

# Indonesia - Survei Penduduk Antar Sensus 1995

Laporan ditulis pada: December 19, 2014

Kunjungi data katalog kami di: <http://microdata.bps.go.id>

# Gambaran

## Identifikasi

---

### **NOMOR ID**

00-SUPAS-1995-M1

## Versi

---

### **DESKRIPSI VERSI**

- versi 1.0: raw data baru

## Gambaran

---

### **ABSTRAK**

Latar Belakang:

Survei Penduduk Antar Sensus (SUPAS) dilaksanakan setiap sepuluh tahun sekali pada tahun yang berakhiran lima, kecuali pada tahun 1976. SUPAS tahun 1995 yang ketiga kali dilaksanakan oleh BPS, dengan materi pokok yang dicakup adalah:

- fertilitas
- mortalitas
- migrasi
- keterangan sosial ekonomi sebagai materi penunjang

SUPAS tahun 1995 pertama kali dilakukan pengumpulan data tentang urbanisasi di 6 kota besar, yaitu Medan, Jakarta, Bandung, Semarang, Surabaya, dan Ujung Pandang. Hal ini mengingat studi perpindahan penduduk (urbanisasi) masih jauh tertinggal dan langka, sedangkan dampak dari perpindahan terhadap karakteristik penduduk dan masalah sosial yang timbul tidak kalah penting kalau dibandingkan dengan dampak fertilitas dan mortalitas.

Dalam dua dekade terakhir ini, dirasakan bahwa urbanisasi yang terjadi di Indonesia kita sangat pesat dan kecenderungan ini akan berjalan lebih cepat lagi di masa yang akan datang dan dampaknya terhadap berbagai segi kehidupan di daerah kota akan makin besar. Data yang dihasilkan dari SUPAS95 diharapkan dapat menjembatani kebutuhan data kependudukan setelah Sensus Penduduk 1990 dan menjelang Sensus Penduduk 2000.

Tujuan SUPAS tahun 1995 adalah:

1. Memperkirakan tingkat kelahiran, kematian, dan perpindahan penduduk.
2. Mengetahui karakteristik migran.
3. Mendapatkan data penduduk secara rinci menurut jenis kelamin, golongan umur, status perkawinan, kewarganegaraan, pendidikan, agama, kegiatan, lapangan usaha, jenis pekerjaan, jumlah anak yang dilahirkan ibu, perpindahan, dan keadaan tempat tinggal.
4. Memperoleh daftar rumah tangga untuk dasar pemilihan sampel rumah tangga SUSENAS96.

### **JENIS DATA**

Sampel Probabilitas

### **UNIT ANALISIS**

Unit analisis terkecil yang digunakan pada kegiatan Supas95 adalah individu, tempat tinggal/wilayah, WNI atau WNA dan Migrasi, dll

## Ruang Lingkup

---

### CATATAN

SUPAS95 dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan data kependudukan antara Sensus Penduduk 1990 dan Sensus Penduduk 2000. Materi yang dicakup dalam SUPAS95 adalah fertilitas, mortalitas, dan migrasi disamping keterangan sosial ekonomi sebagai materi penunjang. Hal yang paling istimewa dalam SUPAS95 adalah untuk pertama kali dilakukan pengumpulan data tentang (urbanisasi) di 6 kota besar yaitu Medan, Jakarta, Bandung, Semarang, Surabaya dan Ujung Pandang. Hal ini mengingat studi perpindahan terhadap karakteristik penduduk dan masalah sosial yang timbul tidak kalah penting kalau dibandingkan dengan fertilitas dan mortalitas.

### TOPICS

Topik	Kosakata	URI
Gender		
Education		
Urban Development		
Migration & Remittances		

### KEYWORDS

Jumlah penduduk, Tingkat kelahiran, Fertilitas, Mortalitas, Tingkat kematian, Migrasi, Sebaran penduduk

## Cakupan

---

### CAKUPAN GEOGRAFIS

Seluruh Wilayah Indonesia

### POPULASI

Survei Penduduk Antar Sensus 1995 mencakup penduduk yang bertempat tinggal tetap, baik warga negara Indonesia maupun warga asing pada wilayah pencacahan (wilcah) terpilih di seluruh Indonesia.

## Penghasil dan Sponsor

---

### PENANGGUNG JAWAB UTAMA

Nama	Afiliasi
Sub Direktorat Statistik Demografi	Badan Pusat Statistik

### PROSEDUR LAINNYA

Nama	Afiliasi	Role
Sub Direktorat Statistik Demografi	Badan Pusat Statistik	

### PENDANAAN

Nama	Singkatan	Role
APBN		

### PENGHARGAAN LAIN

Nama	Afiliasi	Role
Direktorat KESRA		

## Produksi Metadata

---

### METADATA DIBUAT OLEH

Nama	Singkatan	Afiliasi	Role
------	-----------	----------	------

<b>Nama</b>	<b>Singkatan</b>	<b>Afiliasi</b>	<b>Role</b>
Sri Mawarni	MWR	Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat metadata pada bagian document dan study description (v1.0)
Rr Rokhidah	IDA	Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat metadata pada bagian dataset (v1.0)

**TANGGAL PRODUKSI METADATA**

2013-11-28

**VERSI DOKUMEN DDI**

Versi 1.0 (28-11-2013) metadata baru

**IDENTITAS DOKUMEN DDI**

DDI-00-SUPAS-1995-M1-BPS

# Sampling

## Prosedur Sampling

---

1. Pelaksanaan kegiatan Supas95 meliputi :

i). Pendaftaran bangunan dan rumah tangga antara lain untuk mengetahui jumlah anggota rumah tangga, jumlah anggota rumah tangga migran serta banyaknya rumah tangga menurut golongan pengeluaran sebulan di kelompok segmen (kalseg) terpilih. Untuk pendaftaran bangunan dan rumah tangga telah dipilih sejumlah wilcah, kemudian dari setiap wilcah tersebut dipilih satu kalseg.

ii).Pencacahan sampel yaitu pencacahan terhadap penduduk yang tinggal di dalam rumah tangga terpilih. Untuk pencacahan sampel dipilih 16 rumah tangga oleh pengawas/pemeriksa dari setiap kalseg terpilih.

2. Jenis rancangan sampel probabilitas

Pencacahan rumah tangga dengan menggunakan Daftar SUPAS95-S dilakukan terhadap rumah tangga terpilih. Petugas pendaftaran rumah tangga dan pencacahan rumah tangga terpilih adalah orang yang sama.

