

# Indonesia - Survei Tahunan Perusahaan Industri Pengolahan 2006

Laporan ditulis pada: February 18, 2015

Kunjungi data katalog kami di: <http://microdata.bps.go.id>

# Gambaran

## Identifikasi

---

### NOMOR ID

00-INDUSTRI-TAHUNAN-2006-M1

## Versi

---

### DESKRIPSI VERSI

versi 1.0 (2006) raw data baru

## Gambaran

---

### ABSTRAK

Pengumpulan data perusahaan industri besar dan sedang tahun 2006 merupakan kelanjutan dari survei industri tahun sebelumnya dan pelaksanaannya diintegrasikan dengan

kegiatan Sensus Ekonomi 2006.

Melalui Sensus Ekonomi 2006 diharapkan pelaksanaan pengumpulan data industridapat lebih efektif dan efisien. Waktu pengumpulan yang sering melewati jadwal merupakan masalah yang dihadapi pada pelaksanaan lapangan. Pencacahan yang benar yang berpedoman pada petunjuk, pengawasan yang ketat serta adanya dukungan pihak perusahaan yang semakin

kooperatif untuk memberikan data yang benar dan akurat merupakan salah satu tujuan utama dalam pengumpulan data.

### JENIS DATA

Sensus

### UNIT ANALISIS

Pengumpulan data perusahaan industri tahunan mencakup seluruh perusahaan yang berskala besar dan sedang yaitu yang mempunyai tenaga kerja 20 orang dan lebih (complete

enumeration). Perusahaan yang dicacah adalah yang masih aktif berproduksi secara komersial atau tidak melakukan proses produksi tetapi masih menjamin upah/gaji karyawannya sampai batas waktu yang ditentukan oleh pihak perusahaan.

## Ruang Lingkup

---

### CATATAN

Survei ini dilaksanakan sejak tahun 1961, tetapi sejak tahun 1975 dilakukan secara berkesinambungan dan konsisten baik dalam konsep/definisi dan metodologi.

### TOPICS

Topik	Kosakata	URI
Private Sector Development		

### KEYWORDS

Perusahaan, Industri, Modal, Investasi, Tenaga kerja, Upah

## Cakupan

---

### CAKUPAN GEOGRAFIS

Seluruh Wilayah Indonesia

**GEOGRAPHIC UNIT**

Rancangan penyajian, sampai dengan tingkat : Kabupaten/kota

**Penghasil dan Sponsor****PENANGGUNG JAWAB UTAMA**

<b>Nama</b>	<b>Afiliasi</b>
Sub Direktorat Statistik Industri Besar dan Sedang	Badan Pusat Statistik

**PROSEDUR LAINNYA**

<b>Nama</b>	<b>Afiliasi</b>	<b>Role</b>
Sub Direktorat Statistik Industri Besar dan Sedang	Badan Pusat Statistik	

**PENDANAAN**

<b>Nama</b>	<b>Singkatan</b>	<b>Role</b>
APBN		

**Produksi Metadata****METADATA DIBUAT OLEH**

<b>Nama</b>	<b>Singkatan</b>	<b>Afiliasi</b>	<b>Role</b>
Rr Rokhidah		Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat metadata pada bagian deskripsi metadata dan deskripsi kegiatan (v1.0)
Sumini		Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat metadata pada bagian Datasets

**TANGGAL PRODUKSI METADATA**

2014-12-16

**VERSI DOKUMEN DDI**

versi 1.0 (2014-12-16) metadata baru

**IDENTITAS DOKUMEN DDI**

DDI-00-INDUSTRI-TAHUNAN-2006-M1-BPS

## **Sampling**

No content available

## **Kuesioner**

No content available

## Pengumpulan Data

### Tanggal Pengumpulan Data

---

<b>Mulai</b>	<b>Akhir</b>	<b>Cycle</b>
2006	2006	Pelaksanaan lapangan

### Jenis Pengumpulan Data

---

Lainnya : Wawancara langsung dan mengisi kuesioner sendiri (swacacah)

## **Pengolahan Data**

No content available

## **Penilaian Kualitas Data**

No content available



## Deskripsi File

# Daftar Variabel

**mfg06ee1**

Isi	mfg06ee1 berisi keterangan tentang: Bagian I : Keterangan Umum Bagian II : Pekerja Dan Pengeluaran Untuk Pekerja Bagian III : Penggunaan bahan bakar/pelumas, mesin/motor listrik, Pengeluaran listrik, bahan baku dan pengeluaran lain/ Bagian IV : Produksi (Barang Yang Dihasilkan) Bagian V : Pendapatan Dan Penerimaan Lain Bagian VI : Keadaan Stok
Kasus	29468
Variabel	237
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

**Variabel**

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V1	DPROVI06	Propinsi	discrete	character	Propinsi
V2	DKABUP06	Kabupaten/kota	discrete	character	Kabupaten/kota :.....
V3	LOCATI06	Lokasi Perusahaan	discrete	character	Lokasi Perusahaan :.....
V4	NONINE06	Lokasi perusahaan diluar kawasan industri	discrete	character	Lokasi perusahaan diluar kawasan industri :.....
V5	YEAR06	Tahun periode yang dilaporkan	discrete	character	Tahun periode yang dilaporkan :.....
V6	DISIC506	Produksi Utama	discrete	character	Produksi Utama :.....
V7	DETYPE06	Bentuk badan hukum perusahaan	discrete	character	Bentuk badan hukum perusahaan :.....
V8	DSTATS06	Status permodalan	discrete	character	Status permodalan :.....
V9	DCONTR06	Negara utama Penanaman modal	discrete	character	Negara utama Penanaman modal :.....
V10	OWNCAP06	Apakah ada kepemilikan saham/modal asing secara individual	discrete	character	Apakah ada kepemilikan saham/modal asing secara individual :.....
V11	FRGCAP06	Apakah perusahaan memiliki penyertaan modal pada perusahaan diluar negeri	discrete	character	Apakah perusahaan memiliki penyertaan modal pada perusahaan diluar negeri :.....
V12	DPUSAT06	Persentase permodalan : a. Pemerintah pusat	discrete	character	Persentase permodalan : a. Pemerintah pusat :.....
V13	DPEMDA06	Persentase permodalan : b. Pemerintah Daerah	discrete	character	Persentase permodalan : b. Pemerintah Daerah :.....
V14	DDMSTK06	Persentase permodalan : c. Swasta Nasional	discrete	character	Persentase permodalan : c. Swasta Nasional :.....
V15	DASING06	Persentase permodalan : d. Asing	discrete	character	Persentase permodalan : d. Asing :.....
V16	CEKSUM06	Jumlah/total	discrete	character	Jumlah/total (a+b+c+d) :.....
V17	DYRSTR06	Tahun mulai berproduksi komersial di propinsi	discrete	character	Tahun mulai berproduksi komersial di propinsi :.....
V18	SHIFTL06	Banyaknya gelombang kerja	discrete	character	Banyaknya gelombang kerja :.....
V19	LPMNOU06	Pekerja produksi laki-laki yang dibayar	discrete	character	Pekerja produksi laki-laki yang dibayar :
V20	LPWNOU06	Pekerja produksi perempuan yang dibayar	discrete	character	Pekerja produksi perempuan yang dibayar :.....
V21	LPRNOU06	Jumlah pekerja produksi yang dibayar laki-laki dan perempuan	discrete	character	Jumlah pekerja produksi yang dibayar laki-laki dan perempuan :.....
V22	LNMNOU06	Pekerja lainnya laki-laki yang dibayar	discrete	character	Pekerja lainnya laki-laki yang dibayar :.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V23	LNWNOU06	Pekerja lainnya perempuan yang dibayar	discrete	character	Pekerja lainnya perempuan yang dibayar :.....
V24	LNPNOU06	Jumlah Pekerja lainnya laki-laki dan perempuan yang dibayar	discrete	character	Jumlah Pekerja lainnya laki-laki dan perempuan yang dibayar :.....
V25	LDMNOU06	Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya laki-laki yang dibayar	discrete	character	Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya laki-laki yang dibayar :.....
V26	LDWNOU06	Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya perempuan yang dibayar	discrete	character	Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya perempuan yang dibayar :.....
V27	LPDNOU06	Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya laki-laki dan perempuan dibayar	discrete	character	Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya laki-laki dan perempuan dibayar :.....
V28	LFMNOU06	Pekerja tidak dibayar laki-laki	discrete	character	Pekerja tidak dibayar laki-laki :.....
V29	LFWNOU06	Pekerja tidak dibayar perempuan	discrete	character	Pekerja tidak dibayar perempuan :.....
V30	LFANO06	Pekerja tidak dibayar laki-laki dan perempuan	discrete	character	Pekerja tidak dibayar laki-laki dan perempuan :.....
V31	LTMNOU06	Jumlah pekerja tidak dibayar laki-laki	discrete	character	Jumlah pekerja tidak dibayar laki-laki :.....
V32	LTWNOU06	Jumlah pekerja tidak dibayar perempuan	discrete	character	Jumlah pekerja tidak dibayar perempuan :.....
V33	LTLNOU06	Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan	contin	numeric	Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan :.....
V34	LPMSNF06	Pekerja produksi laki-laki tidak tamat sekolah dasar	discrete	character	Pekerja produksi laki-laki tidak tamat sekolah dasar :.....
V35	LPWSNF06	Pekerja produksi perempuan tidak tamat sekolah dasar	discrete	character	Pekerja produksi perempuan tidak tamat sekolah dasar :.....
V36	LNMSNF06	Pekerja lainnya laki-laki tidak tamat sekolah dasar	discrete	character	Pekerja lainnya laki-laki tidak tamat sekolah dasar :.....
V37	LNWSNF06	Pekerja lainnya perempuan tidak tamat sekolah dasar	discrete	character	Pekerja lainnya perempuan tidak tamat sekolah dasar :.....
V38	LPMSEL06	Pekerja produksi laki-laki tamat sekolah dasar	discrete	character	Pekerja produksi laki-laki tamat sekolah dasar :.....
V39	LPWSEL06	Pekerja produksi perempuan tamat sekolah dasar	discrete	character	Pekerja produksi perempuan tamat sekolah dasar :.....
V40	LNMSSEL06	Pekerja lainnya laki-laki tamat sekolah dasar	discrete	character	Pekerja lainnya laki-laki tamat sekolah dasar :.....
V41	LNWSEL06	Pekerja lainnya perempuan tamat sekolah dasar	discrete	character	Pekerja lainnya perempuan tamat sekolah dasar :.....
V42	LPMSHF06	Pekerja produksi laki-laki tamat SLTP	discrete	character	Pekerja produksi laki-laki tamat SLTP :.....
V43	LPWSHF06	Pekerja produksi perempuan tamat SLTP	discrete	character	Pekerja produksi perempuan tamat SLTP :.....
V44	LNMSHF06	Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTP	discrete	character	Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTP :.....
V45	LNWSHF06	Pekerja lainnya perempuan tamat SLTP	discrete	character	Pekerja lainnya perempuan tamat SLTP :.....
V46	LPMSHS06	Pekerja produksi laki-laki tamat SLTA	discrete	character	Pekerja produksi laki-laki tamat SLTA :.....
V47	LPWSHS06	Pekerja produksi perempuan tamat SLTA	discrete	character	Pekerja produksi perempuan tamat SLTA :.....
V48	LNMSHS06	Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTA	discrete	character	Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTA :.....
V49	LNWSHS06	Pekerja lainnya perempuan tamat SLTA	discrete	character	Pekerja lainnya perempuan tamat SLTA :.....
V50	LPMSD306	Pekerja produksi laki-laki tamat Sarjana Muda/D3	discrete	character	Pekerja produksi laki-laki tamat Sarjana Muda/D3 :.....
V51	LPWSD306	Pekerja produksi perempuan tamat Sarjana Muda/D3	discrete	character	Pekerja produksi perempuan tamat Sarjana Muda/D3 :.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V52	LNMSD306	Pekerja lainnya laki-laki tamat Sarjana Muda/D3	discrete	character	Pekerja lainnya laki-laki tamat Sarjana Muda/D3 :.....
V53	LNWSD306	Pekerja lainnya perempuan tamat Sarjana muda/D3	discrete	character	Pekerja lainnya perempuan tamat Sarjana muda/D3 :.....
V54	LPMSS106	Pekerja produksi laki-laki tamat S1	discrete	character	Pekerja produksi laki-laki tamat S1 :.....
V55	LPWSS106	Pekerja produksi perempuan tamat S1	discrete	character	Pekerja produksi perempuan tamat S1 :.....
V56	LNMSS106	Pekerja lainnya laki-laki tamat S1	discrete	character	Pekerja lainnya laki-laki tamat S1 :.....
V57	LNWSS106	Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3	discrete	character	Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3 :.....
V58	LPMSS206	Pekerja produksi laki-laki tamat S2 dan S3	discrete	character	Pekerja produksi laki-laki tamat S2 dan S3 :.....
V59	LPWSS206	Pekerja produksi perempuan tamat S2 dan S3	discrete	character	Pekerja produksi perempuan tamat S2 dan S3 :.....
V60	LNMSS206	Pekerja lainnya laki-laki tamat S2 dan S3	discrete	character	Pekerja lainnya laki-laki tamat S2 dan S3 :.....
V61	LNWSS206	Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3	discrete	character	Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3 :.....
V62	LPMSTL06	Jumlah pekerja produksi laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan	discrete	character	Jumlah pekerja produksi laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan :.....
V63	LPWSTL06	Jumlah pekerja produksi perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan	discrete	character	Jumlah pekerja produksi perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan :.....
V64	LNMSTL06	Jumlah pekerja lainnya laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan	discrete	character	Jumlah pekerja lainnya laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan :.....
V65	LNWSTL06	Jumlah pekerja lainnya perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan	discrete	character	Jumlah pekerja lainnya perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan :.....
V66	ZPSCCU06	Upah /gaji pekerja produksi berupa uang	discrete	character	Upah /gaji pekerja produksi berupa uang : Rp.....
V67	ZPSKCU06	Upah /gaji pekerja produksi berupa barang	discrete	character	Upah /gaji pekerja produksi berupa barang : Rp.....
V68	ZPSVCU06	Jumlah Upah /gaji pekerja produksi berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah Upah /gaji pekerja produksi berupa uang dan barang :.....
V69	ZPOCCU06	Upah lembur pekerja produksi berupa uang	discrete	character	Upah lembur pekerja produksi berupa uang : Rp.....
V70	ZPOKCU06	Upah lembur pekerja produksi berupa barang	discrete	character	Upah lembur pekerja produksi berupa barang : Rp.....
V71	ZPOVCU06	Jumlah Upah lembur pekerja produksi berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah Upah lembur pekerja produksi berupa uang dan barang : Rp.....
V72	ZPICCU06	Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang	discrete	character	Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang : Rp.....
V73	ZPIKCU06	Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang	discrete	character	Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang : Rp.....
V74	ZPIVCU06	Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan barang : Rp.....
V75	ZPPCCU06	Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang	discrete	character	Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang : Rp.....
V76	ZPPKCU06	Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang	discrete	character	Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang : Rp.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V77	ZPPVCU06	Jumlah luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan berupa barang	discrete	character	Jumlah luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan berupa barang : Rp.....
V78	ZPACCU06	Tunjangan kecelakaan pekerja produksi berupa uang	discrete	character	Tunjangan kecelakaan pekerja produksi berupa uang : Rp .....
V79	ZPAKCU06	Tunjangan pekerja produksi berupa barang	discrete	character	Tunjangan pekerja produksi berupa barang : Rp.....
V80	ZPAVCU06	Jumlah Tunjangan pekerja produksi berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah tunjangan pekerja produksi berupa uang dan barang : Rp.....
V81	ZPDCCU06	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang	discrete	character	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang : Rp.....
V82	ZPDKCU06	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa barang	discrete	character	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa barang : Rp.....
V83	ZPDVCU06	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang dan barang : Rp.....
V84	ZNSCCU06	Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang	discrete	character	Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang : Rp.....
V85	ZNSKCU06	Upah /gaji pekerja lainnya berupa barang	discrete	character	Upah /gaji pekerja lainnya berupa barang : Rp.....
V86	ZNSVCU0	Jumlah Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....
V87	ZNSVCU06	Upah lembur pekerja lainnya berupa uang	discrete	character	Upah lembur pekerja lainnya berupa uang : Rp.....
V88	ZNOKCU06	Upah lembur pekerja lainnya berupa barang	discrete	character	Upah lembur pekerja lainnya berupa barang : Rp.....
V89	ZNOVCU06	Jumlah Upah lembur pekerja lainnya berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah Upah lembur pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....
V90	ZNICCU06	Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang	discrete	character	Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang : Rp.....
V91	ZNIKCU06	Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang	discrete	character	Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang : Rp.....
V92	ZNIVCU06	Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....
V93	ZNPCCU06	luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang	discrete	character	luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang : Rp.....
V94	ZNPKCU06	luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang	discrete	character	luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang : Rp.....
V95	ZNPVCU06	Jumlah luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan berupa barang	discrete	character	Jumlah luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan berupa barang : Rp.....
V96	ZNACCU06	Tunjangan kecelakaan pekerja lainnya berupa uang	discrete	character	Tunjangan kecelakaan pekerja lainnya berupa uang : Rp.....
V97	ZNAKCU06	Tunjangan pekerja lainnya berupa barang	discrete	character	Tunjangan pekerja lainnya berupa barang : Rp.....
V98	ZNAVVCU06	Jumlah Tunjangan pekerja lainnya berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah Tunjangan pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....
V99	ZNDCCU06	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang	discrete	character	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang : Rp.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V100	ZNDKCU06	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa barang	discrete	character	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa barang : Rp.....
V101	ZNDVCU06	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang dan barang	discrete	character	Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....
V102	EPELIU06	Banyaknya bahan bakar bensin	discrete	character	Banyaknya bahan bakar bensin : .....Ltr
V103	EPEVCU06	Nilai bahan bakar bensin	discrete	character	Nilai bahan bakar bensin : Rp.....
V104	EPELIE06	Banyaknya bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik : .....ltr
V105	EPEVCE06	Nilai bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V106	ESOLIU06	Banyaknya bahan bakar Solar/HSD/ADO	discrete	character	Banyaknya bahan bakar Solar/HSD/ADO : .....ltr
V107	ESOVCU06	Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO	discrete	character	Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO : Rp.....
V108	ESOLIE06	Banyaknya bahan bakar Solar/HSD/ADO untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar Solar/HSD/ADO untuk pembangkit tenaga listrik : .....ltr
V109	ESOVCE06	Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V110	EDILIU06	Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel/IDO	discrete	character	Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel /IDO : .....ltr
V111	EDIVCU06	Nilai bahan bakar Minyak Diesel/IDO	discrete	character	Nilai bahan bakar Minyak Diesel/IDO : Rp.....
V112	EDILIE06	Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel/IDO untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel/IDO untuk pembangkit tenaga listrik : .....ltr
V113	EDIVCE06	Nilai bahan bakar Minyak Diesel/IDO untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar Minyak Diesel /IDO untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V114	EFOLIU06	Banyaknya Minyak bakar/FO	discrete	character	Banyaknya Minyak Bakar/Fo : .....ltr
V115	EFOVCU06	Nilai Minyak Bakar/FO	discrete	character	Nilai Minyak Bakar/FO : Rp.....
V116	EFOLIE06	Banyaknya minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik : .....ltr
V117	EFOVCE06	Nilai minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V118	EOILIU06	Banyaknya bahan bakar minyak tanah	discrete	character	Banyaknya bahan bakar minyak tanah : .....ltr
V119	EOIVCU06	Nilai bahan bakar minyak tanah	discrete	character	Nilai bahan bakar minyak tanah : Rp.....
V120	EOILIE06	Banyaknya bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik : .....ltr
V121	EOIVCE06	Nilai bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V122	ECLKGU06	Banyaknya bahan bakar batubara	discrete	character	Banyaknya bahan bakar batubara : .....Kg
V123	ECLVCU06	Nilai bahan bakar batubara	discrete	character	Nilai bahan bakar batubara : Rp.....
V124	ECLKGE06	Banyaknya bahan bakar batubara untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar batubara untuk pembangkit tenaga listrik : .....Kg
V125	ECLVCE06	Nilai bahan bakar batubara untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar batubara untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V126	ECKKGU06	Banyaknya bahan bakar kokas	discrete	character	Banyaknya bahan bakar kokas : .....Kg
V127	ECKVCU06	Nilai bahan bakar kokas	discrete	character	Nilai bahan bakar kokas : Rp.....
V128	ECKKGE06	Banyaknya bahan bakar kokas untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar kokas untuk pembangkit tenaga listrik : .....Kg

