

RAHASIA



PIPA12-L

REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

**Pendataan Industri Penggilingan Padi
Tahun 2012**

BLOK I.1: KETERANGAN TEMPAT (Disalin dari PIPA12-DPA)

(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		<input type="text"/> <input type="text"/>
2. Kabupaten/Kota *)		<input type="text"/> <input type="text"/>
3. Kecamatan		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Desa/Kelurahan *)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. Nomor Urut Perusahaan (NUP)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

*) Coret yang tidak sesuai

BLOK I.2: IDENTITAS PERUSAHAAN/USAHA

(1)	(2)
1. Nama Perusahaan/Usaha	
2. Alamat Perusahaan/Usaha	Kode Pos <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. Nomor Telepon	
4. Nomor Faksimili	
5. E-mail/Homepage	

- PIPA12-L bertujuan memperoleh data industri penggilingan padi yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk keperluan perencanaan dan evaluasi pembangunan.
- Pelaksanaan PIPA12-L ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 11.
- Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 21.
- Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 27)

TATA CARA PENGISIAN DAFTAR PIPA12-L

- Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- **Cara pengisian daftar :**
 - Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
 - Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke kotak yang tersedia.
 - Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (*right justified*).
 - Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

BLOK II.1: KETERANGAN PENGUSAHA

1. Nama pimpinan perusahaan/usaha :

2. Jenis kelamin : Laki-laki - 1 Perempuan - 2

3. Umur : tahun (*bulatkan ke bawah*)

4. Pendidikan tertinggi yang ditamatkan:

Tidak Tamat SD	- 1	SLTA dan Sederajat	- 4	<input type="checkbox"/>
SD dan Sederajat	- 2	Lebih Tinggi dari SLTA	- 5	<input type="checkbox"/>
SLTP dan Sederajat	- 3			

BLOK II.2: KETERANGAN PERUSAHAAN/USAHA

1. Bentuk badan hukum/badan usaha/perijinan:

PT - 1 CV - 2 Koperasi - 3 Perorangan - 4 Lainnya (tuliskan.....) - 5

2. Tahun mulai berproduksi secara komersial:

3. Apakah pada saat pencacahan sedang musim panen?

Ya - 1 Tidak - 2

4. Tempat perusahaan/usaha industri penggilingan padi:

Tetap - 1 Keliling - 2

5. a. Skala perusahaan/usaha penggilingan padi:

Skala Besar (> 3 ton beras/jam) - 1
 Skala Sedang (1,5 - 3 ton beras/jam) - 2
 Skala Kecil (< 1,5 ton beras/jam) - 3

b. Rata-rata realisasi kapasitas produksi pada bulan April 2012: Kg/jam

6. Mesin/alat penunjang penggilingan padi:

Mesin/Alat Penunjang	Satuan	Banyaknya/Luas	
		Kondisi Baik ^{*)}	Kondisi Rusak ^{**)}
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Pembersih Gabah (<i>Cleaner</i>)	Unit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b. Pemecah Kulit (<i>Husker</i>)	Unit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c. Pemisah Beras Pecah Kulit (<i>Separator</i>)	Unit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d. Penyosoh (<i>Polisher</i>)	Unit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
e. Sortasi (<i>Grader</i>)	Unit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
f. Elevator	Unit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
g. Pengering (<i>Dryer</i>)	Unit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
h. Truk	Unit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i. Lantai Jemur	M2
j. Gudang	M2
k. Lainnya (tuliskan:))

Keterangan
^{*)} Termasuk rusak ringan yang masih dapat diperbaiki
^{**)} Tidak dapat digunakan lagi (secara ekonomi tidak layak diperbaiki)

BLOK III: KETERANGAN PEKERJA DAN BALAS JASA

1. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha), hari kerja, dan rata-rata jam kerja per hari setiap bulan kegiatan:

Uraian	Satuan	2011								2012			
		Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
a. Banyaknya pekerja	Orang												
b. Banyaknya hari kerja	Hari												
c. Rata-rata jam kerja per hari	Jam												

Bulan kegiatan: bulan perusahaan/usaha melakukan kegiatan walaupun satu hari.

Pekerja: semua orang (tanpa memperhatikan usia) yang terlibat secara langsung dalam pekerjaan/kegiatan di perusahaan/usaha.

Hari kerja: hari perusahaan/usaha melakukan kegiatan dan ada seorang atau lebih yang bekerja secara terus menerus paling sedikit satu jam.