## Kuesioner

No content available

## Pengumpulan Data

### Tanggal Pengumpulan Data

Mulai	Akhir	Cycle
1995-10-10	1995-10-31	Pelaksanaan lapangan
1995-08-18	1995-10-09	Perencanaan/persiapan
1995-11-01	1995-12-05	Pengolahan

### Jenis Pengumpulan Data

Wawancara langsung

### Pengumpul Data

Nama	Singkatan	Afiliasi
Staf BPS		
Mitra		

### Pengawasan

Dilakukan pelatihan petugas untuk menjaga kualitas pelaksanaan survei

## Pengolahan Data

No content available



## Penilaian Kualitas Data

No content available

## Deskripsi File

# Daftar Variabel

**Supas95\_sec01**

Isi	Blok I Pengenalan Tempat
Kasus	0
Variabel	16
Struktur	Tipe: relational Kunci: SEC_ID(Section id)
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

**Variabel**

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V166	IDENTITAS	Identitas	contin	numeric	Pengenalan Tempat
V167	WPERNAH_K	Wpernah_k	discrete	numeric	Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin
V168	SEC_ID	Section id	discrete	numeric	Section id
V169	P101	Propinsi	discrete	numeric	PROPINSI
V170	P102	Kabupaten/kotamadya	contin	numeric	KABUPATEN/KOTAMADYA
V171	P103	Kecamatan	contin	numeric	KECAMATAN
V172	P104	Desa/kelurahan	contin	numeric	DESA/KELURAHAN
V173	P105	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	numeric	KLASIFIKASI DESA/KELURAHAN
V174	P107	Nks	contin	numeric	NKS
V175	P110	Nus	discrete	numeric	NUS
V176	P112	Jumlah art	discrete	numeric	JUMLAH ART
V177	P113	Jumlah art migran	discrete	numeric	JUMLAH ART MIGRAN
V178	P114	Jumlah wanita pernah kawin	discrete	numeric	JUMLAH WANITA PERNAH KAWIN
V179	CBLN	Bulan pencacahan	discrete	numeric	BULAN PENCACAHAN
V180	CTHN	Tahun pencacahan	discrete	numeric	TAHUN PENCACAHAN
V181	PONSER	Kode ponser	contin	numeric	KODE PONSER

**Supas95\_sec02**

Isi	Susunan Anggota Rumah Tangga
Kasus	0
Variabel	13
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

**Variabel**

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V182	IDENTITAS	Identitas	contin	numeric	Pengenalan Tempat
V183	WPERNAH_K	Wpernah_k	discrete	numeric	Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin
V184	SEC_ID	Section id	discrete	numeric	Section id
V185	P301	No baris art	discrete	numeric	NO BARIS ART
V186	P302	Hub dng krt	discrete	numeric	Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga
V187	P303	Jenis kelamin	discrete	numeric	JENIS KELAMIN
V188	P304	Umur	contin	numeric	UMUR
V189	P305	Ibu kandung masih hidup?	discrete	numeric	IBU KANDUNG MASIH HIDUP?
V190	P306	No urut ibu kandung	discrete	numeric	NO URUT IBU KANDUNG
V191	P307	Ayah kandung masih hidup?	discrete	numeric	AYAH KANDUNG MASIH HIDUP?
V192	P308	No urut ayah kandung	discrete	numeric	NO URUT AYAH KANDUNG
V193	P309	Pernah kawin?	discrete	numeric	PERNAH KAWIN?
V194	HUB	Hub	discrete	numeric	Hubungan

**Supas95\_sec03**

Isi	Keterangan Rumah Tangga
Kasus	0
Variabel	43
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

**Variabel**

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V195	IDENTITAS	Identitas	contin	numeric	Pengenalan Tempat
V196	WPERNAH_K	Wpernah_k	discrete	numeric	
V197	SEC_ID	Sec_id	discrete	numeric	
V198	P401	Sumber penghasilan rt	discrete	numeric	Sumber Penghasilan Rumah Tangga Selama Setahun yang Lalu
V199	P402	Memiliki lahan pertanian	discrete	numeric	MEMILIKI LAHAN PERTANIAN
V200	P403	Luas lahan pertanian	discrete	numeric	Luas Lahan Pertanian yang Dimiliki
V201	P404	Jenis bangunan fisik	discrete	numeric	JENIS BANGUNAN FISIK
V202	P404B	Bertingkat/tidak	discrete	numeric	BERTINGKAT/TIDAK
V203	P405	Jumlah bangunan sensus	contin	numeric	Jumlah Bangunan Sensus dalam Bangunan Fisik
V204	P406	Jumlah rumah tangga	discrete	numeric	Jumlah Rumah Tangga dalam Bangunan Sensus
V205	P407	Status penguasaan t. Tinggal	discrete	numeric	Status Penguasaan Tempat Tinggal
V206	P407B	Lainnya (p407)	discrete	character	LAINNYA (P407)
V207	P408	Status tanah	discrete	numeric	Status Lahan Tempat Tinggal
V208	P408B	Lainnya (p408)	discrete	character	LAINNYA (P408)
V209	P409	Jenis atap	discrete	numeric	Jenis Atap yang Terluas
V210	P409B	Lainnya (p409)	discrete	character	LAINNYA (P409)
V211	P410	Jenis dinding	discrete	numeric	Jenis Dinding Luar yang Terluas
V212	P410B	Lainnya (p410)	discrete	character	LAINNYA (P410)
V213	P411	Jenis lantai	discrete	numeric	Jenis Lantai yang Terluas
V214	P411B	Lainnya (p411)	discrete	character	
V215	P412	Luas lantai	discrete	numeric	LUAS LANTAI
V216	P413	Luas bangunan dan pekarangan	contin	numeric	LUAS BANGUNAN DAN PEKARANGAN
V217	P414	Jenis lampu	discrete	numeric	Lampu yang Digunakan
V218	P414B	Lainnya (p414)	discrete	character	LAINNYA (P414)
V219	P415	Jenis bahan bakar	discrete	numeric	Bahan Bakar untuk Memasak
V220	P415B	Lainnya (p415)	discrete	character	LAINNYA (P415)
V221	P416	Sumber air minum	discrete	numeric	Sumber Air Minum
V222	P416B	Lainnya (p416)	discrete	character	LAINNYA (P416)

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V223	P417	Jarak ke penampungan kotoran	discrete	numeric	Berapa meter jarak dari sumur pompa atau sumur/perigi ke tempat penampungan tinja
V224	P418	Sumber air utk mandi/cuci	discrete	numeric	Sumber Air untuk Mandi/Cuci
V225	P418B	Lainnya (p418)	discrete	character	LAINNYA (P418)
V226	P419	Tempat mandi	discrete	numeric	TEMPAT MANDI
V227	P419B	Lainnya (p419)	discrete	character	LAINNYA (P419)
V228	P420	Tempat buang air besar	discrete	numeric	TEMPAT BUANG AIR BESAR
V229	P420B	Lainnya (p420)	discrete	character	LAINNYA (P420)
V230	P421A	Lemari pajang/bufet	discrete	numeric	Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) LEMARI PAJANG/BUFET
V231	P421B	Kompore	discrete	numeric	Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) KOMPOR
V232	P421C	Sepeda/sampan	discrete	numeric	Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) SEPEDA/SAMPAN
V233	P421D	Radio/tape	discrete	numeric	Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) RADIO/TAPE
V234	P421E	Tv/laser/disc	discrete	numeric	Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) TV/LASER/DISC
V235	P421F	Sepeda motor/motor tempel	discrete	numeric	Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) SEPEDA MOTOR/MOTOR TEMPEL
V236	P421G	Mobil/kapal motor	discrete	numeric	Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) MOBIL/KAPAL MOTOR
V237	WEIGHT	Sample design weights	discrete	numeric	Sample design weights

**Supas95\_sec04**

Isi	Keterangan Individu
Kasus	0
Variabel	63
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