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V129	ECKVCE06	Nilai bahan bakar kokas untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar kokas untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V130	EGAM3U06	Banyaknya bahan bakar gas dari PGN	discrete	character	Banyaknya bahan bakar gas dari PGN :.....M3
V131	EGAVCU06	Nilai bahan bakar Gas dari PGN	discrete	character	Nilai bahan bakar Gas dari PGN : Rp.....
V132	EGAM3E06	Banyaknya bahan bakar gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik :.....M3
V133	EGAVCE06	Nilai bahan bakar Gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar Gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V134	ELPKGU06	Banyaknya bahan bakar LPG	discrete	character	Banyaknya bahan bakar LPG :.....Kg
V135	ELPVCU06	Nilai bahan bakar LPG	discrete	character	Nilai bahan bakar LPG : Rp.....
V136	ELPKGE06	Banyaknya bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik :.....Kg
V137	ELPVCE06	Nilai bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V138	ECAKGU06	Banyaknya bahan bakar Arang	discrete	character	Banyaknya bahan bakar Arang :.....Kg
V139	ECAVCU06	Nilai bahan bakar Arang	discrete	character	Nilai bahan bakar Arang : Rp.....
V140	ECAKGE06	Banyaknya bahan bakar Arang untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya bahan bakar Arang untuk pembangkit tenaga listrik :.....Kg
V141	ECAVCE06	Nilai bahan bakar Arang untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai bahan bakar Arang untuk pembangkit tenaga listrik ; Rp.....
V142	EWOKGU06	Banyaknya kayu bakar	discrete	character	Banyaknya kayu bakar :.....Kg
V143	EWOVCU06	Nilai kayu bakar	discrete	character	Nilai kayu bakar : Rp.....
V144	EWOKGE06	Banyaknya kayu bakar untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya kayu bakar untuk pembangkit tenaga listrik :.....Kg
V145	EWOVCE06	Nilai kayu bakar untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai kayu bakar untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V146	ENCVCU06	Nilai Bahan Bakar lainnya	discrete	character	Nilai Bahan Bakar lainnya : Rp.....
V147	ENCVCE06	Nilai Bahan bakar lainnya untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai Bahan bakar lainnya untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V148	ELULIU06	Banyaknya Bahan bakar pelumas	discrete	character	Banyaknya Bahan bakar pelumas :.....ltr
V149	ELUVCU06	Nilai Bahan bakar Pelumas	discrete	character	Nilai Bahan bakar Pelumas : Rp.....
V150	ELULIE06	Banyaknya Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Banyaknya Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik :.....ltr
V151	ELUVCE06	Nilai Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Nilai Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V152	EFUVCU06	Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas	discrete	character	Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas : Rp.....
V153	EFUVCE06	Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas untuk pembangkit tenaga listrik	discrete	character	Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....
V154	MPMNOU06	Banyaknya mesin penggerak utama yang tidak digunakan	discrete	character	Banyaknya mesin penggerak utama yang tidak digunakan untuk menggerakkan generator :.....
V155	MPMHPU06	Kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan	discrete	character	Kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan untuk menggerakkan generator :.....pk
V156	MGDNOU06	Banyaknya mesin penggerak utama yang digunakan	discrete	character	Banyaknya mesin penggerak utama yang digunakan untuk menggerakkan generator :.....



ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V157	MGDHPU06	Kekuatan mesin penggerak utama yang digunakan	discrete	character	Kekuatan mesin penggerak utama yang digunakan :.....Pk
V158	MEMNOU06	Banyaknya Motor listrik	discrete	character	Banyaknya Motor listrik :.....
V159	MEMHPU06	Kekuatan Motor listrik	discrete	character	Kekuatan Motor listrik :.....Pk
V160	MGENOU06	Banyaknya Generator	discrete	character	Banyaknya Generator :.....
V161	MGEKWU06	Kekuatan Generator	discrete	character	Kekuatan Generator :
V162	EPLKHU06	Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari PLN	discrete	character	Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari PLN :.....Kwh
V163	EPLVCU06	Nilai tenaga listrik yang dibeli dari PLN	discrete	character	Nilai tenaga listrik yang dibeli dari PLN : Rp.....
V164	ENPKHU06	Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari non PLN	discrete	character	Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari non PLN :.....Kwh
V165	ENPVCU06	Nilai tenaga listrik yang dibeli dari non PLN	discrete	character	Nilai tenaga listrik yang dibeli dari non PLN : Rp.....
V166	ESGKHU06	Banyaknya tenaga listrik yang diproduksi sendiri oleh perusahaan	discrete	character	Banyaknya tenaga listrik yang diproduksi sendiri oleh perusahaan :.....
V167	RDNVCU06	Nilai Bahan baku dan Bahan penolong yang berasal dari produksi dalam negeri	discrete	character	Nilai Bahan baku dan Bahan penolong yang berasal dari produksi dalam negeri : Rp.....
V168	RIMVCU06	Nilai Bahan baku dan Bahan penolong yang berasal dari Impor	discrete	character	Nilai Bahan baku dan Bahan penolong yang berasal dari Impor: Rp.....
V169	RTLVCU06	Jumlah Bahan baku dan Bahan Penolong yang berasal dari produksi dalam negeri atau dari Impor	discrete	character	Jumlah Bahan baku dan Bahan Penolong yang berasal dari produksi dalam negeri atau dari Impor : Rp.....
V170	IPDVCU06	Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Dalam negeri	discrete	character	Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Dalam negeri : Rp.....
V171	IPIVCU06	Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Import	discrete	character	Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Import : Rp.....
V172	ISDVCU06	Pengeluaran untuk barang Suku cadang Dalam negeri	discrete	character	Pengeluaran untuk barang Suku cadang (spareparts) ,bahan-bahan untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang di beli oleh pihak lain) Dalam negeri : Rp.....
V173	ISIVCU06	Pengeluaran untuk barang Suku cadang Import	discrete	character	Pengeluaran untuk barang Suku cadang (spareparts) ,bahan-bahan untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang di beli oleh pihak lain) Import : Rp.....
V174	IODVCU06	Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Dalam negeri	discrete	character	Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Dalam negeri : Rp.....
V175	IOIVCU06	Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Import	discrete	character	Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Import : Rp.....
V176	ITDVCU06	Jumlah pengeluaran untuk barang Dalam negeri	discrete	character	Jumlah pengeluaran untuk barang Dalam negeri : Rp.....
V177	ITIVCU06	Jumlah pengeluaran untuk barang Import	discrete	character	Jumlah pengeluaran untuk barang Import : Rp.....
V178	IISVCU06	Nilai Pengeluaran jasa industri yang dikerjakan oleh pihak lain	discrete	character	Nilai Pengeluaran jasa industri yang dikerjakan oleh pihak lain : Rp.....
V179	IMNVCU06	Nilai Pengeluaran Ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal	discrete	character	Nilai Pengeluaran Ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal : Rp.....
V180	ITSVCU06	Jumlah nilai pengeluaran untuk jasa industri	discrete	character	Jumlah nilai pengeluaran untuk jasa industri : Rp.....
V181	IBRVCU06	Nilai Pengeluaran untuk sewa gedung, mesin, serta alat-alat	discrete	character	Nilai Pengeluaran untuk sewa gedung, mesin, serta alat-alat : Rp.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V182	ILRVCU06	Nilai Pengeluaran untuk sewa Tanah	discrete	character	Nilai Pengeluaran untuk sewa Tanah : Rp.....
V183	IRTVCU06	Jumlah Pengeluaran untuk semua sewa	discrete	character	Jumlah Pengeluaran untuk semua sewa : Rp.....
V184	ITXVCU06	Nilai pajak tak langsung	discrete	character	Nilai pajak tak langsung : Rp.....
V185	IINVCU06	Nilai Pengeluaran Bunga atas pinjaman	discrete	character	Nilai Pengeluaran Bunga atas pinjaman : Rp.....
V186	ICOVCU06	Nilai Pengeluaran Sumbangan, derma dan sejenisnya	discrete	character	Nilai Pengeluaran Sumbangan, derma dan sejenisnya : Rp.....
V187	IREVCU06	Nilai Biaya representasi	discrete	character	Nilai Biaya representasi : Rp.....
V188	IROVCU06	Nilai Pengeluaran Royalti	discrete	character	Nilai Pengeluaran Royalti : Rp.....
V189	IMGVCU06	Nilai Pengeluaran Management fee	discrete	character	Nilai Pengeluaran Management fee : Rp.....
V190	IADVCU06	Nilai Pengeluaran Biaya promosi/iklan	discrete	character	Nilai Pengeluaran Biaya promosi/iklan : Rp.....
V191	IWRVCU06	Nilai Pengeluaran Rekening Air dan PAM	discrete	character	Nilai Pengeluaran Rekening Air dan PAM : Rp.....
V192	IPHVCU06	Nilai Pengeluaran Biaya pos, telepon, telegram, fax, telex, internet/email	discrete	character	Nilai Pengeluaran Biaya pos, telepon, telegram, fax, telex, internet/email : Rp.....
V193	ITRVCU06	Nilai Pengeluaran Biaya perjalanan dinas pekerja/karyawan	discrete	character	Nilai Pengeluaran Biaya perjalanan dinas pekerja/karyawan : Rp.....
V194	IENVCU06	Nilai Pengeluaran Biaya pencegahan pencemaran lingkungan	discrete	character	Nilai Pengeluaran Biaya pencegahan pencemaran lingkungan : Rp.....
V195	IRDVCU06	Nilai Pengeluaran Biaya Penelitian, pengembangan dan rekayasa produksi	discrete	character	Nilai Pengeluaran Biaya Penelitian, pengembangan dan rekayasa produksi : Rp.....
V196	IRHVCU06	Nilai Pengeluaran Biaya Peningkatan SDM	discrete	character	Nilai Pengeluaran Biaya Peningkatan SDM : Rp.....
V197	IOTVCU06	Nilai pengeluaran lainnya	discrete	character	Jumlah Nilai pengeluaran lainnya : Rp.....
V198	IT1VCU06	Jumlah Total pengeluaran seluruhnya	discrete	character	Jumlah Total pengeluaran seluruhnya : Rp.....
V199	YPRVCU06	Jumlah Produksi barang yang dihasilkan	discrete	character	Jumlah Produksi barang : Rp.....
V200	PRPRCA06	Persentase realisasi produksi	discrete	character	Persentase realisasi produksi : ..... %
V201	EXPLCA06	Jika kurang dari 50%, alasannya	discrete	character	Jika kurang dari 50%, alasannya : .....
V202	EKSPOR06	Apakah ada hasil produksi tahun 2006 yang di ekspor	discrete	character	Apakah ada hasil produksi tahun 2006 yang di ekspor : .....
V203	YISVCU06	Pendapatan dari jasa industri (makloon)	discrete	character	Pendapatan dari jasa industri (makloon) : Rp.....
V204	YRBVCU06	Nilai Pembelian barang	discrete	character	Nilai Pembelian barang : Rp.....
V205	YRLVCU06	Nilai penjualan barang	discrete	character	Nilai penjualan barang : Rp.....
V206	YRSVCU06	Keuntungan/kerugian barang	discrete	character	Keuntungan/kerugian barang : Rp.....
V207	YRNVCU06	Pendapatan kotor dari menyewakan	discrete	character	Pendapatan kotor dari menyewakan gudang, mesin dan alat-alat, penerimaan jasa angkutan, dan jasa-jasa non industri lainnya : Rp.....
V208	YSWVCU06	Pendapatan dari penjualan limbah/barang-barang bekas	discrete	character	Pendapatan dari penjualan limbah/barang-barang bekas : Rp.....
V209	OELKHU06	Banyaknya tenaga listrik yang dijual	discrete	character	Banyaknya tenaga listrik yang dijual : .....Kwh
V210	YELVCU06	Nilai tenaga listrik yang dijual	discrete	character	Nilai tenaga listrik yang dijual : Rp.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V211	YT1VCU06	Jumlah pendapatan	discrete	character	Jumlah pendapatan (25+26+27+28) : Rp.....
V212	SRJVCU06	Nilai stok bahan baku pada awal tahun	discrete	character	Nilai stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain awal tahun : Rp.....
V213	SRDVUCU06	Nilai stok bahan baku pada akhir tahun	discrete	character	Nilai stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain akhir tahun : Rp.....
V214	SRMVUCU06	Nilai stok bahan baku pada awal dan akhir tahun	discrete	character	Nilai stok bahan baku , bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain pada awal dan akhir tahun : Rp.....
V215	SHJVCU06	Nilai stok barang produksi setengah jadi awal tahun	discrete	character	Nilai stok barang produksi setengah jadi (dinilai sesuai dengan nilai bahan baku ditambah nilai bahan baku ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan ) awal tahun : Rp.....
V216	SHDVUCU06	Nilai stok barang produksi setengah jadi akhir tahun	discrete	character	Nilai stok barang produksi setengah jadi (dinilai sesuai dengan nilai bahan baku ditambah nilai bahan baku ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan ) akhir tahun : Rp.....
V217	SHFVCU06	Nilai stok barang produksi setengah jadi awal dan akhir tahun	discrete	character	Nilai stok barang produksi setengah jadi (dinilai sesuai dengan nilai bahan baku ditambah nilai bahan baku ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan ) awal tahun : Rp.....
V218	SFJVCU06	Nilai stok barang jadi yang dihasilkan awal tahun	discrete	character	Nilai stok barang jadi yang dihasilkan awal tahun : Rp.....
V219	SFDVCU06	Nilai stok barang jadi yang dihasilkan akhir tahun	discrete	character	Nilai stok barang jadi yang dihasilkan akhir tahun : Rp.....
V220	SFNVCU06	Nilai stok barang jadi yang dihasilkan awal dan akhir tahun	discrete	character	Nilai stok barang jadi yang dihasilkan awal dan akhir tahun : Rp.....
V221	STJVCU06	Nilai jumlah persediaan awal tahun	discrete	character	Nilai jumlah keadaan stok/persediaan awal tahun : Rp.....
V222	STDVCU06	Nilai jumlah persediaan akhir tahun	discrete	character	Nilai jumlah keadaan stok/persediaan akhir tahun : Rp.....
V223	STLVUCU06	Nilai jumlah persediaan awal tahun dan akhir tahun	discrete	character	Nilai jumlah keadaan stok/persediaan awal dan akhir tahun : Rp.....
V224	FDOMCU06	Sumber Dana Swasta Nasional	discrete	character	Sumber Dana Swasta Nasional : Rp.....
V225	FRETCU06	Sumber Dana Laba yang ditanam kembali	discrete	character	Sumber Dana Laba yang ditanam kembali : Rp.....
V226	FSHRCU06	Sumber Dana Saham /surat berharga	discrete	character	Sumber Dana Saham /surat berharga : Rp.....
V227	FLDOCU06	Sumber Dana Pinjaman Nasional (dalam negeri)	discrete	character	Sumber Dana Pinjaman Nasional (dalam negeri) : Rp.....
V228	FLFOCU06	Sumber Dana Pinjaman Asing	discrete	character	Sumber Dana Pinjaman Asing : Rp.....
V229	FDVICU06	Sumber Dana Modal Asing	discrete	character	Sumber Dana Modal Asing : Rp.....
V230	FGOVUCU06	Sumber Dana Pemerintah	discrete	character	Sumber Dana Pemerintah : Rp.....
V231	FNKTCU06	Sumber Dana Pasar modal	discrete	character	Sumber Dana Pasar modal : Rp.....
V232	FTTLUCU06	Jumlah Sumber Dana	discrete	character	Jumlah Sumber Dana : Rp.....
V233	OUTPUT06	Cumulative value of all Income	discrete	character	Cumulative value of all Income : .....
V234	IINPUT06	Cumulative value of all Expenses	discrete	character	Cumulative value of all Expenses : .....
V235	VTLVCU06	Value added	contin	numeric	Value added : .....

<b>ID</b>	<b>Nama</b>	<b>Label</b>	<b>Tipe</b>	<b>Format</b>	<b>Pertanyaan</b>
V236	PRPREX06	Persentase hasil produksi selama tahun 2006 yang di ekspor	discrete	character	Persentase hasil produksi selama tahun 2006 yang di ekspor :.....%
V237	PSID	Establishment's Identity Code	discrete	character	Establishment's Identity Code :.....