Jam kerja: jangka waktu yang dinyatakan dalam satuan jam, digunakan untuk bekerja/melakukan kegiatan usaha (tidak termasuk jam istirahat resmi), dimulai dari menyiapkan pekerjaan sampai selesai (tutup). Jam kerja sehari maksimum 24 jam dan minimum 1 jam.

Rata-rata jam kerja per hari: jumlah jam kerja kegiatan perusahaan/usaha selama sebulan dibagi banyaknya hari kerja dalam bulan tersebut.

Pekerja tetap: pekerja yang bekerja pada perusahaan/usaha yang menerima upah/gaji secara tetap, tidak tergantung pada absensi/kehadiran pekerja tersebut.

Pekerja tidak tetap: pekerja yang bekerja pada perusahaan/usaha yang menerima upah/ gaji secara tidak tetap, tergantung pada absensi/kehadiran pekerja tersebut.

2. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha) pada bulan April 2012 menurut kelompok umur dan jenis pekerjaan:

Uraian	Pekerja Dibayar		Pekerja Tidak Dibayar		Jumlah Kol. (2) s.d. (5)
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. Kelompok umur
1. Kurang dari 15 tahun
2. 15 tahun atau lebih
b. Jenis pekerjaan
1. Pekerja produksi
2. Pekerja lainnya

Pekerja Dibayar adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan/usaha dengan mendapat balas jasa berupa gaji dan lainnya (lembur, hadiah, bonus, dll) dalam bentuk uang maupun barang.

Pekerja Tidak Dibayar adalah pekerja pemilik dan atau pekerja keluarga yang biasanya aktif dalam kegiatan perusahaan/usaha, tetapi tidak mendapat balas jasa. Bagi pekerja tidak dibayar yang bekerja kurang dari 1/3 (sepertiga) jam kerja yang biasa berlaku (dalam satu minggu) di perusahaan/usaha tidak termasuk sebagai pekerja.

3. Nilai balas jasa pekerja dibayar (termasuk pengusaha yang dibayar) pada bulan April 2012:

Balas Jasa	Nilai (Rupiah)	Balas Jasa	Nilai (Rupiah)
(1)	(2)	(1)	(2)
a. Upah pekerja tetap	b. Upah pekerja tidak tetap
1. Gaji	(Upah pekerja lepas)	
2. Lainnya	c. Jumlah (rincian a + b)
(hadiah, bonus, dll)			

Upah/gaji adalah balas jasa pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan, dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca perusahaan. Upah/gaji yang sudah seharusnya dikeluarkan tetapi belum dibayarkan tetap dimasukkan di rincian upah/gaji

Hadiah adalah pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan. Pengeluaran ini sifatnya hanya sewaktu-waktu saja. Pengeluaran selama sebulan untuk hadiah diperoleh dengan menjumlahkan pengeluaran selama setahun dibagi 12

Bonus adalah pemberian perusahaan/usaha kepada pekerja/karyawan dalam bentuk uang atau barang yang biasanya setahun sekali, maka untuk mengetahui besarnya bonus dalam sebulan terlebih dahulu dibagi 12

BLOK IV.1: PENGGUNAAN BAHAN BAKU PERUSAHAAN/USAHA (SETAHUN)

Bahan Baku yang Digunakan (termasuk makloon)	Satuan	2011								2012				Jumlah
		Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
a. Gabah Kering Giling (GKG) Kadar Air 12 – 14 %	Kuintal													
	000 Rp													
b. Gabah Kering Giling (GKG) Kadar Air > 14 %	Kuintal													
	000 Rp													
c. Beras Pecah Kulit	Kuintal													
	000 Rp													
d. Beras	Kuintal													
	000 Rp													

BLOK IV.2: BIAYA/PENGELUARAN LAINNYA PERUSAHAAN/USAHA

Jenis Pengeluaran Lainnya	Banyaknya		Nilai (Rp)	
	April 2012	Mei 2011 – April 2012	April 2012	Mei 2011 – April 2012
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a. Pemakaian pelumas dan bahan bakar	██████████	██████████
b. Pemakaian listrik (KWh)
c. Pemakaian air (M3)
d. Pengeluaran lainnya	██████████	██████████

BLOK V: PRODUKSI DAN PENDAPATAN LAIN PERUSAHAAN/USAHA (SETAHUN)

Uraian	Satuan	2011								2012				Jumlah
		Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