**Variabel**

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V238	IDENTITAS	Identitas	contin	numeric	Pengenalan Tempat
V239	WPERNAH_K	Wpernah_k	discrete	numeric	Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah
V240	SEC_ID	Section id	discrete	numeric	SECTION ID
V241	P501	No art dari blok V	discrete	numeric	Nama dan Nomor Urut Anggota Rumah Tangga (ART)
V242	P502	Hubungan dengan krt	discrete	numeric	Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga
V243	P503	Jenis kelamin	discrete	numeric	JENIS KELAMIN
V244	P504TGL	Tgl lahir	contin	numeric	TGL LAHIR
V245	P504BLN	Bulan kelahiran	contin	numeric	BULAN KELAHIRAN
V246	P504THN	Thn lahir	contin	numeric	TAHUN LAHIR
V247	P505	Umur	contin	numeric	U M U R
V248	P506	Status perkawinan	discrete	numeric	STATUS PERKAWINAN
V249	P507	Agama	discrete	numeric	A G A M A
V250	P507B	Lainnya (p507)	discrete	character	LAINNYA (P507)
V251	P508	Kewarganegaraan	discrete	numeric	KEWARGANEGARAAN
V252	P509PROP	Propinsi kelahiran	contin	numeric	PROPINSI KELAHIRAN
V253	P509KAB	Kabupaten kelahiran	contin	numeric	KABUPATEN KELAHIRAN
V254	P509A	Pernah tinggal di kab lain	discrete	numeric	Apakah Pernah Tinggal di Kabupaten/Kotamadya Lain?
V255	P510PROP	Propinsi tinggal terakhir	contin	numeric	Tempat Tinggal Terakhir Sebelum Tinggal di Tempat TinggalSekarang PROPINSI TINGGAL TERAKHIR
V256	P510KAB	Kab/kodya tinggal terakhir	contin	numeric	Tempat Tinggal Terakhir Sebelum Tinggal di Tempat TinggalSekarang KAB/KODYA TINGGAL TERAKHIR
V257	P511	Desa/kelurahan tinggal terakhir	contin	numeric	Lamanya Tinggal di Desa/Kelurahan Tempat Tinggal Sekarang
V258	P514PROP	Propinsi tinggal 5 thn yll	discrete	numeric	PROPINSI TINGGAL 5 THN YLL
V259	P514KAB	Kabupaten tinggal 5 thn yll	contin	numeric	KABUPATEN TINGGAL 5 THN YLL
V260	P514KEC	Kecamatan tinggal 5 thn yll	contin	numeric	KECAMATAN TINGGAL 5 THN YLL
V261	P514DESA	Desa tinggal 5 thn yll	contin	numeric	DESA TINGGAL 5 THN YLL
V262	P514KOTA	Daerah tinggal 5 thn yll	discrete	numeric	DAERAH TINGGAL 5 THN YLL
V263	P515	Alasan pindah	discrete	numeric	Alasan Utama Pindah dari Desa/Kelurahan Tempat Tinggal 5Tahun yang Lalu



ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V264	P515B	Lainnya (p515)	discrete	character	LAINNYA (P515)
V265	P516	Partisipasi sekolah	discrete	numeric	PARTISIPASI SEKOLAH
V266	P517	Jenjang pendidikan yg pernah diduduki	discrete	numeric	Jenjang Pendidikan Tertinggi yang Pernah/Sedang Diduduki
V267	P518	Tingkat/kls tertinggi selesai	discrete	numeric	Tingkat/Kelas Tertinggi yang Pernah/Sedang Diduduki
V268	P519	Pendidikan yang ditamatkan	discrete	numeric	Jenjang Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan
V269	P520	Jurusan pendidikan	contin	numeric	JURUSAN PENDIDIKAN
V270	P521	Dapat membaca dan menulis	discrete	numeric	DAPAT MEMBACA DAN MENULIS
V271	P522	Bahasa ibu	discrete	numeric	Bahasa ibu yang digunakan
V272	P522L	Bahasa daerah	discrete	character	BAHASA DAERAH
V273	P522B	Kode bahasa daerah	contin	numeric	KODE BAHASA DAERAH
V274	P523	Bahasa sehari-hari	discrete	numeric	Bahasa yang Digunakan Sehari-hari di Rumah
V275	P523L	Bahasa daerah	discrete	character	BAHASA DAERAH
V276	P523B	Kode bahasa daerah	contin	numeric	KODE BAHASA DAERAH
V277	P524	Dapat berbahasa indonesia	discrete	numeric	DAPAT BERBAHASA INDONESIA
V278	P601	Kegiatan terbanyak 1 minggu	discrete	numeric	Kegiatan yang Terbanyak Dilakukan Selama Seminggu yang Lalu
V279	P601B	Lainnya (p601)	discrete	character	LAINNYA (P601)
V280	P602	Bekerja 1 jam seminggu yll	discrete	numeric	Di Samping Sekolah/Mengurus RT/Lainnya Juga Bekerja PalingSedikit Satu Jam Selama Seminggu yang Lalu
V281	P603	Sementara tidak bekerja	discrete	numeric	Punya Pekerjaan/Usaha Tetapi Sementara Tidak Bekerja SelamaSeminggu yang Lalu
V282	P604HARI	Jumlah hari kerja	discrete	numeric	Jumlah Hari Kerja Seluruh Pekerjaan SelamaSeminggu yang Lalu
V283	P604JAM	Jumlah jam kerja seluruhnya	contin	numeric	Jumlah Jam Kerja pada Pekerjaan Utama Selama Semingguyang Lalu
V284	P605	Jml jam kerja pekerjaan utama	contin	numeric	Jumlah Jam Kerja pada Pekerjaan Utama Selama Semingguyang Lalu
V285	P606	Jenis pekerjaan utama	contin	numeric	Jenis Pekerjaan Utama Selama Seminggu yang Lalu
V286	P607	Lapangan usaha utama	contin	numeric	Lapangan Usaha Utama Selama Seminggu yang Lalu
V287	P608	Status pekerjaan utama	discrete	numeric	Status Pekerjaan Utama Selama Seminggu yang Lalu
V288	P609UANG	Upah/gaji berupa uang sebulan	contin	numeric	Rata-rata Upah/Gaji Bersih yang Diterima Selama Sebulan yangLalu dari Pekerjaan Utama
V289	P609BRNG	Upah/gaji berupa brng sebulan	contin	numeric	Rata-rata Upah/Gaji Bersih yang Diterima Selama Sebulan yangLalu dari Pekerjaan Utama
V290	P610	Punya pekerjaan tambahan ?	discrete	numeric	Pekerjaan Tambahan Selama Seminggu yang Lalu
V291	P611	Lapangan usaha tambahan utama	discrete	numeric	Lapangan Usaha Tambahan Utama
V292	P611B	Lainnya (p611)	discrete	character	LAINNYA (P611)
V293	P612	Mencari pekerjaan ?	discrete	numeric	Apakah Sedang Mencari Pekerjaan?
V294	P613	Alasan tdk mencari pekerjaan	discrete	numeric	Alasan Utama Tidak Mencari Pekerjaan
V295	P613B	Lainnya (p613)	discrete	character	LAINNYA (P613)
V296	P613A	Apakah mau menerima pekerjaan	discrete	numeric	APAKAH MAU MENERIMA PEKERJAAN

<b>ID</b>	<b>Nama</b>	<b>Label</b>	<b>Tipe</b>	<b>Format</b>	<b>Pertanyaan</b>
V297	P614	Bekerja setahun yang lalu	discrete	numeric	BEKERJA SETAHUN YANG LALU
V298	P615	Lapangan usaha setahun yll	discrete	numeric	Lapangan Usaha Selama Setahun yang Lalu
V299	P666	Id wanita kawin	discrete	numeric	ID WANITA KAWIN
V300	HUB2	Hub2	discrete	numeric	