**mfg06ee2**

Isi	mfg06ee1 berisi keterangan tentang: Bagian VII : Realisasi Investasi Bagian VIII: Struktur Neraca Perusahaan Bagian IX : Modal Tetap Bagian X : Kendala Dan Prospek Usaha Bagian XI: Penelitian Dan Pengembangan Bagian XII: Pernyataan Bagian XIII: Ringkasan
Kasus	29468
Variabel	78
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

**Variabel**

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V238	DPROVI06	Propinsi	discrete	character	Propinsi :.....
V239	DISIC506	Produksi Utama	discrete	character	Produksi Utama :.....
V240	LTLNOU06	Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan	discrete	character	Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan :.....
V241	A6V3501	Aktiva Lancar Tahun 2005	discrete	character	Aktiva Lancar Tahun 2005 :.....
V242	A6V3502	Aktiva Lancar Tahun 2006	discrete	character	Aktiva Lancar Tahun 2006 :
V243	A6V3503	Aktiva Tetap Tahun 2005	discrete	character	Aktiva Tetap Tahun 2005 :.....
V244	A6V3504	Aktiva Tetap Tahun 2006	discrete	character	Aktiva Tetap Tahun 2006 :.....
V245	A6V3505	Aktiva Lainnya Tahun 2005	discrete	character	Aktiva lainnya Tahun 2005 :.....
V246	A6V3506	Aktiva Lainnya Tahun 2006	discrete	character	Aktiva Lainnya Tahun 2006 :.....
V247	A6V3507	Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2005	discrete	character	Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2005 : .....
V248	A6V3508	Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2006	discrete	character	Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2006 :.....
V249	A6V36AJ1	a. Kewajiban di Tahun 2005	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban diTahun 2005 :.....
V250	A6V36AJ2	a. Kewajiban di Tahun 2006	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban di Tahun 2006 :.....
V251	A6V3601	- Lancar Tahun 2005	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban :- Lancar di Tahun 2005 :.....
V252	A6V3602	- Lancar Tahun 2006	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban :- Lancar di Tahun 2006 :.....
V253	A6V3603	-Jangka Panjang Tahun 2005	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban :- Jangka Panjang di Tahun 2005 :.....
V254	A6V3604	-Jangka Panjang Tahun 2006	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban :- Jangka Panjang di Tahun 2006 :.....
V255	A6V36BJ1	b. Modal Tahun 2005	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal di tahun 2005 :.....
V256	A6V36BJ2	b. Modal Tahun 2006	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal Tahun 2006 :.....
V257	A6V3605	-Modal Awal Tahun 2005	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal :- Modal Awal Tahun 2005 :.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V258	A6V3606	-Modal Awal Tahun 2006	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal :- Modal Awal Tahun 2006 :.....
V259	A6V3607	-Penambahan Modal Tahun 2005	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal :- Penanaman Modal (termasuk pengeluaran saham baru) Tahun 2005 :.....
V260	A6V3608	-Penambahan Modal Tahun 2006	discrete	character	Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal :- Penanaman Modal (termasuk pengeluaran saham baru) Tahun 2006:.....
V261	A6V3609	Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2005	discrete	character	Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2005 : .....
V262	A6V3610	Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2006	discrete	character	Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2006 :.....
V263	FORASS06	Apakah perusahaan memiliki asset diluar negeri	discrete	character	Apakah perusahaan memiliki asset diluar negeri :.....
V264	CLUSCU06	Pembelian/Penambahan Tanah, Barang modal bekas dalam negeri	discrete	character	Pembelian/Penambahan Tanah, Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....
V265	CLROCU06	Pembuatan/Perbaikan besar Tanah, oleh pihak lain	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar Tanah, oleh pihak lain : Rp.....
V266	CLRSCU06	Pembuatan/Perbaikan besar Tanah, oleh perusahaan sendiri	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar Tanah, oleh perusahaan sendiri : Rp.....
V267	CLSACU06	Penjualan/Pengurangan barang bekas Tanah	discrete	character	Penjualan/Pengurangan barang bekas Tanah : Rp.....
V268	CBNECU06	Pembelian/Penambahan gedung , barang modal baru	discrete	character	Pembelian/Penambahan gedung , barang modal baru : Rp.....
V269	CBUSCU06	Pembelian/Penambahan Gedung, Barang modal bekas dalam negeri	discrete	character	Pembelian/Penambahan Gedung, Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....
V270	CBROCU06	Pembuatan/Perbaikan besar gedung, oleh pihak lain	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar gedung, oleh pihak lain : Rp.....
V271	CBRSCU06	Pembuatan/Perbaikan besar Gedung, oleh perusahaan sendiri	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar Gedung, oleh perusahaan sendiri : Rp.....
V272	CBSACU06	Penjualan/Pengurangan barang bekas Gedung	discrete	character	Penjualan/Pengurangan barang bekas Gedung : Rp.....
V273	CMNECU06	Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , barang modal baru	discrete	character	Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , barang modal baru : Rp.....
V274	CMUSCU06	Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , Barang modal bekas dalam negeri	discrete	character	Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....
V275	CMROCU06	Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh pihak lain	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh pihak lain : Rp.....
V276	CMRSCU06	Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh perusahaan sendiri	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh perusahaan sendiri : Rp.....
V277	CMSACU06	Penjualan/Pengurangan barang bekas Mesin & Perlengkapan	discrete	character	Penjualan/Pengurangan barang bekas Mesin & Perlengkapan : Rp.....
V278	CVNECU06	Pembelian/Penambahan Kendaraan , barang modal baru	discrete	character	Pembelian/Penambahan Kendaraan , barang modal baru : Rp.....
V279	CVUSCU06	Pembelian/Penambahan Kendaraan, Barang modal bekas dalam negeri	discrete	character	Pembelian/Penambahan Kendaraan, Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....
V280	CVROCU06	Pembuatan/Perbaikan besar Kendaraan, oleh pihak lain	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar Kendaraan, oleh pihak lain : Rp.....
V281	CVRSCU06	Pembuatan/Perbaikan besar kendaraan, oleh perusahaan sendiri	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar kendaraan, oleh perusahaan sendiri : Rp.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V282	CVSACU06	Penjualan/Pengurangan barang bekas Kendaraan	discrete	character	Penjualan/Pengurangan barang bekas Kendaraan : Rp.....
V283	CONECU06	Pembelian/Penambahan Modal tetap lainnya , barang modal baru	discrete	character	Pembelian/Penambahan modal tetap lainnya , barang modal baru : Rp.....
V284	COUSCU06	Pembelian/Penambahan Modal tetap lainnya, Barang modal bekas dalam negeri	discrete	character	Pembelian/Penambahan Modal tetap lainnya, Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....
V285	COROCU06	Pembuatan/Perbaikan besar Modal tetap lainnya, oleh pihak lain	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar Modal tetap lainnya, oleh pihak lain : Rp.....
V286	CORSCU06	Pembuatan/Perbaikan besar Modal tetap lainnya, oleh perusahaan sendiri	discrete	character	Pembuatan/Perbaikan besar Modal tetap lainnya, oleh perusahaan sendiri : Rp.....
V287	COSACU06	Penjualan/Pengurangan barang bekas Modal tetap lainnya	discrete	character	Penjualan/Pengurangan barang bekas Modal tetap lainnya : Rp.....
V288	CTNECU06	Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal baru	discrete	character	Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal baru : Rp.....
V289	CTUSCU06	Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal bekas dalam negeri	discrete	character	Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal bekas dalam negeri : Rp.....
V290	CTROCU06	Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh pihak lain	discrete	character	Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh pihak lain : Rp.....
V291	CTRSCU06	Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh perusahaan sendiri	discrete	character	Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh perusahaan sendiri : Rp.....
V292	CTSACU06	Jumlah Penjualan/Pengurangan barang bekas	discrete	character	Jumlah Penjualan/Pengurangan barang bekas : Rp.....
V293	VX34A	Apakah ada pekerja didalam usaha ini yang pernah mengikuti latihan	discrete	character	Apakah ada pekerja didalam usaha ini yang pernah mengikuti latihan ?.....
V294	VX34B	Pelatihan tersebut diselenggarakan oleh	discrete	character	Pelatihan tersebut diselenggarakan oleh :.....
V295	VX34C	Jenis pelatihan yang diikuti	discrete	character	Jenis pelatihan yang diikuti :.....
V296	VX35A	Apakah usaha ini menjadi bapak angkat	discrete	character	Apakah usaha ini menjadi bapak angkat ?.....
V297	VX35B	Jika "ya" fasilitas yang diberikan	discrete	character	Jika "ya" fasilitas yang diberikan :.....
V298	VX36A	Apakah usaha ini menjadi anak angkat	discrete	character	Apakah usaha ini menjadi anak angkat ?.....
V299	VX36B	Jika "ya" Fasilitas yang diterima	discrete	character	Jika "ya" Fasilitas yang diterima ?.....
V300	VX37A	Apakah ada kendala utama perusahaan ini yang belum teratasi	discrete	character	Apakah ada kendala utama perusahaan ini yang belum teratasi/terpecahkan samapi dengan akhir tahun 2006 ? .....
V301	VX37B	Jika ada, Jenis kendala	discrete	character	Jika ada, Jenis kendala ?.....
V302	VX38	Jika ada kendala yang dialami usaha apa yang dilakukan	discrete	character	Jika ada kendala yang dialami selama tahun 2006 adalah kekurangan modal ,usaha apa yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut :.....
V303	VX39	Bagaimana perolehan laba operasi	discrete	character	Bagaimana perolehan laba operasi usaha tahun 2006 dibandingkan dengan tahun 2005 :.....
V304	VX40A	Bagaimana perkiraan perkembangan usaha ini pada tahun yang akan datang	discrete	character	Bagaimana perkiraan perkembangan usaha ini pada tahun yang akan datang ?
V305	VX40B	Apakah perusahaan ini menjual jasa kepada perusahaan	discrete	character	Apakah perusahaan ini menjual jasa kepada perusahaan/perorangan bukan penduduk Indonesia ?.....
V306	VX40C	Apakah perusahaan ini membeli jasa dari perusahaan	discrete	character	Apakah perusahaan ini membeli jasa dari perusahaan/perorangan bukan penduduk Indonesia ?.....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V307	VX41A	Apakah ada rencana untuk mengembangkan usaha ini	discrete	character	Apakah ada rencana untuk mengembangkan/memperluas usaha ini dimasa datang ?.....
V308	VX41B	Jika "tidak" alasan utama adalah	discrete	character	Jika "tidak" alasan utama adalah :.....
V309	VX42A	Apakah perusahaan ini anggota group perusahaan	discrete	character	Apakah perusahaan ini anggota group perusahaan ?.....
V310	VXI43A	Apakah mempunyai Unit Penelitian dan Pengembangan (Litbang)	discrete	character	Apakah mempunyai Unit Penelitian dan Pengembangan (Litbang) ?.....
V311	VXI43B	Bila "ya" tuliskan jumlah tenaga kerja pada Unit Litbang tersebut	discrete	character	Bila "ya" tuliskan jumlah tenaga kerja pada Unit Litbang tersebut ?.....
V312	VXI43C	Apakah selama tahun 2006 melakukan inovasi	discrete	character	Apakah selama tahun 2006 perusahaan melakukan inovasi produk/proses ?.....
V313	VXI44A	Apakah selama tahun 2006 perusahaan menggunakan komputer	discrete	character	Apakah selama tahun 2006 perusahaan menggunakan komputer ?.....
V314	VXI44B	Bila "ya" apakah komputer tersebut digunakan untuk mengakses website dan elektroni mail (e-mail), Internet	discrete	character	Bila "ya" apakah komputer tersebut digunakan untuk mengakses website dan elektroni mail (e-mail), Internet ?.....
V315	PSID	Establishment's Identity Code	discrete	character	Establishment's Identity Code :.....





**Propinsi (DPROVI06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Propinsi

**Kabupaten/kota (DKABUP06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Kabupaten/kota :.....

**Lokasi Perusahaan (LOCATI06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 1

**Deskripsi**

Kantor pusat: perusahaan yang mempunyai cabang perwakilan unit pembantu di tempat lain, yang secara administratif melakukan pengkoordinasian kegiatan dan pengawasan terhadap seluruh perusahaan cabang/perwakilan unit pembantu.

Kawasan Industri adalah :suatu kawasan yang dibangun dan dikelola oleh suatu badan tertentu dan diperuntukkan untuk kegiatan industri.

Termasuk kawasan industri adalah kawasan berikut.

Sentra Industri adalah suatu kawasan yang merupakan pusat industri yang sejenis tanpa adanya pengelolaan.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Lokasi Perusahaan :.....

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan alamat perusahaan unit produksi dengan jelas (jika lokasi perusahaan mempunyai nama jalan tuliskan selengkapnya termasuk nomor dan kota ).

Alamat kantor pusat akan terisi jika perusahaan mempunyai kantor pusat yang terpisah dari lokasi pabriknya.

Lingkaran kode 1 jika perusahaan berada di wilayah kawasan industri dan kode 2 jika tidak serta tuliskan pada kotak sebelahnya.

Lingkaran kode 1 jika perusahaan berada di sentra industri dan kode 2 jika tidak serta tuliskan pada kotak sebelahnya.

**Lokasi perusahaan diluar kawasan industri (NONINE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 1

**Lokasi perusahaan diluar kawasan industri (NONINE06)**

File: mfg06ee1

**Deskripsi**

Kawasan Industri adalah :suatu kawasan yang dibangun dan dikelola oleh suatu badan tertentu dan diperuntukkan untuk kegiatan industri.

Termasuk kawasan industri adalah kawasan berikut.

Sentra Industri adalah suatu kawasan yang merupakan pusat industri yang sejenis tanpa adanya pengelolaan.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Lokasi perusahaan diluar kawasan industri :.....

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan alamat perusahaan/unit produksi dengan jelas (Jika lokasi perusahaan mempunyai nama jalan tuliskan selengkapnya termasuk nomor dan kota ).

Lingkari kode 1 jika perusahaan berada di wilayah kawasan industri dan kode 2 jika tidak serta tuliskan pada kotak sebelah.

Lingkari kode 1 jika perusahaan berada di sentra industri dan kode 2 jika tidak serta tuliskan pada kotak sebelah.

**Tahun periode yang dilaporkan (YEAR06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Tahun periode yang dilaporkan :.....

**Produksi Utama (DISIC506)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 5

**Deskripsi**

Produksi utama adalah jenis barang/jasa hasil produksi yang mempunyai nilai terbesar.

Jika perusahaan hanya memproduksi satu macam barang maka barang tersebut menjadi produksi utama.

Tetapi jika perusahaan mempunyai jenis produksi lebih dari satu macam maka penentuan produksi utama ditentukan pertama nilai produksi terbesar, kedua jumlah kuantitas terbesar.

PEDOMAN KUESIONER

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Produksi Utama :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan produksi utama perusahaan dengan mencantumkan jenis komoditi selengkapnya misalnya: sepatu olah raga dari kulit.

Penulisan jenis komoditi yang lengkap akan membantu dalam menentukan kode komoditi (KKI).

**Bentuk badan hukum perusahaan (DETYPE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

## Bentuk badan hukum perusahaan (DETYPE06)

File: mfg06ee1

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 10

### Deskripsi

Badan hukum/usaha adalah : bentuk pengesahan suatu perusahaan/usaha pada waktu pendirian yang dilakukan oleh instansi pemerintah (Departemen terkait) yang diperkuat dengan bukti tertulis atau akte.

Bentuk badan hukum usaha yang dimaksud adalah : Perusahaan Umum Negara (Perum) adalah perusahaan yang bukan semata-mata bertujuan mencari keuntungan, melainkan untuk melayani kepentingan umum masyarakat di bidang jasa-jasa vital (public utilities).

Usaha yang dijalankan memperhatikan segi efisiensi, efektivitas, ekonomis serta bentuk pelayanan yang baik.

Seluruh modal perusahaan dimiliki negara yang dipisahkan dari kekayaan negara serta dapat memperoleh kredit alam bentuk obligasi, dan diberi kebebasan bergerak untuk mengadakan perjanjian, kontak dan hubungan dengan perusahaan lain.

PT (Persero) adalah perusahaan yang saham-sahamnya dimiliki oleh negara (pemerintah), dan kekayaan perusahaan dipisahkan dari kekayaan negara, dengan tujuan mencari keuntungan maksimal dengan menggunakan faktor-faktor produksi secara efisien.

Perusahaan Daerah adalah perusahaan yang saham-sahamnya dimiliki oleh pemerintah daerah dan kekayaan perusahaan dipisahkan dari kekayaan negara, dengan tujuan untuk mencari keuntungan yang nantinya digunakan dalam pembiayaan pembangunan daerah.

Perseroan Terbatas (PTINV) adalah : perusahaan yang berstatus badan hukum, didirikan dengan modal yang terbagi dalam saham-saham dan pemegang saham bertanggung jawab terbatas pada nilai nominal saham yang dimiliki. Dalam menjalankan kegiatannya pemegang saham ikut serta berperan tergantung besar kecilnya jumlah saham yang dimiliki, atau berdasarkan perjanjian antar pemegang saham.

Perseroan Komanditer/Commanditair Venootschap (CV) adalah : suatu bentuk perjanjian kerjasama untuk berusaha antara orang-orang yang bersedia memimpin, mengatur perusahaan dan bertanggung jawab penuh atas kekayaan pribadinya, dengan orang-orang yang memberikan pinjaman dan tidak bersedia memimpin perusahaan serta bertanggung jawab pada kekayaan yang diikutsertakan dalam perusahaan tersebut.

Firma adalah : suatu persekutuan untuk menjalankan perusahaan dengan nama bersama, masing-masing anggota firma bertanggung jawab sepenuhnya atas segala perikatan. Laba yang diperoleh dibagi bersama-sama dan rugi dari perusahaan ditanggung bersama pula.

Koperasi adalah : organisasi ekonomi rakyat yang berwatak sosial, beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi yang merupakan tata susunan ekonomi sebagai usaha bersama atas asas kekeluargaan.

Yayasan adalah : merupakan sebuah badan hukum dengan kekayaan yang dipisahkan. Tujuan pendiriannya dititikberatkan pada usaha-usaha sosial dan bukan untuk mencari keuntungan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Bentuk badan hukum perusahaan :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan kode bentuk badan hukum perusahaan yang sesuai, kemudian pindahkan kekotak yang telah disediakan.

## Status permodalan (DSTATS06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

**Status permodalan (DSTATS06)**

File: mfg06ee1

Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) :

Suatu perusahaan dikatakan mempunyai fasilitas permodalan PMDN apabila perusahaan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari BKPM bahwa usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan serta persyaratan penanaman modal dalam negeri yang berlaku.

Penanaman Modal Asing (PMA) :

Suatu perusahaan dikatakan mempunyai fasilitas permodalan PMA apabila perusahaan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari presiden melalui BKPM bahwa usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan serta persyaratan penanaman modal asing yang berlaku.

Lainnya : Suatu perusahaan yang status permodalannya dikelompokkan dalam kategori ini apabila permodalan perusahaan dalam rangka usahanya tidak mendapat fasilitas dari BKPM atau BKPMMD.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Status permodalan :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode status permodalan yang sesuai dan pindahkan ke kotak yang disediakan (isiannya hanya satu kode). Jika trincian 7 berkode 2 (PMA) sebutkan negara penanaman modal (penulisan nama negara harus jelas dan tidak disingkat). Contoh singkatan JP untuk Negara Jepang, USA untuk Amerika Serikat, IND untuk India dst.

**Negara utama Penanaman modal (DCONTR06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 25

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Negara utama Penanaman modal :.....

**Apakah ada kepemilikan saham/modal asing secara individual (OWNCAP06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah ada kepemilikan saham/modal asing secara individual :.....

**Apakah perusahaan memiliki penyertaan modal pada perusahaan diluar negeri (FRGCAP06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah perusahaan memiliki penyertaan modal pada perusahaan diluar negeri :.....

**Persentase permodalan : a. Pemerintah pusat (DPUSAT06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 17

**Deskripsi**

Modal yang berasal dari Pemerintah Pusat adalah : modal perusahaan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Modal yang berasal dari Pemerintah Daerah adalah : modal perusahaan yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Modal Swasta Nasional adalah : modal perusahaan berasal dari Badan Usaha Swasta Nasional dan atau warga negara Indonesia.

Modal Asing adalah : modal perusahaan berasal dari pemerintah asing, warga negara asing dan atau pihak asing.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Persentase permodalan : a. Pemerintah pusat :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan besarnya nilai persentase permodalan kedalam kotak yang disediakan yang sesuai. Persentase permodalan jumlahnya harus 100%.