1. Produksi (termasuk makloon)

a. Beras Mutu I (SNI I)	Kuintal													
	000 Rp													
b. Beras Mutu II (SNI II)	Kuintal													
	000 Rp													
c. Beras Mutu III (SNI III)	Kuintal													
	000 Rp													
d. Beras Mutu IV (SNI IV)	Kuintal													
	000 Rp													
e. Beras Mutu V (SNI V)	Kuintal													
	000 Rp													
f. Beras Pecah Kulit	Kuintal													
	000 Rp													
g. Menir	Kuintal													
	000 Rp													
h. Sekam	Kuintal													
	000 Rp													
i. Dedak/bekatul	Kuintal													
	000 Rp													
j. Beras Daur Ulang*)	Kuintal													
	000 Rp													

2. Pendapatan Lain

Total Pendapatan Lain	000 Rp													
-----------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan

*) Hanya untuk produksi yang **berbahan baku beras**

Total Pendapatan Lain: pendapatan dari keuntungan/kerugian penjualan barang dalam bentuk yang sama, menyewakan barang modal milik perusahaan, penjualan limbah/sampah produksi, bunga atas simpanan di pihak lain atau meminjamkan ke pihak lain, bagi hasil, sumbangan, hadiah dan nilai pendapatan hasil imputasi. Total Pendapatan Lain tersebut masih berhubungan dengan kegiatan industrinya.

BLOK VI: STOK/PERSEDIAAN YANG DIKUASAI PADA SAAT PENCACAHAN

Jenis Stok/Persediaan	Banyaknya (Kuintal)	Rata-rata Harga per Kuintal (Rp)
(1)	(2)	(3)
a. Gabah		
b. Beras Mutu I (SNI I)		
c. Beras Mutu II (SNI II)		
d. Beras Mutu III (SNI III)		
e. Beras Mutu IV (SNI IV)		
f. Beras Mutu V (SNI V)		
g. Beras Pecah Kulit		
h. Menir		

BLOK VII: SUMBER MODAL DAN BAHAN BAKU PERUSAHAAN/USAHA

1. Sumber modal:

Milik sendiri (termasuk hibah/transfer) : % *jika 100% langsung ke rincian 3*

Pihak lain : %

2. Sumber modal dari pihak lain berasal dari:

a. Pinjaman bank :%

b. Pinjaman koperasi :%

c. Pinjaman lembaga keuangan bukan bank :%

d. Modal ventura :%

e. Pinjaman dari perorangan :%

f. Pinjaman keluarga/famili :%

g. Lainnya (tuliskan):%

a.			
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			
g.			
	1	0	0

3. Alasan utama tidak/belum pernah meminjam dari bank (rincian 2.a tidak ada isian):

Tidak tahu prosedur	- 1	Suku bunga tinggi	- 4	<input type="checkbox"/>
Prosedur sulit	- 2	Usulan ditolak	- 5	
Tidak ada agunan	- 3	Tidak berminat	- 6	

4. Sumber bahan baku:

a. Milik Sendiri :%

b. Petani :%

c. Koperasi :%

d. Pedagang :%

e. Tengkulak :%

f. Importir :%

g. Lainnya (tuliskan.....):%

a.			
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			
g.			
	1	0	0

BLOK VII: SUMBER MODAL DAN BAHAN BAKU PERUSAHAAN/USAHA (LANJUTAN)

5. Daerah asal bahan baku:

- a. Dalam satu kabupaten/kota : %
- b. Luar kabupaten/kota satu provinsi : %
- c. Luar provinsi : %
- d. Luar Negeri : %

a.	□	□	□
b.	□	□	□
c.	□	□	□
d.	□	□	□
	1	0	0

BLOK VIII: KENDALA, PELAYANAN/BANTUAN DAN PEMASARAN PRODUK USAHA

1. a. Kesulitan utama yang dialami oleh perusahaan/usaha selama setahun terakhir:

- | | | | | | | |
|------------|-----|----------------------|-----|-------------------------------|-----|---|
| Bahan baku | - 1 | BBM/energi | - 4 | Kemampuan membayar upah buruh | - 7 | □ |
| Pemasaran | - 2 | Transportasi | - 5 | Lainnya (tuliskan) | - 8 | |
| Permodalan | - 3 | Keterampilan pekerja | - 6 | Tidak ada kesulitan | - 0 | |

b. Jika kesulitan utama adalah bahan baku (rincian 1.a kode 1), alasan utama adalah:

- | | | | | |
|-------------------|-----|--------------------------|-----|---|
| Bahan baku langka | - 1 | Lokasi bahan baku jauh | - 3 | □ |
| Bahan baku mahal | - 2 | Lainnya (tuliskan) | - 4 | |