## Supas95\_sec05

Isi	Tabel Wanita Berumur 10-54 Tahun yang Pernah Kawin Blok ini hanya ditanyakan kepada wanita berumur 10-54 tahun yang pernah kawin untuk mendapatkan keterangan tentang perkawinan, jumlah anak lahir hidup, anak yang sekarang masih hidup, dan anak yang sudah meninggal. Keterangan tersebut sangat berguna untuk menghitung angka kelahiran total dan angka kematian bayi. Usahakan untuk mewawancarai wanita yang bersangkutan. Blok VII diisi setelah keterangan semua anggota rumah tangga dicatat ke dalam Blok V dan Blok VI. Dalam 1 set Daftar SUPAS95-S tersedia 4 halaman Blok VII, yang disajikan pada halaman 26 sampai halaman 29. Catat keterangan wanita pernah kawin umur 10-54 tahun pertama pada halaman 26, kedua pada halaman 27, dan seterusnya. Jika dalam satu rumah tangga terdapat lebih dari 4 orang wanita pernah kawin umur 10-54 tahun,, maka gunakan daftar tambahan.
Kasus	51
Variabel	17
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

## Variabel

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V301	IDENTITAS	Identitas	contin	numeric	Pengenalan Tempat
V302	WPERNAH_K	Wpernah_k	discrete	numeric	Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin
V303	SEC_ID	Section id	discrete	numeric	SECTION ID
V304	P701	No urut wanita kawin	discrete	numeric	NO URUT WANITA KAWIN
V305	P702	Jumlah perkawinan	discrete	numeric	JUMLAH PERKAWINAN
V306	P703BLN	Bulan perkawinan pertama	contin	numeric	BULAN PERKAWINAN PERTAMA
V307	P703THN	Tahun i kawin	contin	numeric	TAHUN I KAWIN
V308	P704	Umur ketika kawin pertama	discrete	numeric	UMUR KETIKA KAWIN PERTAMA
V309	P705	Umur suami ketika kawin i	discrete	numeric	UMUR SUAMI KETIKA KAWIN I
V310	P706	Ibu pernah melahirkan ?	discrete	numeric	IBU PERNAH MELAHIRKAN ?
V311	P707L	Anak laki yg tinggal bersama	discrete	numeric	ANAK LAKI YG TINGGAL BERSAMA
V312	P707P	Anak perempuan tggL bersama	discrete	numeric	ANAK PEREMPUAN TGGL BERSAMA
V313	P708L	Anak laki tdk tinggal bersama	discrete	numeric	ANAK LAKI TDK TINGGAL BERSAMA
V314	P708P	Anak perempuan tdk tggL bersm	discrete	numeric	ANAK PEREMPUAN TDK TGGL BERSM
V315	P709L	Anak laki yang meninggal	discrete	numeric	ANAK LAKI YANG MENINGGAL
V316	P709P	Anak perempuan yg meninggal	discrete	numeric	ANAK PEREMPUAN YG MENINGGAL
V317	P710	Jumlah anak pernah lahir hidup	discrete	numeric	JUMLAH ANAK PERNAH LAHIR HIDUP

## Supas95\_sec06

Isi	Tabel Riwayat Kelahiran Tabel yang berisi P711 sampai P716 ini dimaksudkan untuk memperoleh daftar lengkap dari semua anak yang dilahirkan hidup oleh responden menurut waktu lahirnya. Mulailah dengan menanyakan nama semua anak yang lahir hidup, dan yang pertamanya hingga yang terakhir, kemudian catat nama-nama tadi di P711. Bila belum diberi nama (bayi ba' lahir), tuliskan "Bayi". Selanjutnya kembalilah ke anak pertama, dan ajukan P712 sampai P716. Tanyakan pertanyaan yang sama untuk anak kedua, ketiga, dan seterusnya. Responden harus mengurutkan anak sesuai dengan waktu lahir mereka tanpa memperhatikan apakah anak itu masih hidup atau sudah meninggal. Jika setelah mencatat beberapa kelahiran ternyata urutannya tidak benar, jangan menghapus informasi yang telah dicatat, tetapi coret nomor urutnya dan ganti dengan urutan yang benar. Anak kembar dituliskan pada baris yang terpisah, dan nama-namanya dihubungkan dengan tanda kurawal ({}).
Kasus	0
Variabel	12
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

## Variabel

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V318	IDENTITAS	Identitas	contin	numeric	Pengenalan Tempat
V319	WPERNAH_K	Wpernah_k	discrete	numeric	Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin
V320	SEC_ID	Section id	discrete	numeric	SECTION ID
V321	P711	No urut anak lahir hidup	discrete	numeric	NO URUT ANAK LAHIR HIDUP
V322	P712	Sex anak pernah lahir hidup	discrete	numeric	SEX ANAK PERNAH LAHIR HIDUP
V323	P713BLN	Bln kelahiran anak lahir hidup	contin	numeric	BLN KELAHIRAN ANAK LAHIR HIDUP
V324	P713THN	Tahun anak lahir hidup	contin	numeric	
V325	P714	Sekarang masih hidup ?	discrete	numeric	SEKARANG MASIH HIDUP ?
V326	P715	Umur anak lahir hidup	contin	numeric	UMUR ANAK LAHIR HIDUP
V327	P716	Kode meninggal	discrete	numeric	KODE MENINGGAL
V328	P716BLN	Jumlah bulan ketika meninggal	discrete	numeric	JUMLAH BULAN KETIKA MENINGGAL
V329	P716THN	Jumlah thn ketika meninggal	discrete	numeric	JUMLAH THN KETIKA MENINGGAL



**Identitas (IDENTITAS)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 2  
 Range: 1.10102000222e+17-1.17103000412153e+17

**Deskripsi**

Identitas adalah Keterangan Pengenalan Tempat atau Blok I untuk rincian 101 sampai dengan rincian 107

**Populasi**

Blok I untuk rincian 101 sampai dengan rincian 107

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pengenalan Tempat

**Instruksi pewawancara**

Rincian 101 s.d. 107  
 Salin nama dan kode propinsi, kabupaten/kotamadya, kecamatan, desa/ kelurahan, klasifikasi desa/kelurahan, nomor wilayah pencacahan, dan nomor kode sampel dari Daftar SUPAS95-DSRT Blok I Rincian 101 s.d. 107 .

**Wpernah\_k (WPERNAH\_K)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

WPERNAH\_K adalah Jumlah wanita umur 10-54 Tahun yang pernah kawin dalam ART tersebut

**Populasi**

Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin

**Sumber informasi**

Kepala Rumah Tangga

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin

**Instruksi pewawancara**

Rincian 114: Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin  
 Rincian ini diisi setelah Blok VII SUPAS95-S selesai diisi. Tulislah banyaknya Blok VII yang terisi.