**Persentase permodalan : b. Pemerintah Daerah (DPEMDA06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

**Deskripsi**

Modal yang berasal dari Pemerintah Pusat adalah : modal perusahaan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Modal yang berasal dari Pemerintah Daerah adalah : modal perusahaan yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Modal Swasta Nasional adalah : modal perusahaan berasal dari Badan Usaha Swasta Nasional dan atau warga negara Indonesia.

Modal Asing adalah : modal perusahaan berasal dari pemerintah asing, warga negara asing dan atau pihak asing.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Persentase permodalan : b. Pemerintah Daerah :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan besarnya nilai persentase permodalan kedalam kotak yang disediakan yang sesuai. Persentase permodalan jumlahnya harus 100%.

**Persentase permodalan : c. Swasta Nasional (DDMSTK06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

**Deskripsi**

**Persentase permodalan : c. Swasta Nasional (DDMSTK06)**

File: mfg06ee1

Modal yang berasal dari Pemerintah Pusat adalah : modal perusahaan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Modal yang berasal dari Pemerintah Daerah adalah : modal perusahaan yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Modal Swasta Nasional adalah : modal perusahaan berasal dari Badan Usaha Swasta Nasional dan atau warga negara Indonesia.

Modal Asing adalah : modal perusahaan berasal dari pemerintah asing, warga negara asing dan atau pihak asing.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Persentase permodalan : c. Swasta Nasional : .....

**Instruksi pewawancara**

Isikan besarnya nilai persentase permodalan kedalam kotak yang disediakan yang sesuai. Persentase permodalan jumlahnya harus 100%.

**Persentase permodalan : d. Asing (DASING06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

**Deskripsi**

Modal yang berasal dari Pemerintah Pusat adalah : modal perusahaan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Modal yang berasal dari Pemerintah Daerah adalah : modal perusahaan yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Modal Swasta Nasional adalah : modal perusahaan berasal dari Badan Usaha Swasta Nasional dan atau warga negara Indonesia.

Modal Asing adalah : modal perusahaan berasal dari pemerintah asing, warga negara asing dan atau pihak asing.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Persentase permodalan : d. Asing : .....

**Instruksi pewawancara**

Isikan besarnya nilai persentase permodalan kedalam kotak yang disediakan yang sesuai. Persentase permodalan jumlahnya harus 100%.

**Jumlah/total (CEKSUM06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

**Deskripsi**

**Jumlah/total (CEKSUM06)**

File: mfg06ee1

Modal yang berasal dari Pemerintah Pusat adalah : modal perusahaan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Modal yang berasal dari Pemerintah Daerah adalah : modal perusahaan yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Modal Swasta Nasional adalah : modal perusahaan berasal dari Badan Usaha Swasta Nasional dan atau warga negara Indonesia.

Modal Asing adalah : modal perusahaan berasal dari pemerintah asing, warga negara asing dan atau pihak asing.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jumlah/total (a+b+c+d) :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan besarnya nilai persentase permodalan kedalam kotak yang disediakan yang sesuai. Persentase permodalan jumlahnya harus 100%.

**Tahun mulai memproduksi komersial di propinsi (DYRSTR06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 4

**Deskripsi**

Tahun produksi komersial adalah : tahun pertama perusahaan memproduksi barang atau jasa secara komersial di propinsi ini (bukan produksi percobaan).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Tahun mulai memproduksi komersial di propinsi :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan empat digit tahun mulai memproduksi secara komersial di propinsi ini.

**Banyaknya gelombang kerja (SHIFTL06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

**Deskripsi**

Gelombang kerja (shift) adalah : pembagian lamanya jam kerja untuk satu kali waktu menyelesaikan suatu pekerjaan dalam satu hari.

Misalnya waktu kerja di perusahaan terdiri dari tiga gelombang kerja yang masing-masing gelombang lamanya 8 jam, yaitu gelombang kerja I, gelombang kerja II, gelombang kerja III.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Banyaknya gelombang kerja :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya gelombang kerja pada proses produksi. Isian ini berisi angka antara 1 dan 3 .  
Jika perusahaan tidak menggunakan gelombang kerja (shift) maka dianggap 1 (satu) shift.

**Pekerja produksi laki-laki yang dibayar (LPMNOU06)**

File: mfg06ee1



## Pekerja produksi laki-laki yang dibayar (LPMNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan(termasuk pekelja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekelja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesm generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris,tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi laki-laki yang dibayar : .....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Pekerja produksi perempuan yang dibayar (LPWNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan(termasuk pekelja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekelja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesm generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris,tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi perempuan yang dibayar : .....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Jumlah pekerja produksi yang dibayar laki-laki dan perempuan (LPRNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja produksi yang dibayar laki-laki dan perempuan : .....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Pekerja lainnya laki-laki yang dibayar (LNMNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya laki-laki yang dibayar : .....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Pekerja lainnya perempuan yang dibayar (LNWNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya perempuan yang dibayar :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Jumlah Pekerja lainnya laki-laki dan perempuan yang dibayar (LNPNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Pekerja lainnya laki-laki dan perempuan yang dibayar :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya laki-laki yang dibayar (LDMNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya laki-laki yang dibayar :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya perempuan yang dibayar (LDWNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya perempuan yang dibayar :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya laki-laki dan perempuan dibayar (LPDNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja produksi dan pekerja lainnya laki-laki dan perempuan dibayar :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Pekerja tidak dibayar laki-laki (LFMNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja tidak dibayar laki-laki :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Pekerja tidak dibayar perempuan (LFWNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja tidak dibayar perempuan :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Pekerja tidak dibayar laki-laki dan perempuan (LFANO06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja tidak dibayar laki-laki dan perempuan :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Jumlah pekerja tidak dibayar laki-laki (LTMNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan(termasuk pekelja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekelja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesm generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris,tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja tidak dibayar laki-laki :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Jumlah pekerja tidak dibayar perempuan (LTWN0U06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan(termasuk pekelja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekelja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesm generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris,tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja tidak dibayar perempuan :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan (LTLNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Width: 5  
Desimal: 0  
Range: 20-40850

### Deskripsi

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan :.....

### Instruksi pewawancara

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Pekerja produksi laki-laki tidak tamat sekolah dasar (LPMSNF06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi



## Pekerja produksi laki-laki tidak tamat sekolah dasar (LPMSNF06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULU, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III! Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi laki-laki tidak tamat sekolah dasar :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi perempuan tidak tamat sekolah dasar

(LPWSNF06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi perempuan tidak tamat sekolah dasar (LPWSNF06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi perempuan tidak tamat sekolah dasar :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya laki-laki tidak tamat sekolah dasar (LNMSNF06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya laki-laki tidak tamat sekolah dasar (LNMSNF06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan di ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya laki-laki tidak tamat sekolah dasar :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya perempuan tidak tamat sekolah dasar (LNWSNF06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya perempuan tidak tamat sekolah dasar (LNWSNF06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya perempuan tidak tamat sekolah dasar :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi laki-laki tamat sekolah dasar (LPMSEL06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi laki-laki tamat sekolah dasar (LPMSEL06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULU, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi laki-laki tamat sekolah dasar :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi perempuan tamat sekolah dasar (LPWSEL06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi perempuan tamat sekolah dasar (LPWSEL06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi perempuan tamat sekolah dasar :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya laki-laki tamat sekolah dasar (LNMSEL06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya laki-laki tamat sekolah dasar (LNMSEL06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya laki-laki tamat sekolah dasar : .....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya perempuan tamat sekolah dasar (LNWSEL06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya perempuan tamat sekolah dasar (LNWSEL06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya perempuan tamat sekolah dasar :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi laki-laki tamat SLTP (LPMSHF06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi



## Pekerja produksi laki-laki tamat SLTP (LPMSHF06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMT/SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULU, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi laki-laki tamat SLTP :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi perempuan tamat SLTP (LPWSHF06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi perempuan tamat SLTP (LPWSHF06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMT/SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi perempuan tamat SLTP :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTP (LNMSHF06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTP (LNMSHF06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan di tempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTP :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya perempuan tamat SLTP (LNWSHF06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya perempuan tamat SLTP (LNWSHF06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMT adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya perempuan tamat SLTP :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi laki-laki tamat SLTA (LPMSHS06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi laki-laki tamat SLTA (LPMSHS06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan di tempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi laki-laki tamat SLTA :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi perempuan tamat SLTA (LPWSHS06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi perempuan tamat SLTA (LPWSHS06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi perempuan tamat SLTA :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTA (LNMSHS06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTA (LNMSHS06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya laki-laki tamat SLTA :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya perempuan tamat SLTA (LNWSHS06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya perempuan tamat SLTA (LNWSHS06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMT/SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya perempuan tamat SLTA :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi laki-laki tamat Sarjana Muda/D3 (LPMSD306)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi



## Pekerja produksi laki-laki tamat Sarjana Muda/D3 (LPMSD306)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi laki-laki tamat Sarjana Muda/D3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi perempuan tamat Sarjana Muda/D3 (LPWSD306)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi perempuan tamat Sarjana Muda/D3 (LPWSD306)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULU, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi perempuan tamat Sarjana Muda/D3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya laki-laki tamat Sarjana Muda/D3 (LNMSD306)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya laki-laki tamat Sarjana Muda/D3 (LNMSD306)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya laki-laki tamat Sarjana Muda/D3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya perempuan tamat Sarjana muda/D3 (LNWSD306)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya perempuan tamat Sarjana muda/D3 (LNWSD306)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya perempuan tamat Sarjana muda/D3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi laki-laki tamat S1 (LPMSS106)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi laki-laki tamat S1 (LPMSS106)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (S1)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan di ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi laki-laki tamat S1 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi perempuan tamat S1 (LPWSS106)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi perempuan tamat S1 (LPWSS106)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULU, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (S1)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi perempuan tamat S1 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya laki-laki tamat S1 (LNMSS106)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya laki-laki tamat S1 (LNMSS106)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya laki-laki tamat S1 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3 (LNWSS106)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3 (LNWSS106)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi laki-laki tamat S2 dan S3 (LPMSS206)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi



## Pekerja produksi laki-laki tamat S2 dan S3 (LPMSS206)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi laki-laki tamat S2 dan S3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja produksi perempuan tamat S2 dan S3 (LPWSS206)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja produksi perempuan tamat S2 dan S3 (LPWSS206)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan ini ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja produksi perempuan tamat S2 dan S3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya laki-laki tamat S2 dan S3 (LNMSS206)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya laki-laki tamat S2 dan S3 (LNMSS206)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket Al -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan di ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya laki-laki tamat S2 dan S3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3 (LNWSS206)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3 (LNWSS206)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTp adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan di tempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerja lainnya perempuan tamat S2 dan S3 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Jumlah pekerja produksi laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan (LPMSTL06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Jumlah pekerja produksi laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan (LPMSTL06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijasah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja produksi laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Jumlah pekerja produksi perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan (LPWSTL06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Jumlah pekerja produksi perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan (LPWSTL06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijazah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja produksi perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan : .....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Jumlah pekerja lainnya laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan (LNMSTL06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Jumlah pekerja lainnya laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan (LNMSTL06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijazah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja lainnya laki-laki untuk semua pendidikan yang ditamatkan :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Jumlah pekerja lainnya perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan (LNWSTL06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Jumlah pekerja lainnya perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan (LNWSTL06)

File: mfg06ee1

Konsep tingkat pendidikan adalah : tingkat sampai mendapatkan tanda kelulusan (ijazah) dan cukup jelas.

Tidak/belum tamat SD adalah : mereka yang tidak sekolah dan mereka yang pernah sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1 -A I 00, tetapi tidak atau belum pernah. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap belum tamat.

SD adalah : mereka yang tamat sekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100.

SMTP adalah : mereka yang tamat Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, dan Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama.

SMT A/Diploma 1111 adalah : mereka yang tamat dari Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas, Diploma I atau Diploma II pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan Akta II termasuk dalam jenjang pendidikan program Diploma I atau Diploma II.

Sarjana muda/Diploma III adalah : mereka yang tamat Akademi/Diploma III/ Akta III atau yang telah mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu fakultas, misalnya: Akademi Seni Musik Indonesia, Akademi Seni Tari Indonesia, Akademi Bahasa Asing, Akademi Pemerintahan Dalam Negeri. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar sarjana muda maka mereka yang menempuh pendidikan sampai semester 8/9 dan belum tamat tetap dimasukkan sebagai tamat SLTA.

Sarjana (SI)/Diploma IV adalah : mereka yang tamat program pendidikan sarjana (Strata-I) pada umumnya mereka yang menamatkan pendidikan pada suatu Universitas / Institut/ Sekolah Tinggi

Sarjana (S2)/(S3) adalah : mereka yang menyelesaikan pendidikan pasca sarjana, doktor. Jenjang pendidikan il ditempuh apabila seseorang telah menamatkan pendidikan S I-nya terlebih dulu pada suatu universitas/institut/ sekolah tinggi.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pekerja lainnya perempuan untuk semua pendidikan yang ditamatkan :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya pekerja menurut jenis pekerjaan dan tingkat pendidikan.

## Upah /gaji pekerja produksi berupa uang (ZPSCCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi



## Upah /gaji pekerja produksi berupa uang (ZPSCCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Upah /gaji pekerja produksi berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja prodllksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Upah /gaji pekerja produksi berupa barang (ZPSKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Upah /gaji pekerja produksi berupa barang (ZPSKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/ badan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/ badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Upah /gaji pekerja produksi berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah Upah /gaji pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPSVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah Upah /gaji pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPSVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Upah /gaji pekerja produksi berupa uang dan barang :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Upah lembur pekerja produksi berupa uang (ZPOCCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Upah lembur pekerja produksi berupa uang (ZPOCCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Upah lembur pekerja produksi berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja prodllksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Upah lembur pekerja produksi berupa barang (ZPOKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Upah lembur pekerja produksi berupa barang (ZPOKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Upah lembur pekerja produksi berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah Upah lembur pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPOVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Jumlah Upah lembur pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPOVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Upah lembur pekerja produksi berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa uang dan barang).

## Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang (ZPICCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

## Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang (ZPICCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang (ZPIKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang (ZPIKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPIVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi



## Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPIVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa uang dan barang).

## Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang (ZPPCCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

## Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang (ZPPCCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang (ZPPKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang (ZPPKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan berupa barang (ZPPVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan berupa barang (ZPPVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/ badan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/ badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja produksi berupa uang dan berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Tunjangan kecelakaan pekerja produksi berupa uang (ZPACCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Tunjangan kecelakaan pekerja produksi berupa uang (ZPACCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Tunjangan kecelakaan pekerja produksi berupa uang : Rp .....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Tunjangan pekerja produksi berupa barang (ZPAKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Tunjangan pekerja produksi berupa barang (ZPAKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Tunjangan pekerja produksi berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah Tunjangan pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPAVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Jumlah Tunjangan pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPAVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah tunjangan pekerja produksi berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang (ZPDCCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang (ZPDCCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa barang (ZPDKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi



## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa barang (ZPDKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPDVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang dan barang (ZPDVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja produksi berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa uang dan barang).

## Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang (ZNSCCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

## Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang (ZNSCCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja prodllksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Upah /gaji pekerja lainnya berupa barang (ZNSKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Upah /gaji pekerja lainnya berupa barang (ZNSKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Upah /gaji pekerja lainnya berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja prodllksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNSVCU0)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNSVCU0)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Upah /gaji pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Upah lembur pekerja lainnya berupa uang (ZNSVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

## Upah lembur pekerja lainnya berupa uang (ZNSVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Upah lembur pekerja lainnya berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Upah lembur pekerja lainnya berupa barang (ZNOKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Upah lembur pekerja lainnya berupa barang (ZNOKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Upah lembur pekerja lainnya berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah Upah lembur pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNOVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah Upah lembur pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNOVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Upah lembur pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja prodllksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang (ZNICCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi



## Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang (ZNICCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Hadiah, bonus, dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang (ZNIKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang (ZNIKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja prodllksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNIVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNIVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah hadiah, bonus dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang (ZNPCCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

## Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang (ZNPCCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang (ZNPKEU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang (ZNPKEU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan berupa barang (ZNPVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan berupa barang (ZNPVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya pekerja lainnya berupa uang dan berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Tunjangan kecelakaan pekerja lainnya berupa uang (ZNAccU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Tunjangan kecelakaan pekerja lainnya berupa uang (ZNACCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Tunjangan kecelakaan pekerja lainnya berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Tunjangan pekerja lainnya berupa barang (ZNAKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Tunjangan pekerja lainnya berupa barang (ZNAKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Tunjangan pekerja lainnya berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah Tunjangan pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNAVUCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi



## Jumlah Tunjangan pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNAVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. luran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

luran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan lbadan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Tunjangan pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang (ZNDCCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang (ZNDCCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa barang (ZNDKCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa barang (ZNDKCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/lembaga yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNDVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang dan barang (ZNDVCU06)

File: mfg06ee1

Upah/gaji adalah : balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah, bonus dan sejenisnya adalah : pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Hadiah yang dimaksud disini adalah : hadiah yang diberikan perusahaan kepada pekerja karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan yang bersangkutan.

Bonus adalah : hadiah yang diberikan perusahaan usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang karena perusahaan mengalami kemajuan atau peningkatan keuntungan yang biasanya dibayarkan setahun sekali. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, asuransi dan sejenisnya.

Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya adalah : biaya perusahaan usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/ badan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan ahli warisnya.

Asuransi dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari:

1. Asuransi kesehatan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.
2. Asuransi kecelakaan adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.
3. Asuransi jiwa adalah : biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/ lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

Tunjangan kecelakaan adalah : biaya dari perusahaan yang dibayarkan kepada yayasan/ badan tertentu dan atau perseorangan (pekerja), jika pekerja mengalami kecelakaan dalam menjalankan pekerjaannya sesuai peraturan yang berlaku.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah keseluruhan upah/gaji pegawai pekerja lainnya berupa uang dan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai upah/gaji karyawan selama tahun 2006 menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi dan pekerja lainnya berupa liang dan barang).