2. Apakah perusahaan/usaha saat ini menjadi anggota koperasi?

- | | | | | |
|----|-----|-------|-----|---|
| Ya | - 1 | Tidak | - 2 | □ |
|----|-----|-------|-----|---|

3. Jenis pelayanan/bantuan dari koperasi yang pernah diterima selama setahun terakhir:

- | | | | | |
|--------------------------------|-----|--------------------------|------|-----|
| Uang | - 1 | Mesin dan peralatan | - 16 | □ □ |
| Bahan baku | - 2 | Lainnya (tuliskan) | - 32 | |
| Pemasaran | - 4 | Tidak pernah | - 0 | |
| Bimbingan/pelatihan/penyuluhan | - 8 | | | |

4. a. Jenis pelayanan/bantuan yang pernah diterima selain dari koperasi selama setahun terakhir:

- | | | | | |
|--------------------------------|-----|--------------------------|------|-------------------------|
| Uang | - 1 | Mesin dan peralatan | - 16 | □ □ |
| Bahan baku | - 2 | Lainnya (tuliskan) | - 32 | |
| Pemasaran | - 4 | Tidak pernah | - 0 | → langsung ke rincian 5 |
| Bimbingan/pelatihan/penyuluhan | - 8 | | | |

b. Badan/lembaga yang pernah memberi bantuan:

- | | | | | |
|-------------------------------------|-----|----------------------------|------|-----|
| BULOG/DOLOG | - 1 | Perbankan/Lembaga Keuangan | - 8 | □ □ |
| Instansi pemerintah non BULOG/DOLOG | - 2 | Yayasan/LSM | - 16 | |
| Perusahaan swasta | - 4 | Lainnya (tuliskan) | - 32 | |

5. Jika tidak pernah memperoleh bantuan dari koperasi/selain Koperasi (rincian 3 dan atau 4.a berkode 0), alasan utama adalah:

- | | | | | |
|---------------------|-----|--------------------------|-----|---|
| Tidak tahu prosedur | - 1 | Tidak tahu | - 4 | □ |
| Proposal ditolak | - 2 | Lainnya (tuliskan) | - 5 | |
| Tidak berminat | - 3 | | | |

BLOK VIII: KENDALA, PELAYANAN/BANTUAN DAN PEMASARAN PRODUK USAHA (LANJUTAN)

6. a. Penyelenggara bimbingan/pelatihan/penyuluhan yang pernah diikuti pekerja perusahaan/usaha (rincian 3 kode 8 dilingkari) adalah:

Sendiri	- 1	Yayasan/LSM	- 8	<input type="text"/> <input type="text"/>
Instansi Pemerintah	- 2	Lainnya (tuliskan	- 16	
Perusahaan Swasta	- 4	Tidak pernah	- 0	→ langsung ke rincian 7

b. Jenis bimbingan/pelatihan/penyuluhan yang pernah diikuti:

Manajerial	- 1	Pemasaran	- 4	<input type="text"/> <input type="text"/>
Keterampilan/teknik produksi	- 2	Lainnya (tuliskan	- 8	

7. Pemasaran selama setahun terakhir yang dilakukan oleh perusahaan/usaha:

a. Dalam negeri

1. Dalam satu kabupaten/kota	:	%	a.1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Luar kabupaten/kota satu provinsi	:	%	a.2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. Luar provinsi	:	%	a.3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

b. Luar negeri/ekspor

:	%	b.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
			<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; margin: auto;"> <tr> <td style="width: 33px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 33px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	1	0	0
1	0	0				

BLOK IX: CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, pencacah, dan pemeriksa juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.

BLOK X: PENGESAHAN

1. Nama pemberi jawaban	:	4. Tanggal pengesahan	:
2. Jabatan	:		
3. No. Telp. / HP	:		Tanda tangan

BLOK XI: KETERANGAN PETUGAS

Uraian	Pencacahan	Pengawasan
(1)	(2)	(3)
1. Nama petugas
2. Tanggal pelaksanaan kegiatan
3. Tanda tangan



Keterangan lebih lanjut hubungi:
 Kepala Subdirektorat Statistik IKR, Direktorat Statistik Industri, BPS – RI
 Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710
 Telepon: (021) 381 0291 - 5, 384 1195, 384 2508 Pesawat 5320 - 3, Fax: (021) 386 3816
 E-mail: ikr@bps.go.id

DATA
MENCERDASKAN BANGSA