**Section id (SEC\_ID)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-1

**Deskripsi**

SEC\_ID adalah section id atau identitas section dengan masing-masing section terdapat keterangan/isinya.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Section id

## Propinsi (P101)

File: Supas95\_sec01

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 11-11

### Sumber informasi

Sketsa peta kalseg

### Pertanyaan dalam kuesioner

PROPINSI

### Instruksi pewawancara

Salin nama dan kode propinsi dan nama propinsi, dari Daftar SUPAS95-DSRT Blok I Rincian 101

## Kabupaten/kotamadya (P102)

File: Supas95\_sec01

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-71

### Sumber informasi

Sketsa peta kalseg

### Pertanyaan dalam kuesioner

KABUPATEN/KOTAMADYA

### Instruksi pewawancara

Salin nama kabupaten/kotamadya dan nama kabupaten/kotamadya, dari Daftar SUPAS95-DSRT Blok I Rincian 102

## Kecamatan (P103)

File: Supas95\_sec01

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 10-710

### Sumber informasi

Sketsa peta kalseg

### Pertanyaan dalam kuesioner

KECAMATAN

### Instruksi pewawancara

Salin nama dan kode kecamatan dan nama kecamatan, dari Daftar SUPAS95-DSRT Blok I Rincian 103

## Desa/kelurahan (P104)

File: Supas95\_sec01

### Gambaran

**Desa/kelurahan (P104)**

File: Supas95\_sec01

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-109

**Sumber informasi**

Sketsa peta kalseg

**Pertanyaan dalam kuesioner**

DESA/KELURAHAN

**Instruksi pewawancara**

Salin nama dan kode desa/kelurahan dan nama desa/kelurahan, dari Daftar SUPAS95-DSRT Blok I Rincian 104

**Klasifikasi desa/kelurahan (P105)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-2

**Sumber informasi**

Sketsa peta kalseg

**Pertanyaan dalam kuesioner**

KLASIFIKASI DESA/KELURAHAN

**Instruksi pewawancara**

Salin nama dan kode klasifikasi desa/kelurahan dari Daftar SUPAS95-DSRT Blok I Rincian 105

**Nks (P107)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 10017-21528

**Sumber informasi**

Sketsa peta kalseg

**Pertanyaan dalam kuesioner**

NKS

**Instruksi pewawancara**

Salin nama dan kode Nomor Kode Sampel (NKS) dari Daftar SUPAS95-DSRT Blok I Rincian 107

**Nus (P110)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-16

**Sumber informasi**



**Nus (P110)**

File: Supas95\_sec01

Sketsa peta kalseg

**Pertanyaan dalam kuesioner**

NUS

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan nomor urut sampel pada tempat yang tersedia dan kotak di sebelah kanan. Nomor urut sampel disalin dari Daftar SUPAS95-DSRT Blok III Kolom (1).

**Jumlah art (P112)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-10

**Sumber informasi**

Kepala Rumah Tangga

**Pertanyaan dalam kuesioner**

JUMLAH ART

**Instruksi pewawancara**

Rincian ini diisi setelah Blok III s.d. Blok VII SUPAS95-S selesai diisi. Isiannya sama dengan nomor urut terakhir Kolom (1) Blok III yang Kolom (2)-nya terisi.

**Jumlah art migran (P113)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-6

**Sumber informasi**

Kepala Rumah Tangga

**Pertanyaan dalam kuesioner**

JUMLAH ART MIGRAN

**Instruksi pewawancara**

Rincian ini diisi setelah Blok V SUPAS95-S selesai diisi. Isiannya sama dengan banyaknya Pertanyaan 514 (P514) yang terisi.

**Jumlah wanita pernah kawin (P114)**

File: Supas95\_sec01

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-2

**Sumber informasi**

Kepala Rumah Tangga

**Pertanyaan dalam kuesioner**

## Jumlah wanita pernah kawin (P114)

File: Supas95\_sec01

JUMLAH WANITA PERNAH KAWIN

### Instruksi pewawancara

Rincian ini diisi setelah Blok VII SUPAS95-S selesai diisi. Tulislah banyaknya Blok VII yang terisi

## Bulan pencacahan (CBLN)

File: Supas95\_sec01

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 10-10

### Pertanyaan dalam kuesioner

BULAN PENCAHAHAN

## Tahun pencacahan (CTHN)

File: Supas95\_sec01

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 95-95

### Pertanyaan dalam kuesioner

TAHUN PENCAHAHAN

## Kode ponser (PONSER)

File: Supas95\_sec01

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-9167

### Pertanyaan dalam kuesioner

KODE PONSER

**Identitas (IDENTITAS)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 2  
 Range: 1.10103001922101e+17-1.17202000812051e+17

**Deskripsi**

Identitas adalah Keterangan Pengenalan Tempat atau Blok I untuk rincian 101 sampai dengan rincian 107

**Populasi**

Blok I untuk rincian 101 sampai dengan rincian 107

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pengenalan Tempat

**Wpernah\_k (WPERNAH\_K)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

WPERNAH\_K adalah Jumlah wanita umur 10-54 Tahun yang pernah kawin dalam ART tersebut

**Populasi**

Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin

**Sumber informasi**

Kepala Rumah Tangga

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin

**Section id (SEC\_ID)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 2-2

**Deskripsi**

SEC\_ID adalah section id atau identitas section dengan masing-masing section terdapat keterangan/isinya.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Section id

**No baris art (P301)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

**No baris art (P301)**

File: Supas95\_sec02

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-9

**Pertanyaan dalam kuesioner**

NO BARIS ART

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan P301 dan P302 sekaligus, setelah semua nama terdaftar baru kemudianditanyakan P303 sampai P309 untuk setiap anggota rumah tangga.

**Hub dng krt (P302)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-11

**Deskripsi**

Hubungan dengan Kepala Rumah tangga:

- Kepala Rumah tangga adalah salah seorang dari kelompok anggota rumah tangga yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari di rumah tangga tersebut, atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala rumah tangga tersebut.
  - Istri/Suami adalah istri/suami dari kepala rumah tangga.
  - Anak kandung adalah anak kandung dan kepala rumah tangga.
  - Menantu adalah suami/istri dan anak kandung.
  - Cucu adalah anak kandung dan anak kandung.
  - Orang tua adalah bapak/ibu kandung dan kepala rumah tangga.
  - Mertua adalah bapak/ibu kandung dan istri/suami kepala rumah tangga.
  - Saudara kandung adalah adik/kakak kandung dan kepala rumah tangga.
  - Famili lain adalah orang-orang yang ada hubungan famili/keluarga dengan kepala rumahtangga atau ada hubungan famili dengan istri/suami kepala rumah tangga, misalnya: adik ipar, kakak ipar, kemenakan, bibi, paman, kakek, nenek dan sebagainya.
  - Adopsi adalah anak angkat yang sah berdasarkan hukum.
- SUPAS95-48-BUKU 3.
- Anak angkat adalah anak yang diangkat oleh kepala rumah tangga.
  - Anak tiri adalah anak dan pasangan kepala rumah tangga.
  - Tidak ada hubungan mencakup orang-orang yang tinggal di rumah tangga yang menjadi anggota rumah

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan setiap nama pada satu baris dalam Kolom (2) dan hubungan dengan kepala rumah tangga pada Kolom (3) ketika responden menyebutkan satu per satu anggotarumah tangganya. Mulailah dengan kepala rumah tangga, istri/suami, anak yang belum kawin, anak yang sudah kawin, menantu, cucu, orang tua, mertua, saudara kandung, famili lain, adopsi/anak angkat/tiri, anggota rumah tangga lain, pembantu rumah tangga.

**Jenis kelamin (P303)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

JENIS KELAMIN

## Jenis kelamin (P303)

File: Supas95\_sec02

### Instruksi pewawancara

Tanyakan jenis kelamin setiap orang yang dicatat pada Kolom (2), kemudian lingkari Kode 1 untuk laki-laki dan Kode 2 untuk perempuan. Jangan menduga jenis kelamin seseorang berdasarkan namanya. Cara bertanya adalah dengan membacakan kalimat yang dicetak dengan huruf kecil dan mengganti kata "(NAMA)" dengan nama yang dicatat di Kolom (2).

## Umur (P304)

File: Supas95\_sec02

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-92

### Pertanyaan dalam kuesioner

UMUR

### Instruksi pewawancara

Tanyakan umur responden dan tuliskan jawabannya pada kotak. Umur dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur menurut ulang tahun terakhir. Perhitungan umur didasarkan pada kalender Masehi. Pengalaman menunjukkan bahwa jawaban responden mengenai umur cenderung dibulatkan ke atas. Untuk itu, sebaiknya ditanyakan kembali apakah sudah mencapai umur pada jawaban tersebut.