## Banyaknya bahan bakar bensin (EPELIU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar bensin : .....Ltr

### Instruksi pewawancara

## Banyaknya bahan bakar bensin (EPELIU06)

File: mfg06ee1

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar bensin (EPEVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar bensin : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik (EPELIE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik :.....ltr

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik (EPEVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

## Nilai bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik (EPEVCE06)

File: mfg06ee1

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar bensin untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar Solar/HSD/ADO (ESOLIU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar Solar/HSD/ADO :.....ltr

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO (ESOVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO (ESOVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSD/ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar Solar/HSD/ADO untuk pembangkit tenaga listrik (ESOLIE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar Solar/HSD/ADO untuk pembangkit tenaga listrik : .....ltr

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSD/ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO untuk pembangkit tenaga listrik (ESOVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar Solar/HSD/ADO untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSD/ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel/IDO (EDILIU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

**Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel/IDO (EDILIU06)**

File: mfg06ee1

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel /IDO :.....ltr

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Nilai bahan bakar Minyak Diesel/IDO (EDIVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai bahan bakar Minyak Diesel/IDO : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel/IDO untuk pembangkit tenaga listrik (EDILIE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel/IDO untuk pembangkit tenaga listrik : .....ltr

**Instruksi pewawancara**



## Banyaknya bahan bakar Minyak Diesel/IDO untuk pembangkit tenaga listrik (EDILIE06)

File: mfg06ee1

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar Minyak Diesel/IDO untuk pembangkit tenaga listrik (EDIVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar Minyak Diesel /IDO untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya Minyak bakar/FO (EFOLIU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya Minyak Bakar/Fo : .....ltr

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai Minyak Bakar/FO (EFOVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

**Nilai Minyak Bakar/FO (EFOVCU06)**

File: mfg06ee1

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai Minyak Bakar/FO : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Banyaknya minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik (EFOLIE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Banyaknya minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik : .....ltr

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Nilai minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik (EFOVCE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

## Nilai minyak bakar/FO untuk pembangkit tenaga listrik (EFOVCE06)

File: mfg06ee1

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar minyak tanah (EOILIU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar minyak tanah : .....ltr

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar minyak tanah (EOIVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar minyak tanah : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik (EOILIE06)

File: mfg06ee1

## Banyaknya bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik (EOILIE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik :.....ltr

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik (EOIVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar minyak tanah untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar batubara (ECLKGU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

## Banyaknya bahan bakar batubara (ECLKGU06)

File: mfg06ee1

Banyaknya bahan bakar batubara :.....Kg

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar batubara (ECLVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar batubara : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar batubara untuk pembangkit tenaga listrik (ECLKGE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar batubara untuk pembangkit tenaga listrik :.....Kg

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar batubara untuk pembangkit tenaga listrik (ECLVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar batubara untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar kokas (ECKKGU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar kokas :.....Kg

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar kokas (ECKVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar kokas : Rp.....

**Nilai bahan bakar kokas (ECKVCU06)**

File: mfg06ee1

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Banyaknya bahan bakar kokas untuk pembangkit tenaga listrik (ECKKGE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Banyaknya bahan bakar kokas untuk pembangkit tenaga listrik :.....Kg

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Nilai bahan bakar kokas untuk pembangkit tenaga listrik (ECKVCE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai bahan bakar kokas untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Banyaknya bahan bakar gas dari PGN (EGAM3U06)**

File: mfg06ee1

## Banyaknya bahan bakar gas dari PGN (EGAM3U06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar gas dari PGN : .....M3

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar Gas dari PGN (EGAVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar Gas dari PGN : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik (EGAM3E06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik : .....M3



## Banyaknya bahan bakar gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik (EGAM3E06)

File: mfg06ee1

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar Gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik (EGAVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar Gas dari PGN untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar LPG (ELPKGU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar LPG :.....Kg

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar LPG (ELPVCU06)

File: mfg06ee1

**Nilai bahan bakar LPG (ELPVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
 Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai bahan bakar LPG : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
 Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Banyaknya bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik (ELPKGE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
 Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Banyaknya bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik :.....Kg

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
 Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Nilai bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik (ELPVCE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
 Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

## Nilai bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik (ELPVCE06)

File: mfg06ee1

Nilai bahan bakar LPG untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar Arang (ECAKGU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar Arang :.....Kg

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar Arang (ECAVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar Arang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya bahan bakar Arang untuk pembangkit tenaga listrik (ECAKGE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8  
Tidak Valid: `

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya bahan bakar Arang untuk pembangkit tenaga listrik :.....Kg

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai bahan bakar Arang untuk pembangkit tenaga listrik (ECAVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai bahan bakar Arang untuk pembangkit tenaga listrik ; Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya kayu bakar (EWOKGU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

## Banyaknya kayu bakar (EWOKGU06)

File: mfg06ee1

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya kayu bakar :.....Kg

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai kayu bakar (EWOVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai kayu bakar : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya kayu bakar untuk pembangkit tenaga listrik (EWOKGE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya kayu bakar untuk pembangkit tenaga listrik :.....Kg

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solarIHSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Nilai kayu bakar untuk pembangkit tenaga listrik (EWOVCE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai kayu bakar untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Nilai Bahan Bakar lainnya (ENVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai Bahan Bakar lainnya : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

**Nilai Bahan bakar lainnya untuk pembangkit tenaga listrik (ENCVCE06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

**Deskripsi**

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai Bahan bakar lainnya untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

## Nilai Bahan bakar lainnya untuk pembangkit tenaga listrik (ENCVCE06)

File: mfg06ee1

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya Bahan bakar pelumas (ELULIU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya Bahan bakar pelumas : .....ltr

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai Bahan bakar Pelumas (ELUVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Bahan bakar Pelumas : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik (ELULIE06)

File: mfg06ee1

## Banyaknya Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik (ELULIE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik :.....ltr

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Nilai Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik (ELUVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Bahan bakar Pelumas untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.  
Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas (EFUVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.  
Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner



## Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas (EFUVCU06)

File: mfg06ee1

Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas untuk pembangkit tenaga listrik (EFUVCE06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah nilai seluruh Bahan bakar dan pelumas untuk pembangkit tenaga listrik : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas seluruhnya, dan isikan banyaknya dan nilai bahan bakar dan pelumas yang digunakan untuk pembangkit tenaga listrik.

Jenis bahan bakar yang digunakan mencakup bensin, solar/HSDI ADO, minyak diesel, minyak bakar, minyak tanah, batubara, kokas, gas dari PGN, LPG, arang, kayu bakar, bahan bakar lainnya, dan pelumas.

## Banyaknya mesin penggerak utama yang tidak digunakan (MPMNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya mesin penggerak utama yang tidak digunakan untuk menggerakkan generator : .....

### Instruksi pewawancara

## Banyaknya mesin penggerak utama yang tidak digunakan (MPMNOU06)

File: mfg06ee1

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin atau alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nilai pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (KWh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan (MPMHPU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan untuk menggerakkan generator :.....pk

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin atau alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nilai pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (KWh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Banyaknya mesin penggerak utama yang digunakan (MGDNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

## Banyaknya mesin penggerak utama yang digunakan (MGDNOU06)

File: mfg06ee1

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya mesin penggerak utama yang digunakan untuk menggerakkan generator :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin at au alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nil I pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (KWh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Kekuatan mesin penggerak utama yang digunakan (MGDHPU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Kekuatan mesin penggerak utama yang digunakan :.....Pk

### Instruksi pewawancara

## Kekuatan mesin penggerak utama yang digunakan (MGDHPU06)

File: mfg06ee1

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin atau alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nilai pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (KWh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Banyaknya Motor listrik (MEMNOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya Motor listrik :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin atau alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nilai pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (KWh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Kekuatan Motor listrik (MEMHPU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

## Kekuatan Motor listrik (MEMHPU06)

File: mfg06ee1

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Kekuatan Motor listrik :.....Pk

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin at au alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung lntuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nil l pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (Kwh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Banyaknya Generator (MGENOU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya Generator :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin at au alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung lntuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nil l pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (Kwh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Kekuatan Generator (MGEKWU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Kekuatan Generator :

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin atau alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nilai pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (Kwh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari PLN (EPLKHU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari PLN :.....Kwh

### Instruksi pewawancara

## Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari PLN (EPLKHU06)

File: mfg06ee1

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin at au alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nilai pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (KWh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Nilai tenaga listrik yang dibeli dari PLN (EPLVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai tenaga listrik yang dibeli dari PLN : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin at au alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nilai pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (KWh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari non PLN (ENPKHU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 10

### Deskripsi

## Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari non PLN (ENPKHU06)

File: mfg06ee1

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya Tenaga Listrik yang dibeli dari non PLN :.....Kwh

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin at au alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung llntuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nil l pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (Kwh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Nilai tenaga listrik yang dibeli dari non PLN (ENPVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 10

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai tenaga listrik yang dibeli dari non PLN : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin at au alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung llntuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nil l pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (Kwh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.



## Banyaknya tenaga listrik yang diproduksi sendiri oleh perusahaan (ESGKHU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

Pelumas adalah : bahan yang digunakan untuk proses pelumasan mesin produksi (termasuk untuk generator) atau pelumasan kendaraan bermotor.

Pemakaian bahan bakar dan pelumas adalah : pengeluaran yang benar-benar digunakan selama periode survei (bukan nilai pembelian).

Motor listrik adalah : mesin pengubah tenaga gerak menjadi tenaga listrik.

Generator adalah : mesin pengubah tenaga listrik menjadi tenaga gerak.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya tenaga listrik yang diproduksi sendiri oleh perusahaan :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung menggerakkan mesin atau alat produksi lainnya.

Isikan banyaknya dan kekuatan mesin penggerak utama yang tidak digunakan langsung menggerakkan ke generator. Mesin penggerak ini digunakan langsung untuk menggerakkan mesin tenaga listrik(generator)

Isikan banyaknya dan kekuatan (PK) motor listrik yang digunakan perusahaan termasuk motor listrik cadangan.

Isikan banyaknya dan kekuatan generator yang digunakan(PK) perusahaan termasuk generator cadangan

Isikan banyaknya (KWh) dan nilai pembelian tenaga listrik yang berasal dari PLN dan Non PLN.

Isikan banyaknya listrik (KWh) yang dihasilkan perusahaan dari generator set (genset) yang dioperasikan.

## Nilai Bahan baku dan Bahan penolong yang berasal dari produksi dalam negeri (RDNVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 12

### Deskripsi

Bahan baku adalah: komponen bahan yang digunakan dalam proses produksi untuk menghasilkan barang atau jasa.

Bahan penolong/pembantu adalah: bahan yang digunakan untuk membantu proses produksi dari bahan baku menjadi barang produksi. Misalnya untuk menghasilkan cat perlu adanya suatu zat hidrogen peroksida ( $H_2O_2$ ) sebagai katalisator. Maka hidrogen peroksida diklasifikasikan dalam bahan pembantu/ penolong dan harus dimasukkan dalam bahan baku walaupun nilainya sangat kecil.

Pemakaian bahan bakar seperti bensin, spiritus, gas LNG dan turunannya, LPG, dan gas lainnya yang benar-benar digunakan sebagai bahan baku dalam proses produksi tetap dimasukkan sebagai bahan baku dan bahan penolong/pembantu (bukan dimasukkan kedalam pemakaian bahan bakar).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Bahan baku dan Bahan penolong yang berasal dari produksi dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan jenis bahan baku, banyaknya (satuan standar) dan nilai bahan baku yang berasal dari dalam negeri, import dan total.

## Nilai Bahan baku dan Bahan penolong yang berasal dari Impor (RIMVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Deskripsi

Bahan baku adalah: komponen bahan yang digunakan dalam proses produksi untuk menghasilkan barang atau jasa.

Bahan penolong/pembantu adalah: bahan yang digunakan untuk membantu proses produksi dari bahan baku menjadi barang produksi. Misalnya untuk menghasilkan cat perlu adanya suatu zat hidrogen peroksida (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>) sebagai katalisator. Maka hidrogen peroksida diklasifikasikan dalam bahan pembantu/ penolong dan harus dimasukkan dalam bahan baku walaupun nilainya sangat kecil.

Pemakaian bahan bakar seperti bensin, spiritus, gas LNG dan turunannya, LPG, dan gas lainnya yang benar-benar digunakan sebagai bahan baku dalam proses produksi tetap dimasukkan sebagai bahan baku dan bahan penolong/pembantu (bukan dimasukkan kedalam pemakaian bahan bakar).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Bahan baku dan Bahan penolong yang berasal dari Impor: Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan jenis bahan baku, banyaknya (satuan standar) dan nilai bahan baku yang berasal dari dalam negeri , import dan total.

## Jumlah Bahan baku dan Bahan Penolong yang berasal dari produksi dalam negeri atau dari Impor (RTLVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 12

### Deskripsi

Bahan baku adalah: komponen bahan yang digunakan dalam proses produksi untuk menghasilkan barang atau jasa.

Bahan penolong/pembantu adalah: bahan yang digunakan untuk membantu proses produksi dari bahan baku menjadi barang produksi. Misalnya untuk menghasilkan cat perlu adanya suatu zat hidrogen peroksida (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>) sebagai katalisator. Maka hidrogen peroksida diklasifikasikan dalam bahan pembantu/ penolong dan harus dimasukkan dalam bahan baku walaupun nilainya sangat kecil.

Pemakaian bahan bakar seperti bensin, spiritus, gas LNG dan turunannya, LPG, dan gas lainnya yang benar-benar digunakan sebagai bahan baku dalam proses produksi tetap dimasukkan sebagai bahan baku dan bahan penolong/pembantu (bukan dimasukkan kedalam pemakaian bahan bakar).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Bahan baku dan Bahan Penolong yang berasal dari produksi dalam negeri atau dari Impor : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan jenis bahan baku, banyaknya (satuan standar) dan nilai bahan baku yang berasal dari dalam negeri , import dan total.

## Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Dalam negeri (IPDVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

## Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Dalam negeri (IPDVCU06)

File: mfg06ee1

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai bahan pengemas,pembungkus/pengepak yang digunakan menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Termasuk bahan pengepak adalah : kertas,plastik,karung/goni, tali dll.

Isikan nilai suku cadang untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang dibeli oleh pihak lain) menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Isikan nilai penggunaan alat -alat tulis dan kantor menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

## Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Import (IPIVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pengeluaran untuk barang kemasan dan pembungkus Import : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai bahan pengemas,pembungkus/pengepak yang digunakan menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Termasuk bahan pengepak adalah : kertas,plastik,karung/goni, tali dll.

Isikan nilai suku cadang untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang dibeli oleh pihak lain) menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Isikan nilai penggunaan alat -alat tulis dan kantor menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

## Pengeluaran untuk barang Suku cadang Dalam negeri (ISDVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pengeluaran untuk barang Suku cadang (spareparts) ,bahan-bahan untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang di beli oleh pihak lain) Dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## **Pengeluaran untuk barang Suku cadang Dalam negeri (ISDVCU06)**

File: mfg06ee1

Isikan nilai bahan pengemas,pembungkus/pengepak yang digunakan menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Termasuk bahan pengepak adalah : kertas,plastik,karung/goni, tali dll.

Isikan nilai suku cadang untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang dibeli oleh pihak lain) menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Isikan nilai penggunaan alat -alat tulis dan kantor menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

## **Pengeluaran untuk barang Suku cadang Import (ISIVCU06)**

File: mfg06ee1

### **Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### **Pertanyaan dalam kuesioner**

Pengeluaran untuk barang Suku cadang (spareparts) ,bahan-bahan untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang di beli oleh pihak lain) Import : Rp.....

### **Instruksi pewawancara**

Isikan nilai bahan pengemas,pembungkus/pengepak yang digunakan menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Termasuk bahan pengepak adalah : kertas,plastik,karung/goni, tali dll.

Isikan nilai suku cadang untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang dibeli oleh pihak lain) menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Isikan nilai penggunaan alat -alat tulis dan kantor menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

## **Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Dalam negeri (IODVCU06)**

File: mfg06ee1

### **Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### **Pertanyaan dalam kuesioner**

Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Dalam negeri : Rp.....

### **Instruksi pewawancara**

Isikan nilai bahan pengemas,pembungkus/pengepak yang digunakan menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Termasuk bahan pengepak adalah : kertas,plastik,karung/goni, tali dll.

Isikan nilai suku cadang untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang dibeli oleh pihak lain) menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Isikan nilai penggunaan alat -alat tulis dan kantor menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

## **Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Import (IOIVCU06)**

File: mfg06ee1

## Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Import (IOIVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pengeluaran untuk barang Alat tulis dan keperluan kantor Import : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai bahan pengemas,pembungkus/pengepak yang digunakan menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Termasuk bahan pengepak adalah : kertas,plastik,karung/goni, tali dll.

Isikan nilai suku cadang untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang dibeli oleh pihak lain) menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Isikan nilai penggunaan alat -alat tulis dan kantor menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

## Jumlah pengeluaran untuk barang Dalam negeri (ITDVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pengeluaran untuk barang Dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai bahan pengemas,pembungkus/pengepak yang digunakan menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Termasuk bahan pengepak adalah : kertas,plastik,karung/goni, tali dll.

Isikan nilai suku cadang untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang dibeli oleh pihak lain) menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Isikan nilai penggunaan alat -alat tulis dan kantor menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

## Jumlah pengeluaran untuk barang Import (ITIVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pengeluaran untuk barang Import : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai bahan pengemas,pembungkus/pengepak yang digunakan menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Termasuk bahan pengepak adalah : kertas,plastik,karung/goni, tali dll.

Isikan nilai suku cadang untuk pemeliharaan, dan perbaikan kecil barang modal (tidak termasuk yang dibeli oleh pihak lain) menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

Isikan nilai penggunaan alat -alat tulis dan kantor menurut asal barang (dalam negeri dan impor).

## Nilai Pengeluaran jasa industri yang dikerjakan oleh pihak lain (IISVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

Jasa industri adalah : kegiatan industri yang melayani keperluan pihak lain. Pada kegiatan ini bahan baku disediakan oleh pihak lain sedangkan pihak pengolah hanya melakukan pengolahannya dengan mendapat imbalan sejumlah uang atau barang sebagai balas jasa (upah makloon).

Perbaikan kecil barang modal adalah : perbaikan yang bersifat pemeliharaan ringan yang suku cadangnya umurnya kurang dari 1 tahun

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran jasa industri yang dikerjakan oleh pihak lain : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan pengeluaran dalam ribuan rupiah untuk keperluan jasa industri yang dikerjakan oleh pihak lain dan ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal.

## Nilai Pengeluaran Ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal (IMNVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

Jasa industri adalah : kegiatan industri yang melayani keperluan pihak lain. Pada kegiatan ini bahan baku disediakan oleh pihak lain sedangkan pihak pengolah hanya melakukan pengolahannya dengan mendapat imbalan sejumlah uang atau barang sebagai balas jasa (upah makloon).

Perbaikan kecil barang modal adalah : perbaikan yang bersifat pemeliharaan ringan yang suku cadangnya umurnya kurang dari 1 tahun

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan pengeluaran dalam ribuan rupiah untuk keperluan jasa industri yang dikerjakan oleh pihak lain dan ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal.

## Jumlah nilai pengeluaran untuk jasa industri (ITSVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Deskripsi

## Jumlah nilai pengeluaran untuk jasa industri (ITSVCU06)

File: mfg06ee1

Jasa industri adalah : kegiatan industri yang melayani keperluan pihak lain. Pada kegiatan ini bahan baku disediakan oleh pihak lain sedangkan pihak pengolah hanya melakukan pengolahannya dengan mendapat imbalan sejumlah uang atau barang sebagai balas jasa (upah makloon).

