilakukan seseorang dalam kesehariannya. Penentuan kegiatan utama didasarkan pada pengakuan responden. Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden.

Lapangan usaha/bidang pekerjaan dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu KBLI 2015 3 Digit (b5_r50_kbli2015_3)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 11-982

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/bidang pekerjaan dari tempat (NAMA) bekerja selama seminggu yang lalu ? KBLI 2015 3 Digit

b5_r50_klui9 (b5_r50_klui9)

File: sak201602_10

Gambaran

b5_r50_klui9 (b5_r50_klui9)

File: sak201602_10

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 1-9

Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan selama seminggu yang lalu
 KBJI 2014 (b5_r51_kbji2014)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 5-9

Deskripsi

Jenis pekerjaan adalah macam pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang atau ditugaskan kepada seseorang atau apa yang dilakukan di tempat bekerjanya.

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan (NAMA) selama seminggu yang lalu? KBJI 2014

b5_r51_kbji1982 (b5_r51_kbji1982)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 3-7

b5_r51_kbji2002 (b5_r51_kbji2002)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 4-9

Status/kedudukan pekerjaan (Blok Suplemen) (b5_r52)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Diskrit
 Format: numeric
 Desimal: 0
 Range: 2-7

Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan selama seminggu yang lalu?

Penimbang (weight)

File: sak201602_10

Gambaran

Tipe: Kontinyu
Format: numeric
Desimal: 0
Range: 15-9024

Materi Terkait

Kuesioner

Sakernas 2016 Kuesioner SAK16.AK

Judul Sakernas 2016 Kuesioner SAK16.AK
 Penulis Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan.
 Tanggal 2016-01-01
 Bahasa Indonesian
 Kontributor Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan.
 Penerbit Badan Pusat Statistik
 Nama File 2016_00_SAKERNAS_FEBRUARI_DOK/Kuesioner/SAK16.AK Februari.pdf

Dokumen teknis

Sakernas 2016 KBLI_2015 ,KBJI_2014 (Kode pendidikan dan kode negara)

Judul Sakernas 2016 KBLI_2015 ,KBJI_2014 (Kode pendidikan dan kode negara)
 Bahasa Indonesian
 Kontributor Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan.
 Penerbit Badan Pusat Statistik
 Nama File 2016_00_SAKERNAS_FEBRUARI_DOK/Pedoman/KBLI_2015_&_KBJI_2014_KODE_PENDIDIKAN_DAN_KODE_NEGARA.pdf

Sakernas 2016 Pedoman Kepala Kantor

Judul Sakernas 2016 Pedoman Kepala Kantor
 Penulis Sub Direktorat Statistik Ketenagakerjaan
 Tanggal 2015-01-01
 Bahasa Indonesian
 Kontributor Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan.
 Penerbit Badan Pusat Statistik
 Nama File 2016_00_SAKERNAS_FEBRUARI_DOK/Pedoman/Pedoman Kepala Kantor Sakernas 2016.pdf

Sakernas 2016 Pedoman Pengawas

Judul Sakernas 2016 Pedoman Pengawas
 Penulis Sub Direktorat Statistik Ketenagakerjaan
 Tanggal 2015-01-01
 Bahasa Indonesian
 Kontributor Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan.
 Penerbit Badan Pusat Statistik
 Nama File 2016_00_SAKERNAS_FEBRUARI_DOK/Pedoman/Pedoman Pengawas Sakernas 2016.pdf

Sakernas 2016 Pedoman Pencacahan

Judul Sakernas 2016 Pedoman Pencacahan
Penulis Sub Direktorat Statistik Ketenagakerjaan
Tanggal 2015-01-01
Bahasa Indonesian
Kontributor Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan.
Penerbit Badan Pusat Statistik
Nama File 2016_00_SAKERNAS_FEBRUARI_DOK/Pedoman/PEDOMAN PENCACAHAN SAK 2016.pdf