## Ibu kandung masih hidup? (P305)

File: Supas95\_sec02

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-8

### Populasi

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun

### Pertanyaan pendahuluan

Jika masih hidup, ajukan Pertanyaan 306

### Pertanyaan dalam kuesioner

IBU KANDUNG MASIH HIDUP?

### Instruksi pewawancara

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun, dan ingin diketahui apakah orang tua kandungnya tinggal dalam rumah tangga yang sama. Sementara untuk anggota rumah tangga yang berusia 15 tahun atau lebih Kolom(6) s.d. (9) dikosongkan. Tanyakan: "Apakah ibu kandung (NAMA) masih hidup?" Ibu kandung adalah ibu yang melahirkannya. Catat apakah ibu kandung anggota rumahtangga tersebut masih hidup atau sudah meninggal dengan melingkari Kode 1 atau 2 di Kolom (6). Jika responden tidak tahu, lingkari Kode 8.

## No urut ibu kandung (P306)

File: Supas95\_sec02

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-4

**No urut ibu kandung (P306)**

File: Supas95\_sec02

**Populasi**

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun

**Pertanyaan dalam kuesioner**

NO URUT IBU KANDUNG

**Instruksi pewawancara**

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun.

Jika masih hidup, ajukan Pertanyaan 306: "Apakah ibu kandung (NAMA) tinggal dalam rumah tangga?" Jika jawabannya "YA", tanyakan siapa namanya. Orang ini harus tercatat dalam daftar anggota rumah tangga di Kolom (2). Catat nomor urut ibu kandung tersebut di Kolom (7). Jika ibu tersebut tidak tinggal di rumah tangga itu, isikan 00. Jika kode yang dilingkari di Kolom (6) adalah 2 atau 8, biarkan Kolom (7) kosong, dan lanjutkan ke P307 dan P308. Tanyakan apakah ayah kandung orang tersebut masih hidup, dan ikuti petunjuk seperti pada saat pengisian Kolom (6) dan (7).

**Ayah kandung masih hidup? (P307)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-8

**Populasi**

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun

**Pertanyaan dalam kuesioner**

AYAH KANDUNG MASIH HIDUP?

**Instruksi pewawancara**

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun

Tanyakan apakah ayah kandung orang tersebut masih hidup, dan ikuti petunjuk seperti pada saat pengisian Kolom (6) dan (7).

**No urut ayah kandung (P308)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-4

**Populasi**

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun

**Pertanyaan dalam kuesioner**

NO URUT AYAH KANDUNG

**Instruksi pewawancara**

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun

P307 dan P308. Tanyakan apakah ayah kandung orang tersebut masih hidup, dan ikuti petunjuk seperti pada saat pengisian Kolom (6) dan (7).

**Pernah kawin? (P309)**

File: Supas95\_sec02

**Pernah kawin? (P309)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Deskripsi**

Pernah kawin adalah mereka yang berstatus kawin, cerai hidup, atau cerai mati.

Kawin adalah status dari mereka yang terikat dalam perkawinan pada mat- pencacahan, baik tinggal bersama maupun terpisah. Dalam hal ini tidak saja mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara, dsb) tetapi juga mereka yang hidup bersama dan oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami istri.

Cerai hidup adalah status dari mereka yang hidup berpisah sebagai suami istri karena bercerai dan belum kawin lagi. Mereka yang mengaku cerai walaupun belum resmi secara hukum dianggap cerai. Sebaliknya mereka yang sementara hidup terpisah tidak dianggap bercerai, misalnya suami/istri yang ditinggalkan oleh istri/suami ke tempat lain karena sekolah, bekerja, mencari pekerjaan, atau sedang cekcok.

Cerai mati adalah status dan mereka yang suami/istrinya telah meninggal dunia dan belum kawin lagi.

**Populasi**

Pertanyaan ini ditujukan untuk anggota rumah, tangga yang berusia kurang dari 15 tahun

**Pertanyaan dalam kuesioner**

PERNAH KAWIN?

**Instruksi pewawancara**

Pertanyaan ini hanya ditujukan kepada wanita yang berumur 10 tahun ke atas. Tanyakan: "Apakah (NAMA) pernah kawin?" Jika jawabannya "YA" lingkari Kode 1, dan jika "TIDAK" lingkari Kode 2.

**Hub (HUB)**

File: Supas95\_sec02

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Hubungan

**Identitas (IDENTITAS)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 2  
 Range: 1.10104004122002e+17-1.17202000812051e+17

**Deskripsi**

Identitas adalah Keterangan Pengenalan Tempat atau Blok I untuk rincian 101 sampai dengan rincian 107

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pengenalan Tempat

**Wpernah\_k (WPERNAH\_K)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

WPERNAH\_K adalah Jumlah wanita umur 10-54 Tahun yang pernah kawin dalam ART tersebut

**Sec\_id (SEC\_ID)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 3-3

**Deskripsi**

SEC\_ID adalah section id atau identitas section dengan masing-masing section terdapat keterangan/isinya.

**Sumber penghasilan rt (P401)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-4

**Deskripsi**

Bukan Sektor Pertanian: bila suatu rumah tangga sumber penghasilannya hanyatergantung pada sektor bukan pertanian, yaitu sektor pertambangan dan penggalian;industri pengolahan; listrik, gas dan air; bangunan/konstruksi; perdagangan besar daneceran, rumah makan dan hotel; angkutan, penggudangan dan komunikasi; keuangan,asuransi; usaha persewaan bangunan, tanah dan jasa perusahaan, jasa sosial dankemasyarakatan, dan lainnya.

Campuran, Pertanian sebagai Sumber Utama: bila suatu rumah tangga mempunyaibeberapa sumber penghasilan/pendapatan, tetapi penghasilan yang paling banyakmenunjang kehidupan rumah tangga atau pendapatan terbesar rumah tangga adalah darisektor pertanian.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Sumber Penghasilan Rumah Tangga Selama Setahun yang Lalu



## Sumber penghasilan rt (P401)

File: Supas95\_sec03

### Instruksi pewawancara

Tanyakan sumber penghasilan rumah tangga selama setahun yang lalu. Lingkarisalah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden.

## Memiliki lahan pertanian (P402)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-2

### Deskripsi

Lahan pertanian milik sendiri adalah lahan pertanian yang berdasarkan status hukum atau oleh masyarakat setempat diakui sebagai milik salah satu anggota rumah tangga. Lahan pertanian tersebut bisa berasal dari warisan, pembelian ataupun pemberian dari pihak lain. Seseorang yang memiliki lahan pertanian tetapi pada saat pencacahan sedang disewakan, dibagikan atau sedang digunakan pihak lain (rumah tangga lain) dicatat sebagai memiliki lahan pertanian. Sebaliknya bila suatu rumah tangga menyewa, membagi hasil atau menerima untuk digunakan dari pihak lain (rumah tangga lain) dicatat tidak memiliki lahan pertanian.

### Pertanyaan dalam kuesioner

MEMILIKI LAHAN PERTANIAN

### Pertanyaan lanjutan

Jika jawaban berkode 1, lanjutkan ke pertanyaan berikutnya dan jika jawaban berkode 2, terus ke P404.