Perbaikan kecil barang modal adalah : perbaikan yang bersifat pemeliharaan ringan yang suku cadangnya umurnya kurang dari 1 tahun

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah nilai pengeluaran untuk jasa industri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan pengeluaran dalam ribuan rupiah untuk keperluan jasa industri yang dikerjakan oleh pihak lain dan ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal.

## Nilai Pengeluaran untuk sewa gedung, mesin, serta alat-alat (IBRVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran untuk sewa gedung, mesin, serta alat-alat : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai sewa/kontrak gedung/mesin/alat-alat dan tanah dalam ribuan rupiah.  
Jika sewa atau kontrak yang jangka waktunya lebih dari 1 tahun agar pengisian biaya sewa dapat diperkirakan hanya pada tahun 2006 saja.

## Nilai Pengeluaran untuk sewa Tanah (ILRVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran untuk sewa Tanah : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai sewa/kontrak gedung/mesin/alat-alat dan tanah dalam ribuan rupiah.  
Jika sewa atau kontrak yang jangka waktunya lebih dari 1 tahun agar pengisian biaya sewa dapat diperkirakan hanya pada tahun 2006 saja.

## Jumlah Pengeluaran untuk semua sewa (IRTVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Pengeluaran untuk semua sewa : Rp.....

## Jumlah Pengeluaran untuk semua sewa (IRTVCU06)

File: mfg06ee1

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai sewa/kontrak gedung/mesin/alat-alat dan tanah dalam ribuan rupiah.

Jika sewa atau kontrak yang jangka waktunya lebih dari 1 tahun agar pengisian biaya sewa dapat diperkirakan hanya pada tahun 2006 saja.

## Nilai pajak tak langsung (ITXVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 12

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai pajak tak langsung : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pajak penjualan yang dikenakan atas barang (sales tax), ijin perusahaan, PBB, SWP3D, bea balik nama, bea masuk, cukai tidak termasuk pajak upah/pendapatan dan pajak perseorangan.

## Nilai Pengeluaran Bunga atas pinjaman (IINVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Bunga atas pinjaman : Rp.....

### Instruksi pewawancara



## Nilai Pengeluaran Bunga atas pinjaman (IINVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Sumbangan, derma dan sejenisnya (ICOVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Sumbangan, derma dan sejenisnya : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Sumbangan, derma dan sejenisnya (ICOVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Biaya respresentasi (IREVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Biaya respresentasi : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Biaya representasi (IREVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Royalti (IROVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Royalti : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Royalti (IROVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Management fee (IMGVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Management fee : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Management fee (IMGVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Biaya promosi/iklan (IADVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Biaya promosi/iklan : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Biaya promosi/iklan (IADVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiliklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Rekening Air dan PAM (IWRVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Rekening Air dan PAM : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Rekening Air dan PAM (IWRVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiliklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Biaya pos, telepon, telegram, fax, telex, internet/email (IPHVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Biaya pos, telepon, telegram, fax, telex, internet/email : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Biaya pos, telepon, telegram, fax, telex, internet/email (IPHVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiliklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Biaya perjalanan dinas pekerja/karyawan (ITRVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Biaya perjalanan dinas pekerja/karyawan : Rp.....

### Instruksi pewawancara



## Nilai Pengeluaran Biaya perjalanan dinas pekerja/karyawan (ITRVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiliklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Biaya pencegahan pencemaran lingkungan (IENVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Biaya pencegahan pencemaran lingkungan : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Biaya pencegahan pencemaran lingkungan (IENVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiliklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Biaya Penelitian, pengembangan dan rekayasa produksi (IRDVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Biaya Penelitian, pengembangan dan rekayasa produksi : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Biaya Penelitian, pengembangan dan rekayasa produksi (IRDVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiliklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai Pengeluaran Biaya Peningkatan SDM (IRHVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pengeluaran Biaya Peningkatan SDM : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai Pengeluaran Biaya Peningkatan SDM (IRHVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Nilai pengeluaran lainnya (IOTVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 10

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Nilai pengeluaran lainnya : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Nilai pengeluaran lainnya (IOTVCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Jumlah Total pengeluaran seluruhnya (IT1VCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 10

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Total pengeluaran seluruhnya : Rp.....

### Instruksi pewawancara

## Jumlah Total pengeluaran seluruhnya (IT1VCU06)

File: mfg06ee1

Isikan nilai bunga pinjaman dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Bunga pinjaman mencakup bunga bank, leasing, perorangan dll. Apabila jangka pinjaman lebih dari 1 tahun maka nilai bunga pinjaman yang benar benar dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai sumbangan, derma, dan sejenisnya dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya representase dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan royalties dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan manajemenfee dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan promosi iklan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya promosiliklan mencakup biaya iklan di media televisi, radio, internet/Website, pamflet/brosur, dan spanduk.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan air pada perusahaan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006. Biaya rekening PAM mencakup biaya yang dikeluarkan untuk air yang berasal dari perusahaan air minum atau perusahaan lain seperti Aqua, Addes, dll.

Isikan nilai biaya keperluan pos, telepon, telegram, faximile, dan telex untuk kegiatan perusahaan (tidak termasuk kegiatan pribadi) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya keperluan perjalanan dinas pekerja/karyawan dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pencegahan pencemaran lingkungan air, udara, dan darat (termasuk biaya AMDAL) dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan penelitian, pengembangan, dan rekayasa produksi yang dilakukan pihak perusahaan sendiri atau dikerjakan oleh pihak lain dalam ribuan rupiah yang dibayarkan selama tahun 2006.

Isikan nilai biaya yang dikeluarkan untuk keperluan peningkatan sumber daya manusia yang dilakukan perusahaan sendiri atau pihak lain dalam ribuan rupiah. Termasuk biaya khusus ketrampilan pegawai dalam bidang manajemen, keahlian/skill dlsb.

Isikan nilai biaya yang belum tercakup pada semua rincian untuk keperluan perusahaan selama tahun 2006

## Jumlah Produksi barang yang dihasilkan (YPRVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 12

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Produksi barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Tuliskan seluruh jenis barang/komoditi yang dihasilkan perusahaan selengkapnya, satuan standar, dan banyaknya serta nilai dalam ribuan rupiah.

## Persentase realisasi produksi (PRPRCA06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

**Persentase realisasi produksi (PRPRCA06)**

File: mfg06ee1

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Persentase realisasi produksi :..... %

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam persen realisasi produksi selama tahun 2006 terhadap kapasitas terpasang. Apabila perusahaan memiliki mesin produksi lebih dari satu maka penghitungannya bisa diperkirakan dengan jalan menjumlahkan produksi riil selama tahun 2006 dibagi penjumlahan dari kapasitas terpasang dari seluruh mesin (perkiraan) dikalikan 100%.

**Jika kurang dari 50%, alasannya (EXPLCA06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 40

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jika kurang dari 50%, alasannya :.....

**Instruksi pewawancara**

Jika nilai isian rincian ini kurang dari 50% jelaskan alasannya.

**Apakah ada hasil produksi tahun 2006 yang di ekspor (EKSPOR06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 1

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah ada hasil produksi tahun 2006 yang di ekspor : .....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode 1 jika ada produksi yang diekspor langsung oleh pihak perusahaan maupun oleh pihak lain sepanjang preusan mengetahui dan kode 2 jika tidak ada produksi yang diekspor kemudian pindahkan ke kotak yang disediakan.

**Pendapatan dari jasa industri (makloon) (YISVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pendapatan dari jasa industri (makloon) : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan pengeluaran dalam ribuan rupiah untuk keperluan jasa industri yang dikerjakan oleh pihak lain dan ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal

**Nilai Pembelian barang (YRBVCU06)**

File: mfg06ee1

## Nilai Pembelian barang (YRBVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai Pembelian barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pembelian barang yang tidak diproses

## Nilai penjualan barang (YRLVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai penjualan barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penjualan barang yang tidak diproses.

## Keuntungan/kerugian barang (YRSVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Pertanyaan dalam kuesioner

Keuntungan/kerugian barang : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah keuntungan/kerugian hasil dari penjualan barang yang tidak diproses.

## Pendapatan kotor dari menyewakan (YRNVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pendapatan kotor dari menyewakan gudang, mesin dan alat-alat, penerimaan jasa angkutan, dan jasa-jasa non industri lainnya : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pendapatan kotor yang diterima perusahaan hasil menyewakan gedung/mesin/alat-alat, penerimaan jasa angkutan, dan jasa-jasa non industri lainnya



## Pendapatan dari penjualan limbah/barang-barang bekas (YSWVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pendapatan dari penjualan limbah/barang-barang bekas : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penjualan limbah/barang bekas, misalnya penjualan Sisa potongan kayu, kain perca, kertas, karung bekas dU.

## Banyaknya tenaga listrik yang dijual (OELKHU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

### Pertanyaan dalam kuesioner

Banyaknya tenaga listrik yang dijual :.....Kwh

### Instruksi pewawancara

Isikan banyaknya '(KWh) dan Nilai ribuan rupiah listrik yang dijual berasal dari PLN, Non PLN, generator set milik perusahaan yang dijual ke pihak lain

## Nilai tenaga listrik yang dijual (YELVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

### Pertanyaan dalam kuesioner

Nilai tenaga listrik yang dijual : Rp.....

## Jumlah pendapatan (YT1VCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah pendapatan (25+26+27+28) : Rp.....

## Nilai stok bahan baku pada awal tahun (SRJVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

**Nilai stok bahan baku pada awal tahun (SRJVCU06)**

File: mfg06ee1

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 11

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain awal tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai stok bahan baku pada akhir tahun (SRDVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 11

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain akhir tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai stok bahan baku pada awal dan akhir tahun (SRMVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 12

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok bahan baku , bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain pada awal dan akhir tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai stok barang produksi setengah jadi awal tahun (SHJVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 12

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok barang produksi setengah jadi (dinilai sesuai dengan nilai bahan baku ditambah nilai bahan baku ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan ) awal tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai stok barang produksi setengah jadi akhir tahun (SHDVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 12

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok barang produksi setengah jadi (dinilai sesuai dengan nilai bahan baku ditambah nilai bahan baku ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan ) akhir tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai stok barang produksi setengah jadi awal dan akhir tahun (SHFVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 11

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok barang produksi setengah jadi (dinilai sesuai dengan nilai bahan baku ditambah nilai bahan baku ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan ) awal tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai stok barang jadi yang dihasilkan awal tahun (SFJVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 11

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok barang jadi yang dihasilkan awal tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai stok barang jadi yang dihasilkan akhir tahun (SFDVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 11

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok barang jadi yang dihasilkan akhir tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai stok barang jadi yang dihasilkan awal dan akhir tahun (SFNVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 12

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai stok barang jadi yang dihasilkan awal dan akhir tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai jumlah persediaan awal tahun (STJVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 12

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai jumlah keadaan stok/persediaan awal tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai jumlah persediaan akhir tahun (STDVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 12

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai jumlah keadaan stok/persediaan akhir tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

**Nilai jumlah persediaan awal tahun dan akhir tahun (STLVCU06)**

File: mfg06ee1

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 12

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nilai jumlah keadaan stok/persediaan awal dan akhir tahun : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok bahan baku, bahan penolong, bahan bakar, bahan pembungkus, dan lain-lain.

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang produksi setengah jadi (diperkirakan sesuai bahan baku yang digunakan ditambah nilai pekerjaan yang dilakukan).

Isikan nilai dalam ribuan rupiah nilai stok awal, akhir, dan selisih stok barang jadi yang dihasilkan.

## Sumber Dana Swasta Nasional (FDMCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Deskripsi

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Dana Swasta Nasional : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .

## Sumber Dana Laba yang ditanam kembali (FRETU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Deskripsi

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Dana Laba yang ditanam kembali : Rp.....

## Sumber Dana Laba yang ditanam kembali (FRETU06)

File: mfg06ee1

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .

## Sumber Dana Saham /surat berharga (FSHRCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 11

### Deskripsi

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Dana Saham /surat berharga : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .

## Sumber Dana Pinjaman Nasional (dalam negeri) (FLDOCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 11

### Deskripsi

## Sumber Dana Pinjaman Nasional (dalam negeri) (FLDOCU06)

File: mfg06ee1

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Dana Pinjaman Nasional (dalam negeri) : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .

## Sumber Dana Pinjaman Asing (FLFOCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 10

### Deskripsi

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Dana Pinjaman Asing : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .



## Sumber Dana Modal Asing (FDFICU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

### Deskripsi

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemenuhan pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Dana Modal Asing : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .

## Sumber Dana Pemerintah (FGOVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

### Deskripsi

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemenuhan pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Dana Pemerintah : Rp.....

## Sumber Dana Pemerintah (FGOVCU06)

File: mfg06ee1

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .

## Sumber Dana Pasar modal (FNKTCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

### Deskripsi

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Dana Pasar modal : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .

## Jumlah Sumber Dana (FTTLCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 12

### Deskripsi

## Jumlah Sumber Dana (FTTLCU06)

File: mfg06ee1

Swasta nasional adalah : besarnya investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang/barang yang berasal dari modal swasta nasional/perusahaan sendiri (bukan dalam bentuk hutang).

Laba yang ditanam kembali adalah : besarnya nilai investasi yang ditanamkan dalam bentuk uang karena keuntungan perusahaan dalam usahanya (tidak termasuk keuntungan yang dibagikan ke pemegang saham).

Saham/surat berharga adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena penjualan surat-surat berharga/saham.

Pinjaman nasional/dalam negeri adalah : nilai investasi yang ditanamkan karena meminjam uang/barang yang berasal dari lembaga berbadan hukum atau tidak berbadan hukum termasuk perseorangan .

Pinjaman asing adalah : nilai investasi yang ditanamkan yang berasal dari lembaga berbadan hukum, tidak berbadan hukum, atau perseorangan asing

Pemerintah adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, lembaga keuangan pemerintah, lembaga non keuangan pemerintah (departemen atau non departemen).

Pasar modal adalah : nilai investasi yang ditanamkan berasal dari pasar modal/bursa efek berupa pinjaman.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Sumber Dana : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah investasi yang ditanamkan ke perusahaan berdasarkan sumber pendanaan yang berasal dari swasta nasional, laba perusahaan yang ditanam kembali, saham/surat berharga, pinjaman nasional/dalam negeri, pinjaman asing, modal asing, pemerintah, dan pasar modal .

## Cumulative value of all Income (OUTPUT06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 17

### Pertanyaan dalam kuesioner

Cumulative value of all Income :.....

## Cumulative value of all Expenses (IINPUT06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 17

### Pertanyaan dalam kuesioner

Cumulative value of all Expenses :.....

## Value added (VTLVCU06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

## Value added (VTLVCU06)

File: mfg06ee1

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Width: 11  
Desimal: 0  
Range: 823-20155415000

### Pertanyaan dalam kuesioner

Value added :.....

## Persentase hasil produksi selama tahun 2006 yang di ekspor (PRPREX06)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 17

### Pertanyaan dalam kuesioner

Persentase hasil produksi selama tahun 2006 yang di ekspor :.....%

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai persentase (%) produksi tahun 2006 yang diekspor(bilangan tanpa koma) yang diekspor langsung oleh perusahaan di kotak yang telah disediakan.

Tidak termasuk produksi tahun 2005 tetapi menjadi stok barang tahun 2006 karena belum terjual.

## Establishment's Identity Code (PSID)

File: mfg06ee1

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5

### Pertanyaan dalam kuesioner

Establishment's Identity Code :.....

**Propinsi (DPROVI06)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 2

Observasi Valid: 29468

Tidak Valid: 0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Propinsi : .....

**Produksi Utama (DISIC506)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 5

Observasi Valid: 29468

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Produksi utama adalah jenis barang/jasa hasil produksi yang mempunyai nilai terbesar.

Jika perusahaan hanya memproduksi satu macam barang maka barang tersebut menjadi produksi utama.

Tetapi jika perusahaan mempunyai jenis produksi lebih dari satu macam maka penentuan produksi utama ditentukan pertama nilai produksi terbesar, kedua jumlah kuantitas terbesar.

PEDOMAN KUESIONER

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Produksi Utama : .....

**Instruksi pewawancara**

Isikan produksi utama perusahaan dengan mencantumkan jenis komoditi selengkapnya misalnya: sepatu olah raga dari kulit.

Penulisan jenis komoditi yang lengkap akan membantu dalam menentukan kode komoditi (KKI).

**Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan (LTLNOU06)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

Observasi Valid: 29468

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Pekerja dibayar adalah : pekerja yang sistem pengupahannya sudah ditentukan oleh peraturan perusahaan (termasuk pekerja yang dibayar berdasarkan borongan).

Pekerja tidak dibayar adalah : pekerja yang tidak mendapatkan upah/gaji dari perusahaan. Pekerja tidak dibayar biasanya termasuk pekerja pemilik atau pekerja keluarga.

Pekerja produksi adalah pekerja yang berhubungan langsung dengan proses produksi misalnya pekerja pengoperasian mesin, quality kontrol, pengoperasian mesin generator set (genset) dll.

Pekerja Lainnya adalah : pekerja yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi. Pekerja ini biasanya sebagai pekerja pendukung perusahaan seperti manager (bukan produksi), kepala personalia, sekretaris, tukang ketik, penjaga malam, sopir perusahaan dll.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan : .....

**Instruksi pewawancara**

## Jumlah pekerja dibayar dan tidak dibayar laki-laki dan perempuan (LTLNOU06)

File: mfg06ee2

Isi kan rata-rata sebulan banyaknya pekerja dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin.

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar menurut jenis pekerjaan (pekerja produksi & pekerja lainnya) dan jenis kelamin .

## Aktiva Lancar Tahun 2005 (A6V3501)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 15

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Harta Aset lancar adalah : uang kas dan harta lain yang habis dalam satu kali perputaran proses produksi (yang diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai, dijual atau dikonsumsi dalam periode berikutnya) dan proses perputarannya adalah dalam jangka waktu yang pendek, umumnya kurang dari satu tahun.

Aset lancar terdiri dari :

Kas adalah : uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki oleh perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan didalam kas. Contoh : cek, simpanan giro, tunai

Investasi jangka Pendek atau surat berharga (Marketable Securities) adalah : investasi yang sifatnya sementara jangka pendek) dengan maksud untuk memanfaatkan uang kas untuk sementara belum dibutuhkan didalam operasi .

Piutang wesel (Notes Receivable) adalah : tagihan perusahaan kepada pihak lain yang dinyatakan dalam suatu wesel atau perjanjian yang diatur dalam undang undang.

Piutang wesel dapat diperjual belikan dan didiskontokan (dibungakan).

Piutang Dagang (Account Receivable) adalah : tagihan kepada pihak lain (kreditor atau langganan) sebagai akibat adanya penjualan barang dagang secara kredit

Persediaan (Inventory) terdiri :

- Barang dagangan yang disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan.
- Bahan yang terdapat dalam proses produksi.

Piutang penghasilan/ penghasilan (Income receivable) yang masih harus diterima adalah : penghasilan yang sudah menjadi hak perusahaan karena perusahaan telah memberikan jasa atau prestasinya, tetapi belum diterima pembayarannya sehingga merupakan tagihan

Persekot atau biaya yang dibayar dimuka (pre-paid expenses) adalah : pengeluaran untuk memperoleh jasa atau prestasi, dari pihak lain, tetapi pengeluaran itu belum menjadi biaya atau jasa atau prestasi pihak lain dan belum dinikmati oleh perusahaan pada periode ini melainkan pada periode berikutnya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Aktiva Lancar Tahun 2005 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah aktiva lancar, aktiva tetap, dan aktiva lainnya menurut tahun buku 2005 dan 2006 (keadaan 31 Desember 2005 dan 31 Desember 2006).

## Aktiva Lancar Tahun 2006 (A6V3502)

File: mfg06ee2

### Gambaran

## Aktiva Lancar Tahun 2006 (A6V3502)

File: mfg06ee2

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 15

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Harta Aset lancar adalah : uang kas dan harta lain yang habis dalam satu kali perputaran proses produksi (yang diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai, dijual atau dikonsumsi dalam periode berikutnya) dan proses perputarannya adalah dalam jangka waktu yang pendek, umumnya kurang dari satu tahun.

Aset lancar terdiri dari :

Kas adalah : uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki oleh perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan didalam kas. Contoh : cek, simpanan giro, tunai

Investasi jangka Pendek atau surat berharga (Marketable Securities) adalah : investasi yang sifatnya sementara jangka pendek) dengan maksud untuk memanfaatkan uang kas untuk sementara belum dibutuhkan didalam operasi .

Piutang wesel (Notes Receivable) adalah : tagihan perusahaan kepada pihak lain yang dinyatakan dalam suatu wesel atau perjanjian yang diatur dalam undang undang.

Piutang wesel dapat diperjual belikan dan didiskontokan (dibungakan).

Piutang Dagang (Account Receivable) adalah : tagihan kepada pihak lain (kreditor atau langganan) sebagai akibat adanya penjualan barang dagang secara kredit

Persediaan (Inventory) terdiri :

- a. Barang dagangan yang disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan.
- b. Bahan yang terdapat dalam proses produksi.

Piutang penghasilan/ penghasilan (Income receivable) yang masih harus diterima adalah : penghasilan yang sudah menjadi hak perusahaan karena perusahaan telah memberikan jasa atau prestasinya, tetapi belum diterima pembayarannya sehingga merupakan tagihan

Persekot atau biaya yang dibayar dimuka (pre-paid expenses) adalah : pengeluaran untuk memperoleh jasa atau prestasi, dari pihak lain, tetapi pengeluaran itu belum menjadi biaya atau jasa atau prestasi pihak lain dan belum dinikmati oleh perusahaan pada periode ini melainkan pada periode berikutnya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Aktiva Lancar Tahun 2006 :

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah aktiva lancar, aktiva tetap, dan aktiva lainnya menurut tahun buku 2005 dan 2006 (keadaan 31 Desember 2005 dan 31 Desember 2006).

## Aktiva Tetap Tahun 2005 (A6V3503)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

## Aktiva Tetap Tahun 2005 (A6V3503)

File: mfg06ee2

Harta Aset lancar adalah : uang kas dan harta lain yang habis dalam satu kali perputaran proses produksi (yang diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai, dijual atau dikonsumsi dalam periode berikutnya) dan proses perputarannya adalah dalam jangka waktu yang pendek, umumnya kurang dari satu tahun.

Aset lancar terdiri dari :

Kas adalah : uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki oleh perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan didalam kas. Contoh : cek, simpanan giro, tunai

Investasi jangka Pendek atau surat berharga (Marketable Securities) adalah : investasi yang sifatnya sementara jangka pendek) dengan maksud untuk memanfaatkan uang kas untuk sementara belum dibutuhkan didalam operasi .

Piutang wesel (Notes Receivable) adalah : tagihan perusahaan kepada pihak lain yang dinyatakan dalam suatu wesel atau perjanjian yang diatur dalam undang undang.

Piutang wesel dapat diperjual belikan dan didiskontokan (dibungakan).

Piutang Dagang (Account Receivable) adalah : tagihan kepada pihak lain (kreditor atau langganan) sebagai akibat adanya penjualan barang dagang secara kredit

Persediaan (Inventory) terdiri :

- a. Barang dagangan yang disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan.
- b. Bahan yang terdapat dalam proses produksi.

Piutang penghasilan/ penghasilan (Income receivable) yang masih harus diterima adalah : penghasilan yang sudah menjadi hak perusahaan karena perusahaan telah memberikan jasa atau prestasinya, tetapi belum diterima pembayarannya sehingga merupakan tagihan

Persekot atau biaya yang dibayar dimuka (pre-paid expenses) adalah : pengeluaran untuk memperoleh jasa atau prestasi, dari pihak lain, tetapi pengeluaran itu belum menjadi biaya atau jasa atau prestasi pihak lain dan belum dinikmati oleh perusahaan pada periode ini melainkan pada periode berikutnya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Aktiva Tetap Tahun 2005 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah aktiva lancar, aktiva tetap, dan aktiva lainnya menurut tahun buku 2005 dan 2006 (keadaan 31 Desember 2005 dan 31 Desember 2006).

## Aktiva Tetap Tahun 2006 (A6V3504)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi



## Aktiva Tetap Tahun 2006 (A6V3504)

File: mfg06ee2

Harta Aset lancar adalah : uang kas dan harta lain yang habis dalam satu kali perputaran proses produksi (yang diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai, dijual atau dikonsumsi dalam periode berikutnya) dan proses perputarannya adalah dalam jangka waktu yang pendek, umumnya kurang dari satu tahun.

Aset lancar terdiri dari :

Kas adalah : uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki oleh perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan didalam kas. Contoh : cek, simpanan giro, tunai

Investasi jangka Pendek atau surat berharga (Marketable Securities) adalah : investasi yang sifatnya sementara jangka pendek) dengan maksud untuk memanfaatkan uang kas untuk sementara belum dibutuhkan didalam operasi .

Piutang wesel (Notes Receivable) adalah : tagihan perusahaan kepada pihak lain yang dinyatakan dalam suatu wesel atau perjanjian yang diatur dalam undang undang.

Piutang wesel dapat diperjual belikan dan didiskontokan (dibungakan).

Piutang Dagang (Account Receivable) adalah : tagihan kepada pihak lain (kreditor atau langganan) sebagai akibat adanya penjualan barang dagang secara kredit

Persediaan (Inventory) terdiri :

- a. Barang dagangan yang disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan.
- b. Bahan yang terdapat dalam proses produksi.

Piutang penghasilan/ penghasilan (Income receivable) yang masih harus diterima adalah : penghasilan yang sudah menjadi hak perusahaan karena perusahaan telah memberikan jasa atau prestasinya, tetapi belum diterima pembayarannya sehingga merupakan tagihan

Persekot atau biaya yang dibayar dimuka (pre-paid expenses) adalah : pengeluaran untuk memperoleh jasa atau prestasi, dari pihak lain, tetapi pengeluaran itu belum menjadi biaya atau jasa atau prestasi pihak lain dan belum dinikmati oleh perusahaan pada periode ini melainkan pada periode berikutnya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Aktiva Tetap Tahun 2006 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah aktiva lancar, aktiva tetap, dan aktiva lainnya menurut tahun buku 2005 dan 2006 (keadaan 31 Desember 2005 dan 31 Desember 2006).

## Aktiva Lainnya Tahun 2005 (A6V3505)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

## Aktiva Lainnya Tahun 2005 (A6V3505)

File: mfg06ee2

Harta Aset lancar adalah : uang kas dan harta lain yang habis dalam satu kali perputaran proses produksi (yang diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai, dijual atau dikonsumsi dalam periode berikutnya) dan proses perputarannya adalah dalam jangka waktu yang pendek, umumnya kurang dari satu tahun.

Aset lancar terdiri dari :

Kas adalah : uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki oleh perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan didalam kas. Contoh : cek, simpanan giro, tunai

Investasi jangka Pendek atau surat berharga (Marketable Securities) adalah : investasi yang sifatnya sementara jangka pendek) dengan maksud untuk memanfaatkan uang kas untuk sementara belum dibutuhkan didalam operasi .

Piutang wesel (Notes Receivable) adalah : tagihan perusahaan kepada pihak lain yang dinyatakan dalam suatu wesel atau perjanjian yang diatur dalam undang undang.

Piutang wesel dapat diperjual belikan dan didiskontokan (dibungakan).

Piutang Dagang (Account Receivable) adalah : tagihan kepada pihak lain (kreditor atau langganan) sebagai akibat adanya penjualan barang dagang secara kredit

Persediaan (Inventory) terdiri :

- a. Barang dagangan yang disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan.
- b. Bahan yang terdapat dalam proses produksi.

Piutang penghasilan/ penghasilan (Income receivable) yang masih harus diterima adalah : penghasilan yang sudah menjadi hak perusahaan karena perusahaan telah memberikan jasa atau prestasinya, tetapi belum diterima pembayarannya sehingga merupakan tagihan

Persekot atau biaya yang dibayar dimuka (pre-paid expenses) adalah : pengeluaran untuk memperoleh jasa atau prestasi, dari pihak lain, tetapi pengeluaran itu belum menjadi biaya atau jasa atau prestasi pihak lain dan belum dinikmati oleh perusahaan pada periode ini melainkan pada periode berikutnya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Aktiva lainnya Tahun 2005 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah aktiva lancar, aktiva tetap, dan aktiva lainnya menurut tahun buku 2005 dan 2006 (keadaan 31 Desember 2005 dan 31 Desember 2006).

## Aktiva Lainnya Tahun 2006 (A6V3506)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

## Aktiva Lainnya Tahun 2006 (A6V3506)

File: mfg06ee2

Harta Aset lancar adalah : uang kas dan harta lain yang habis dalam satu kali perputaran proses produksi (yang diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai, dijual atau dikonsumsi dalam periode berikutnya) dan proses perputarannya adalah dalam jangka waktu yang pendek, umumnya kurang dari satu tahun.

Aset lancar terdiri dari :

Kas adalah : uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki oleh perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan didalam kas. Contoh : cek, simpanan giro, tunai

Investasi jangka Pendek atau surat berharga (Marketable Securities) adalah : investasi yang sifatnya sementara jangka pendek) dengan maksud untuk memanfaatkan uang kas untuk sementara belum dibutuhkan didalam operasi .

Piutang wesel (Notes Receivable) adalah : tagihan perusahaan kepada pihak lain yang dinyatakan dalam suatu wesel atau perjanjian yang diatur dalam undang undang.

Piutang wesel dapat diperjual belikan dan didiskontokan (dibungakan).

Piutang Dagang (Account Receivable) adalah : tagihan kepada pihak lain (kreditor atau langganan) sebagai akibat adanya penjualan barang dagang secara kredit

Persediaan (Inventory) terdiri :

- a. Barang dagangan yang disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan.
- b. Bahan yang terdapat dalam proses produksi.

Piutang penghasilan/ penghasilan (Income receivable) yang masih harus diterima adalah : penghasilan yang sudah menjadi hak perusahaan karena perusahaan telah memberikan jasa atau prestasinya, tetapi belum diterima pembayarannya sehingga merupakan tagihan

Persekot atau biaya yang dibayar dimuka (pre-paid expenses) adalah : pengeluaran untuk memperoleh jasa atau prestasi, dari pihak lain, tetapi pengeluaran itu belum menjadi biaya atau jasa atau prestasi pihak lain dan belum dinikmati oleh perusahaan pada periode ini melainkan pada periode berikutnya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Aktiva Lainnya Tahun 2006 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah aktiva lancar, aktiva tetap, dan aktiva lainnya menurut tahun buku 2005 dan 2006 (keadaan 31 Desember 2005 dan 31 Desember 2006).

## Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2005 (A6V3507)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 15

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

## Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2005 (A6V3507)

File: mfg06ee2

Harta Aset lancar adalah : uang kas dan harta lain yang habis dalam satu kali perputaran proses produksi (yang diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai, dijual atau dikonsumsi dalam periode berikutnya) dan proses perputarannya adalah dalam jangka waktu yang pendek, umumnya kurang dari satu tahun.

Aset lancar terdiri dari :

Kas adalah : uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki oleh perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan didalam kas. Contoh : cek, simpanan giro, tunai

Investasi jangka Pendek atau surat berharga (Marketable Securities) adalah : investasi yang sifatnya sementara jangka pendek) dengan maksud untuk memanfaatkan uang kas untuk sementara belum dibutuhkan didalam operasi .

Piutang wesel (Notes Receivable) adalah : tagihan perusahaan kepada pihak lain yang dinyatakan dalam suatu wesel atau perjanjian yang diatur dalam undang undang.

Piutang wesel dapat diperjual belikan dan didiskontokan (dibungakan).

Piutang Dagang (Account Receivable) adalah : tagihan kepada pihak lain (kreditor atau langganan) sebagai akibat adanya penjualan barang dagang secara kredit

Persediaan (Inventory) terdiri :

- a. Barang dagangan yang disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan.
- b. Bahan yang terdapat dalam proses produksi.

Piutang penghasilan/ penghasilan (Income receivable) yang masih harus diterima adalah : penghasilan yang sudah menjadi hak perusahaan karena perusahaan telah memberikan jasa atau prestasinya, tetapi belum diterima pembayarannya sehingga merupakan tagihan

Persekot atau biaya yang dibayar dimuka (pre-paid expenses) adalah : pengeluaran untuk memperoleh jasa atau prestasi, dari pihak lain, tetapi pengeluaran itu belum menjadi biaya atau jasa atau prestasi pihak lain dan belum dinikmati oleh perusahaan pada periode ini melainkan pada periode berikutnya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2005 : .....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah aktiva lancar, aktiva tetap, dan aktiva lainnya menurut tahun buku 2005 dan 2006 (keadaan 31 Desember 2005 dan 31 Desember 2006).

## Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2006 (A6V3508)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 15

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

## Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2006 (A6V3508)

File: mfg06ee2

Harta Aset lancar adalah : uang kas dan harta lain yang habis dalam satu kali perputaran proses produksi (yang diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai, dijual atau dikonsumsi dalam periode berikutnya) dan proses perputarannya adalah dalam jangka waktu yang pendek, umumnya kurang dari satu tahun.

Aset lancar terdiri dari :

Kas adalah : uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki oleh perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan didalam kas. Contoh : cek, simpanan giro, tunai

Investasi jangka Pendek atau surat berharga (Marketable Securities) adalah : investasi yang sifatnya sementara jangka pendek) dengan maksud untuk memanfaatkan uang kas untuk sementara belum dibutuhkan didalam operasi .

Piutang wesel (Notes Receivable) adalah : tagihan perusahaan kepada pihak lain yang dinyatakan dalam suatu wesel atau perjanjian yang diatur dalam undang undang.

Piutang wesel dapat diperjual belikan dan didiskontokan (dibungakan).

Piutang Dagang (Account Receivable) adalah : tagihan kepada pihak lain (kreditor atau langganan) sebagai akibat adanya penjualan barang dagang secara kredit

Persediaan (Inventory) terdiri :

- a. Barang dagangan yang disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan.
- b. Bahan yang terdapat dalam proses produksi.

Piutang penghasilan/ penghasilan (Income receivable) yang masih harus diterima adalah : penghasilan yang sudah menjadi hak perusahaan karena perusahaan telah memberikan jasa atau prestasinya, tetapi belum diterima pembayarannya sehingga merupakan tagihan

Persekot atau biaya yang dibayar dimuka (pre-paid expenses) adalah : pengeluaran untuk memperoleh jasa atau prestasi, dari pihak lain, tetapi pengeluaran itu belum menjadi biaya atau jasa atau prestasi pihak lain dan belum dinikmati oleh perusahaan pada periode ini melainkan pada periode berikutnya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Aktiva Lancar, Tetap, Lainnya Tahun 2006 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah aktiva lancar, aktiva tetap, dan aktiva lainnya menurut tahun buku 2005 dan 2006 (keadaan 31 Desember 2005 dan 31 Desember 2006).

## a. Kewajiban di Tahun 2005 (A6V36AJ1)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

## a. Kewajiban di Tahun 2005 (A6V36AJ1)

File: mfg06ee2

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

### Pertanyaan dalam kuesioner

Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban diTahun 2005 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal(termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

## a. Kewajiban di Tahun 2006 (A6V36AJ2)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

**a. Kewajiban di Tahun 2006 (A6V36AJ2)**

File: mfg06ee2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban di Tahun 2006 :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal(termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**- Lancar Tahun 2005 (A6V3601)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1.Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban :- Lancar di Tahun 2005 :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal(termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**- Lancar Tahun 2006 (A6V3602)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

## - Lancar Tahun 2006 (A6V3602)

File: mfg06ee2

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

### Pertanyaan dalam kuesioner

Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban :- Lancar di Tahun 2006 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal (termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

## -Jangka Panjang Tahun 2005 (A6V3603)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 14

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik



**-Jangka Panjang Tahun 2005 (A6V3603)**

File: mfg06ee2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban :- Jangka Panjang di Tahun 2005 :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal(termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**-Jangka Panjang Tahun 2006 (A6V3604)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1.Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Struktur Modal dan Pinjaman : a. Kewajiban :- Jangka Panjang di Tahun 2006 :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal(termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**b. Modal Tahun 2005 (A6V36BJ1)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 16

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

## b. Modal Tahun 2005 (A6V36BJ1)

File: mfg06ee2

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

### Pertanyaan dalam kuesioner

Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal di tahun 2005 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal (termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

## b. Modal Tahun 2006 (A6V36BJ2)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 15

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

**b. Modal Tahun 2006 (A6V36BJ2)**

File: mfg06ee2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal Tahun 2006 :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal(termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**-Modal Awal Tahun 2005 (A6V3605)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1.Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal :- Modal Awal Tahun 2005 :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal(termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**-Modal Awal Tahun 2006 (A6V3606)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 14

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

## -Modal Awal Tahun 2006 (A6V3606)

File: mfg06ee2

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

### Pertanyaan dalam kuesioner

Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal :- Modal Awal Tahun 2006 :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal (termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

## -Penambahan Modal Tahun 2005 (A6V3607)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 15

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

**-Penambahan Modal Tahun 2005 (A6V3607)**

File: mfg06ee2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal :- Penanaman Modal (termasuk pengeluaran saham baru) Tahun 2005 :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal (termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**-Penambahan Modal Tahun 2006 (A6V3608)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 15

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Struktur Modal dan Pinjaman : b. Modal :- Penanaman Modal (termasuk pengeluaran saham baru) Tahun 2006:.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal (termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2005 (A6V3609)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 15

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

## Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2005 (A6V3609)

File: mfg06ee2

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2005 : .....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal (termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

## Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2006 (A6V3610)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 15

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Penggolongan kewajiban/ hutang dibagi menjadi 3:

Penggolongan kewajiban/hutang dibagi menjadi 3:

1. Kewajiban/hutang jangka pendek (short term-debt) yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya kurang dari 1 tahun, yang terdiri dari :

- a. Kredit rekening koran, yaitu : kredit yang diberikan oleh bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambalnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut.
- b. Kredit dari penjual, yaitu : kredit perniagaan yang terjadi apabila penjualan dilakukan secara kredit (perusahaan menerima pembayaran dari barang yang terjual beberapa waktu kemudian setelah barang diserahkan).
- c. Kredit dari pembeli, yaitu : kredit yang diberikan oleh perusahaan sebagai pembeli kepada leveransir dari bahan mentah atau barang-barang lainnya.
- d. Kredit wesel, yaitu : apabila perusahaan mengeluarkan 'surat pengakuan hutang' yang berisi kesanggupan untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak lain, dan setelah ditandatangani dapat dijual atau diuangkan kepada bank.