### Instruksi pewawancara

Tanyakan apakah rumah tangga responden memiliki lahan pertanian. Lingkarisalah satu kode yang tersedia. Jika jawaban berkode 1, lanjutkan ke pertanyaan berikutnya dan jika jawaban berkode 2, terus ke P404.

## Luas lahan pertanian (P403)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-4

### Pertanyaan dalam kuesioner

Luas Lahan Pertanian yang Dimiliki

### Instruksi pewawancara

Tuliskan luas pada tempat yang disediakan dalam satuan hektar (ha) dengan pembulatan dua angka di belakang koma dan pindahkan ke dalam kotak yang tersedia. Jika responden menyebutkan dalam meter persegi atau dalam satuan setempat, maka konversikan ke dalam satuan ha.

## Jenis bangunan fisik (P404)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

## Jenis bangunan fisik (P404)

File: Supas95\_sec03

Menurut jenisnya, bangunan fisik dibedakan menjadi 3 jenis:

1. Bangunan tunggal
  - a. Bangunan tunggal tidak bertingkat (Gambar 6.1).
  - b. Bangunan tunggal bertingkat (Gambar 6.2).
2. Bangunan kopel/gandeng dua
  - a. Bangunan gandeng dua tidak bertingkat (Gambar 6.3).
  - b. Bangunan gandeng dua bertingkat (Gambar 6.4).
3. Bangunan gandeng banyak
  - a. Bangunan gandeng banyak tidak bertingkat (Gambar 6.5).
  - b. Bangunan gandeng banyak bertingkat (Gambar 6.6).

### Pertanyaan dalam kuesioner

JENIS BANGUNAN FISIK

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode jenis bangunan fisik apakah bangunan tunggal, gandeng dua (kopel), atau gandeng banyak..

## Bertingkat/tidak (P404B)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-8

### Pertanyaan dalam kuesioner

BERTINGKAT/TIDAK

### Instruksi pewawancara

Lingkari juga bertingkat atau tidak

## Jumlah bangunan sensus (P405)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-51

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Bangunan Sensus dalam Bangunan Fisik

### Instruksi pewawancara

Tuliskan jumlah bangunan sensus dalam bangunan fisik yang ditempati rumahtangga responden pada tempat yang disediakan dan pindahkan ke dalam kotak jawaban pada P405.

## Jumlah rumah tangga (P406)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 10-20

### Pertanyaan dalam kuesioner

## Jumlah rumah tangga (P406)

File: Supas95\_sec03

Jumlah Rumah Tangga dalam Bangunan Sensus

### Instruksi pewawancara

Tuliskan P406 jumlah rumah tangga dalam bangunan sensus yang ditempati rumah tangga responden pada tempat yang disediakan dan pindahkan ke dalam kotak jawaban.

## Status penguasaan t. Tinggal (P407)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-6

### Deskripsi

Status penguasaan tempat tinggal digolongkan menjadi lima jenis, yaitu milik sendiri, angsuran/sewa beli, kontrak, sewa, dan lainnya.

Penguasaan tempat tinggal dikatakan berstatus:

Milik sendiri, jika tempat tinggal tersebut pada waktu pencacahan betul-betul sudah menjadi milik kepala rumah tangga atau salah seorang anggota rumah tangga, atau masih membayar angsuran/cicilan kepada bank.

Angsuran/sewa beli, jika tempat tinggal tersebut pada waktu pencacahan belum sepenuhnya menjadi milik salah seorang anggota rumah tangga, atau pada waktu pencacahan rumah tangga tersebut masih membayar angsuran atau cicilan kepada pemilik bangunan semula/sebelumnya. Status sewa bell adalah jika tempat tinggal tersebut padamulanya berstatus sewa, tetapi setelah jangka waktu tertentu menjadi milik salah seorang anggota rumah tangga.

Kontrak, jika tempat tinggal tersebut pada waktu pencacahan disewa oleh salah seorang anggota rumah tangga dalam jangka waktu tertentu berdasarkan perjanjian kontrak antarpemilik dengan pemakai, misalnya satu atau dua tahun. Cara pembayaran sewa biasanya sekaligus di muka atau diangsur menurut persetujuan kedua belah pihak. Pada akhir masa perjanjian pihak pengontrak harus meninggalkan tempat yang didiami, tetapi bila kedua belah pihak setuju, kontrak bisa diperpanjang dengan mengadakan perjanjian baru.

Sewa, jika tempat tinggal tersebut pada waktu pencacahan disewa oleh salah seorang anggota rumah tangga dengan pembayaran sewa secara teratur.

Dinas jika tempat tinggal tersebut pada waktu pencacahan disediakan oleh instansi pemerintah atau swasta, baik dengan membayar sewa, atau tidak.

Lainnya jika status tempat tinggal tersebut pada waktu pencacahan tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu kategori di atas, misalnya tempat tinggal bebas sewa dan milik bersama.

Catatan: Status penguasaan tempat tinggal harus dilihat dari sisi anggota rumah tangga yang tinggal di situ.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Status Penguasaan Tempat Tinggal

### Pertanyaan lanjutan

Wawancara terus ke P409 jika jawaban responden tidak berkode 1 atau 2.

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode status penguasaan tempat tinggal yang sesuai. Jika jawaban kategori lainnya, tuliskan statusnya di dalam kurung. Wawancara terus ke P409 jika jawaban responden tidak berkode 1 atau 2.

## Lainnya (p407) (P407B)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 20

### Pertanyaan dalam kuesioner

LAINNYA (P407)

**Status tanah (P408)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

Hak Milik: hak atas lahan yang dapat dikuasai tanpa batas waktu, dapat diwariskan dan dapat dialihkan kepada pihak lain. Lahan ini dapat digunakan untuk segala keperluan.  
 Hak Guna Bangunan: hak atas lahan yang penguasaannya maksimum 20 tahun (dapat diperpanjang maksimum 30 tahun, sehingga seluruhnya menjadi 50 tahun) dapat diwariskan. Lahan ini dapat dialihkan kepada pihak lain tetapi penggunaannya hanya untuk bangunan.  
 Hak Pakai: hak atas lahan yang jangka waktu penguasaannya lebih terbatas ( $\pm$  10 tahun, tergantung dari perolehannya). Lahan ini bisa digunakan untuk mendirikan bangunan.  
 Lainnya: adalah status lahan tempat tinggal selain yang tersebut di atas.

**Pertanyaan pendahuluan**

Status lahan tempat tinggal hanya ditanyakan bila rumah/bangunan tempat tinggal itu milik sendiri atau P407 yang dilingkari adalah Kode : Hak milik, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai, Lainnya.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Status Lahan Tempat Tinggal

**Instruksi pewawancara**

Lingkari kode status tanah tempat tinggal yang sesuai. Jika jawaban kategorial lainnya, tuliskan statusnya di dalam kurung.

**Lainnya (p408) (P408B)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 20

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P408)

**Jenis atap (P409)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

Apabila atap/dinding/lantai bagian rumah dibuat dan beberapa bahan, maka yang dicatat adalah bahan atap/dinding/lantai yang paling luas digunakan. Untuk bangunan bertingkat yang dicatat adalah atap yang paling atas (di luar), sedangkan dinding dan lantai adalah yang terdapat pada bangunan sensus tempat tinggal rumah tangga.  
 Atap adalah penutup paling atas suatu bangunan, sehingga orang/barang yang berdiam di bawahnya terlindung dan terik matahari, hujan, dan sebagainya.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jenis Atap yang Terluas

**Instruksi pewawancara**

Lingkari kode jenis atap, dinding luar, dan lantai terluas yang sesuai di P409, P410 dan P411.