2. Kewajiban/hutang jangka menengah (Intermediate-term debt), yaitu kewajiban/hutang yang jangka waktunya antara 1 s.d 9 tahun. Contoh kredit investasi, Kredit Modal kerja Permanen (KMKP).

3. Kewajiban/hutang jangka panjang (long-term debt), yaitu kewajiban/utang yang jangka waktunya 10 tahun atau lebih. Contoh: hutang obligasi dan hipotik

**Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2006 (A6V3610)**

File: mfg06ee2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jumlah Struktur Modal dan Pinjaman Tahun 2006 :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah pinjaman lancar, pinjaman jangka panjang" modal awal, penambahan modal(termasuk pengeluaran saham baru) menurut tahun buku 2005 dan 2006.

Kewajiban hutang dalam istilah ekonomi dapat diartikan modal yang berasal dari luar perusahaan yang sifatnya sementara (pada saatnya harus dibayar kembali).

**Apakah perusahaan memiliki asset diluar negeri (FORASS06)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 16

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Aset perusahaan yang dicakup adalah : asset lancar (current assets), aset tetap (fixed assets), dan aset lainnya (other assets).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah perusahaan memiliki asset diluar negeri :.....

**Instruksi pewawancara**

Isian ini hanya berisi kode 1 jika perusahaan mempunyai aset di luar negeri, dan kode 2 jika perusahaan tidak mempunyai aset di luar negeri.

**Pembelian/Penambahan Tanah, Barang modal bekas dalam negeri (CLUSCU06)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pembelian/Penambahan Tanah, Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

**Pembuatan/Perbaikan besar Tanah, oleh pihak lain (CLROCU06)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 8

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pembuatan/Perbaikan besar Tanah, oleh pihak lain : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

**Pembuatan/Perbaikan besar Tanah, oleh perusahaan sendiri (CLRSCU06)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 11

Observasi Valid: 22757

Tidak Valid: 0

**Deskripsi**

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pembuatan/Perbaikan besar Tanah, oleh perusahaan sendiri : Rp.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

**Penjualan/Pengurangan barang bekas Tanah (CLSACU06)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**



## Penjualan/Pengurangan barang bekas Tanah (CLSACU06)

File: mfg06ee2

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 9

Observasi Valid: 29313

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Penjualan/Pengurangan barang bekas Tanah : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembelian/Penambahan gedung , barang modal baru (CBNECU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 11

Observasi Valid: 29313

Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembelian/Penambahan gedung , barang modal baru : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembelian/Penambahan Gedung, Barang modal bekas dalam negeri (CBUSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

## Pembelian/Penambahan Gedung, Barang modal bekas dalam negeri (CBUSCU06)

File: mfg06ee2

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 29468  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembelian/Penambahan Gedung, Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembuatan/Perbaikan besar gedung, oleh pihak lain (CBROCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembuatan/Perbaikan besar gedung, oleh pihak lain : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembuatan/Perbaikan besar Gedung, oleh perusahaan sendiri (CBRSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

## Pembuatan/Perbaikan besar Gedung, oleh perusahaan sendiri (CBRSCU06)

File: mfg06ee2

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembuatan/Perbaikan besar Gedung, oleh perusahaan sendiri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Penjualan/Pengurangan barang bekas Gedung (CBSACU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Penjualan/Pengurangan barang bekas Gedung : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , barang modal baru (CMNECU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

## Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , barang modal baru (CMNECU06)

File: mfg06ee2

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , barang modal baru : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , Barang modal bekas dalam negeri (CMUSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

Observasi Valid: 29468  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembelian/Penambahan Mesin & Perlengkapan , Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh pihak lain (CMROCU06)

File: mfg06ee2

## Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh pihak lain (CMROCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh pihak lain : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh perusahaan sendiri (CMRSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembuatan/Perbaikan besar Mesin & Perlengkapan, oleh perusahaan sendiri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Penjualan/Pengurangan barang bekas Mesin & Perlengkapan (CMSACU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Penjualan/Pengurangan barang bekas Mesin & Perlengkapan : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembelian/Penambahan Kendaraan , barang modal baru (CVNECU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembelian/Penambahan Kendaraan , barang modal baru : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembelian/Penambahan Kendaraan, Barang modal bekas dalam negeri (CVUSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

Observasi Valid: 29468  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembelian/Penambahan Kendaraan, Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembuatan/Perbaikan besar Kendaraan, oleh pihak lain (CVROCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembuatan/Perbaikan besar Kendaraan, oleh pihak lain : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembuatan/Perbaikan besar kendaraan, oleh perusahaan sendiri (CVRSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembuatan/Perbaikan besar kendaraan, oleh perusahaan sendiri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Penjualan/Pengurangan barang bekas Kendaraan (CVSACU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Penjualan/Pengurangan barang bekas Kendaraan : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembelian/Penambahan Modal tetap lainnya , barang modal baru (CONECU06)

File: mfg06ee2



## Pembelian/Penambahan Modal tetap lainnya , barang modal baru (CONECU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembelian/Penambahan modal tetap lainnya , barang modal baru : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembelian/Penambahan Modal tetap lainnya, Barang modal bekas dalam negeri (COUSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 29468  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembelian/Penambahan Modal tetap lainnya, Barang modal bekas dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembuatan/Perbaikan besar Modal tetap lainnya, oleh pihak lain (COROCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 8

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembuatan/Perbaikan besar Modal tetap lainnya, oleh pihak lain : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Pembuatan/Perbaikan besar Modal tetap lainnya, oleh perusahaan sendiri (CORSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pembuatan/Perbaikan besar Modal tetap lainnya, oleh perusahaan sendiri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Penjualan/Pengurangan barang bekas Modal tetap lainnya (COSACU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Penjualan/Pengurangan barang bekas Modal tetap lainnya : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal baru (CTNECU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 12

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal baru : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal bekas dalam negeri (CTUSCU06)

File: mfg06ee2

## Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal bekas dalam negeri (CTUSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 10

Observasi Valid: 29468  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Pembelian/Penambahan barang modal bekas dalam negeri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh pihak lain (CTROCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 9

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh pihak lain : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh perusahaan sendiri (CTRSCU06)

File: mfg06ee2

## Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh perusahaan sendiri (CTRSCU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Pembuatan/Perbaikan besar oleh perusahaan sendiri : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Jumlah Penjualan/Pengurangan barang bekas (CTSACU06)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 11

Observasi Valid: 29313  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Modal (equity) adalah : hak atau bagian yang dimiliki oleh perusahaan yang ditujukan di pos modal, surplus dan laba ditahan atau kelebihan aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya.

Modal terdiri dari:

a. Modal awal, adalah : modal dari saham-saham yang dimiliki oleh satu atau lebih pemilik. Jika modal perusahaan bukan terdiri dari saham (bukan PT) maka modal awal adalah : modal dari pemilik itu sendiri.

Modal awal yang dimaksudkan disini adalah : modal pada awal tahun periode, yang berarti merupakan akumulasi modal awal tahun sebelumnya ditambah laba yang ditahan pada tahun sebelumnya.

b. Penambahan modal, terdiri dari: laba yang ditahan (retained earning) saham-saham baru dan lain-lain selama tahun yang bersangkutan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Penjualan/Pengurangan barang bekas : Rp.....

### Instruksi pewawancara

Isikan nilai dalam ribuan rupiah penambahan barang modal baru, penambahan barang modal bekas, perbaikan besar oleh pihak lain, perbaikan besar oleh perusahaan, dan penjualan/pengurangan menurut jenis modal tetap perusahaan seperti tanah, gedung, mesin & perlengkapan, kendaraan, dan modal tetap lainnya.

## Apakah ada pekerja didalam usaha ini yang pernah mengikuti latihan (VX34A)

File: mfg06ee2

## Apakah ada pekerja didalam usaha ini yang pernah mengikuti latihan (VX34A)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah ada pekerja didalam usaha ini yang pernah mengikuti latihan ?.....

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode 1 jika ada pekelja yang pernah mengikuti pelatihan, dan kode 2 jika tidak ada kemudian pindahkan ke kotakyang disediakan.

## Pelatihan tersebut diselenggarakan oleh (VX34B)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pelatihan tersebut diselenggarakan oleh :.....

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode yang sesuai penyelenggaraan pelatihan pekerja (pilihan ini bisa lebih dari satu) dan pidahkan ke kotak yang disediakan Uika pilihan lebih dari satu jumlahkan nilai kode dan isikan di kotak).

## Jenis pelatihan yang diikuti (VX34C)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Pelatihan manajerial adalah : jenis pelatihan untuk meningkatkan ketrampilan, pengelolaan usaha secara umum.  
Pelatihan ketrampilan/teknik produksi adalah :jenis pelatihan untuk meningkatkan kemampuan/ketrampilan dalam teknik produksi.

Pelatihan pemasaran adalah : jenis pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan tentang pemasaran, seperti cara mempelajari kebutuhan dan keinginan konsumen, cara melakukan penjualan dan promosi.

Pelatihan lainnya adalah : pelatihan selain yang disebutkan diatas.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jenis pelatihan yang diikuti :.....

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode yang sesuai jenis pelatihan pekerja (pilihan ini bisa lebih dari satu) dan pidahkan ke kotak yang disediakan Uika pilihan lebih dari satu jumlahkan nilai kode dan isikan di kotak).

## Apakah usaha ini menjadi bapak angkat (VX35A)

File: mfg06ee2

### Gambaran

**Apakah usaha ini menjadi bapak angkat (VX35A)**

File: mfg06ee2

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0**Deskripsi**

Bapak angkat adalah : orang, perusahaan, koperasi maupun lembaga baik pemerintah maupun swasta yang membantu/membina perusahaan/usaha ekonomi lemah berupa pemasaran, bahan baku, pelatihan, permodalan dan jasa-jasa lain yang memungkinkan usaha tersebut dapat berkembang secara mandiri tanpa balas jasa.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah usaha ini menjadi bapak angkat ?.....

**Instruksi pewawancara**

Lingkari kode 1 jika perusahaan ini menjadi bapak angkat, dan kode 2 jika tidak kemudian pindahkan ke kotak yang disediakan.

**Jika "ya" fasilitas yang diberikan (VX35B)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jika "ya" fasilitas yang diberikan :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode yang sesuai dengan pilihan fasilitas dari bapak angkat dan pindahkan ke kotak yang tersedia jika pilihan lebih dari satu jumlahkan nilai kode dan isikan di kotak) ..

**Apakah usaha ini menjadi anak angkat (VX36A)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah usaha ini menjadi anak angkat ?.....

**Instruksi pewawancara**

Lingkari kode 1 jika usaha ini menjadi bapak angkat, dan kode 2 jika tidak dan pindahkan ke kotak yang disediakan.

**Jika "ya" Fasilitas yang diterima (VX36B)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jika "ya" Fasilitas yang diterima ?.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode yang sesuai dengan pilihan fasilitas yang diterima dan pindahkan ke kotak yang tersedia jika pilihan lebih dari satu jumlahkan nilai kode dan isikan di kotak).

## Apakah ada kendala utama perusahaan ini yang belum teratasi (VX37A)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah ada kendala utama perusahaan ini yang belum teratasi/terpecahkan samapi dengan akhir tahun 2006 ? .....

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode 1 jika ada kendala yang belum diatasi sampai akhir tahun 2006, dan kode 2 jika tidak dan kendala kemudian pindahkan ke kotak yang tersedia.

## Jika ada, Jenis kendala (VX37B)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jika ada, Jenis kendala ?.....

### Instruksi pewawancara

Isikan kode yang sesuai dengan jenis kendala dan pindahkan ke kotak yang tersedia jika pilihan lebih dari satu jumlahkan nilai kode dan isikan di kotak)

## Jika ada kendala yang dialami usaha apa yang dilakukan (VX38)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 4

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jika ada kendala yang dialami selama tahun 2006 adalah kekurangan modal ,usaha apa yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut :.....

### Instruksi pewawancara

Isikan kode yang sesuai dengan pilihan jenis mengatasi kendala dan pindahkan ke kotak yang tersedia jika pilihan lebih dari satu jumlahkan nilai kode dan isikan di kotak).

## Bagaimana perolehan laba operasi (VX39)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 4

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Bagaimana perolehan laba operasi usaha tahun 2006 dibandingkan dengan tahun 2005 :.....

### Instruksi pewawancara



**Bagaimana perolehan laba operasi (VX39)**

File: mfg06ee2

Isikan kode yang sesuai dengan keadaan perolehan laba perusahaan dan pindahkan ke kotak yang tersedia (hanya satu pilihan)

**Bagaimana perkiraan perkembangan usaha ini pada tahun yang akan datang (VX40A)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Observasi Valid: 22757

Format: character

Tidak Valid: 0

Width: 5

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Bagaimana perkiraan perkembangan usaha ini pada tahun yang akan datang ?

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode yang sesuai dengan perkembangan usaha yang akan datang dan pindahkan ke kotak yang tersedia (hanya satu pilihan).

**Apakah perusahaan ini menjual jasa kepada perusahaan (VX40B)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Observasi Valid: 22757

Format: character

Tidak Valid: 0

Width: 5

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah perusahaan ini menjual jasa kepada perusahaan/perorangan bukan penduduk Indonesia ?.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode 1 jika perusahaan menjual jasa kepada perusahaan/perorangan bukan penduduk Indonesia dan isikan kode 2 jika sebaliknya

**Apakah perusahaan ini membeli jasa dari perusahaan (VX40C)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Observasi Valid: 22757

Format: character

Tidak Valid: 0

Width: 5

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah perusahaan ini membeli jasa dari perusahaan/perorangan bukan penduduk Indonesia ?.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode 1 jika perusahaan membeli jasa kepada perusahaan/perorangan bukan penduduk Indonesia dan isikan kode 2 jika sebaliknya

**Apakah ada rencana untuk mengembangkan usaha ini (VX41A)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**

**Apakah ada rencana untuk mengembangkan usaha ini (VX41A)**

File: mfg06ee2

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah ada rencana untuk mengembangkan/memperluas usaha ini dimasa datang ?.....

**Instruksi pewawancara**

Lingkari kode 1 jika usaha mempunyai rencana mengembangkan/memperluas usaha dimasa mendatang, dan kode 2 jika tidak kemudian pindahkan ke kotak yang disediakan.

**Jika "tidak" alasan utama adalah (VX41B)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jika "tidak" alasan utama adalah :.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode yang sesuai dengan alasan utama tidak merencanakan/memperluas usaha dimasa mendatang dan pindahkan ke kotak yang tersedia (hanya satu pilihan)

**Apakah perusahaan ini anggota group perusahaan (VX42A)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah perusahaan ini anggota group perusahaan ?.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode 1 jika perusahaan ini menjadi grup perusaha, dan kode 2 jika tidak kemudian pindahkan ke kotak yang tersedia.

**Apakah mempunyai Unit Penelitian dan Pengembangan (Litbang) (VXI43A)**

File: mfg06ee2

**Gambaran**Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 6Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah mempunyai Unit Penelitian dan Pengembangan (Litbang) ?.....

**Instruksi pewawancara**

Isikan kode 1 jika perusahaan mempunyai unit penelitian dan pengembangan, dan kode 2 jika tidak.

## Bila "ya" tuliskan jumlah tenaga kerja pada Unit Litbang tersebut (VXI43B)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 6

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Bila "ya" tuliskan jumlah tenaga kerja pada Unit Litbang tersebut ?.....

### Instruksi pewawancara

Isikan jumlah tenaga kerja seluruhnya di unit litbang termasuk tenaga teknisi, peneliti, administrasi dll dari dalam negeri maupun asing.

## Apakah selama tahun 2006 melakukan inovasi (VXI43C)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 6

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Deskripsi

Inovasi produk adalah : pekerjaan yang menghasilkan barang atau jasa yang berhasil dipasarkan bersifat baru atau secara signifikan memiliki karakteristik yang lebih baik.

Contoh: Perusahaan yang memproduksi mie instan juga memproduksi kecap, saus, dan sambal maka perusahaan tersebut telah melakukan inovasi produk karena membuat produk yang sama sekali baru.

Inovasi proses adalah : pekerjaan yang menghasilkan pembaharuan dalam proses pemasokan barang dan jasa, penyimpanan barang, proses produksi dan distribusi.

Pembaharuan yang bersifat organisasional atau managerial, tidak termasuk inovasi proses.

Contoh: Perubahan cara kerja membuat dengan canting manual menjadi canting mekanik dianggap sebagai inovasi proses.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah selama tahun 2006 perusahaan melakukan inovasi produk/proses ?.....

### Instruksi pewawancara

Isikan kode 1 jika perusahaan ini selama tahun 2006 melakukan inovasi produk dan atau inovasi proses, dan kode 2 jika tidak.

## Apakah selama tahun 2006 perusahaan menggunakan komputer (VXI44A)

File: mfg06ee2

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 6

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah selama tahun 2006 perusahaan menggunakan komputer ?.....

### Instruksi pewawancara

Isikan kode 1 jika perusahaan menggunakan komputer untuk kegiatan perusahaan, dan kode 2 jika tidak.

## **Bila "ya" apakah komputer tersebut digunakan untuk mengakses website dan elektroni mail (e-mail), Internet (VXI44B)**

File: mfg06ee2

### **Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 6

Observasi Valid: 22757  
Tidak Valid: 0

### **Pertanyaan dalam kuesioner**

Bila "ya" apakah komputer tersebut digunakan untuk mengakses website dan elektroni mail (e-mail), Internet ?.....

### **Instruksi pewawancara**

Isikan kode 1 jika komputer digunakan untuk mengakses Website, electronic mail, internet untuk keperluan perusahaan, dan kode 2 jika tidak

## **Establishment's Identity Code (PSID)**

File: mfg06ee2

### **Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 5

Observasi Valid: 29468  
Tidak Valid: 0

### **Pertanyaan dalam kuesioner**

Establishment's Identity Code :.....

## Materi Terkait

### Kuesioner

#### Industri Pengolahan 2006 Kuesioner SE06-UMB-D

---

Judul Industri Pengolahan 2006 Kuesioner SE06-UMB-D  
Penulis Sub Direktorat Industri Besar Sedang  
Tanggal 2005-01-01  
Bahasa Indonesian  
Kontributor Sub Direktorat Industri Besar Sedang  
Penerbit Badan Pusat Statistik  
Nama File VARQues2006for DDS.pdf

---

### Dokumen teknis

#### Industri Pengolahan 2006 Pedoman Pencacahan Dan Pengawas

---

Judul Industri Pengolahan 2006 Pedoman Pencacahan Dan Pengawas  
Penulis Badan Pusat Statistik  
Tanggal 2006-01-01  
Bahasa Indonesian  
Penerbit Badan Pusat Statistik  
Nama File SE06-Buku6.pdf

---