**Lainnya (p409 (P409B))**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 19

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P409)

**Jenis dinding (P410)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

Apabila atap/dinding/lantai bagian rumah dibuat dan beberapa bahan, maka yang dicatat adalah bahan atap/dinding/lantai yang paling luas digunakan. Untuk bangunan bertingkat yang dicatat adalah atap yang paling atas (di luar), sedangkan dinding dan lantai adalah yang terdapat pada bangunan sensus tempat tinggal rumah tangga.

Dinding luar adalah batas/penyekat dengan bangunan pihak lain atau sisi luar batas suatu bangunan. Penyekat yang ada dalam ruang bangunan tidak dicakup dalam pengertian dinding luar.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jenis Dinding Luar yang Terluas

**Instruksi pewawancara**

Lingkari kode jenis atap, dinding luar, dan lantai terluas yang sesuai di P409, P410 dan P411.

**Lainnya (p410) (P410B)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 20

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P410)

**Jenis lantai (P411)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jenis Lantai yang Terluas

**Instruksi pewawancara**

Lingkari kode jenis atap, dinding luar, dan lantai terluas yang sesuai di P409, P410 dan P411.

**Lainnya (p411) (P411B)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 16

**Luas lantai (P412)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

Luas lantai adalah jumlah luas lantai dan setiap bagian tempat tinggal yang ditempati dan digunakan untuk keperluan sehari-hari oleh anggota rumah tangga, termasuk di dalamnya teras, garasi, WC, dan gudang dalam satu bangunan sensus. Untuk bangunan bertingkat, lantai dan semua tingkat yang ditempati dan digunakan untuk keperluan sehari-hari harus dihitung.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LUAS LANTAI

**Instruksi pewawancara**

Hitung seluruh luas lantai bangunan yang ditempati rumah tangga ini dalam meter persegi bilangan bulat. Jika satu bangunan sensus ditempati oleh beberapa rumah tangga, maka luas lantai ruangan yang dipakai bersama, luas lantainya dibagi dengan banyak rumah tangga yang menggunakannya. Jika ada 2 bangunan terpisah yang ditempati oleh satu rumah tangga dan masih dalam satu kelseg, maka luas lantainya dihitung seluruhnya.

**Luas bangunan dan pekarangan (P413)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 100-7200

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LUAS BANGUNAN DAN PEKARANGAN

**Instruksi pewawancara**

Isikan luasnya dalam meter persegi bilangan bulat dan tuliskan ke dalam kotak yang tersedia. Luas bangunan dan pekarangan adalah luas bangunan dan halaman sekitarnya yang biasanya dibatasi oleh pagar. Bila tidak ada pagarnya (bersatu dengan kebun), maka yang dimasukkan dalam kategori ini adalah hanya terbatas pada luas pekarangan/halaman yang biasa dibersihkan.

**Jenis lampu (P414)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-9

**Deskripsi**

**Jenis lampu (P414)**

File: Supas95\_sec03

Listrik tidak hanya terbatas pada listrik dari PLN tetapi juga listrik yang dibangkitkan oleh diesel/generator yang menggunakan bensin solar, atau minyak tanah, maupun listrik yang berasal dari listrik pedesaan. Penerangan dengan menggunakan bahan bakar gas masuk Kode 2. Lampu penerangan dengan minyak tanah yang menggunakan lampu seperti petromak, aladin dan sejenisnya masuk Kode 3. Lampu teplok/tempel pakai semprong, sentir/pelita dan sejenisnya masuk Kode 4. Lampu selain 4 jenis di atas seperti lampu karbit, lampu minyak jarak, dan lampu minyak kelapa masuk Kode 6.

Apabila rumah tangga menggunakan lebih dari satu jenis lampu, maka dipilih jenis lampu penerangan yang mempunyai derajat lebih tinggi (kodenya lebih kecil).

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Lampu yang Digunakan

**Lainnya (p414) (P414B)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 18

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P414)

**Jenis bahan bakar (P415)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Bahan Bakar untuk Memasak

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan bahan bakar apa yang sehari-hari dipakai untuk memasak di rumah tangga responden. Jika memakai lebih dari satu jenis bahan bakar maka tanyakan bahan bakar apa yang terbanyak dipakai untuk memasak keperluan rumah tangga sehari-hari. Lingkari kode yang sesuai.

**Lainnya (p415) (P415B)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 18

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P415)

**Sumber air minum (P416)**

File: Supas95\_sec03

**Sumber air minum (P416)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

Yang ditanyakan di sini adalah sumbernya. Kalau suatu rumah tanggamenapatkan air dari suatu sumber tetapi dibuat saluran sampai ke rumah maka sumberair yang dicatat adalah sumber air tersebut.  
 Leding adalah sumber air yang memproduksi air melalui suatu proses penjernihan danpenyehatan seperti dari perusahaan air minum, baik swasta maupun pemerintah. Contoh:Aqua, Vit, Moya, Aquaria, dan sejenisnya masuk kategori leding.  
 Sumur pompa adalah jenis sumber air yang pengambilan airnya menggunakan pompa,termasuk yang diperoleh dari pompa listrik/diesel sendiri.  
 Sumur/perigi adalah jenis sumber air yang pengambilan airnya menggunakan gayungatau ember.  
 Mata air adalah jenis sumber air yang airnya keluar dengan sendirinya dari bumi.Air sungai adalah air yang bersumber dari sungai.  
 Air hujan adalah air yang diperoleh dengan cara menampung air hujan.  
 Lainnya adalah jenis sumber air yang tidal( termasuk kategori tersebut di atas, seperti airdanau, laut, waduk, dan kolam.

**Penjelasan:**

Bila suatu rumah tangga menggunakan sumur sebagai sumber air minum/cuci dancara mengambil airnya memakai pompa (pompa tangan atau pompa listrik), maka sumberair rumah tangga tersebut tergantung pada apakah mulut sumur tersebut terbuka atautertutup:

!Jika mulut sumur terbuka, maka rumah tangga tersebut dikategorikan memakaisumber air sumur/perigi.

!Jika mulut sumur tertutup, maka rumah tangga tersebut dikategorikan memakaisumber air sumur pompa.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Sumber Air Minum

**Pertanyaan lanjutan**

Jika sumber air minum, mandi/cuci diperoleh dengan cara membeli, maka tanyalcan dan mana sumber air tersebut.

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan: "Dari manakah diperoleh air minum, air mandi/cuci untuk keperluanhari-hari di rumah tangga ini?" Lingkari kode sumber air yang sesuai di P416 danP418. Jika sumber air minum, mandi/cuci diperoleh dengan cara membeli, maka tanyalcan dan mana sumber air tersebut.

**Lainnya (p416) (P416B)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 17

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P416)

**Jarak ke penampungan kotoran (P417)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Pertanyaan pendahuluan**



## Jarak ke penampungan kotoran (P417)

File: Supas95\_sec03

Jika P416 sumur pompa (Kode 02) atau sumur/perigi (Kode 03), tanyakan jarak dan sumur pompa atau sumur/perigi ke tempat penampungan kotoran (tinja) terdekat. Jika tidak ada tempat penampungan kotoran, karena semua orang di lingkungan tempat tinggal responden buang air besar di sungai, maka ben kode 96.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa meter jarak dari sumur pompa atau sumur/perigi ke tempat penampungan tinja

### Instruksi pewawancara

Isikan jarak dalam meter bilangan bulat. Yang dimaksud dengan jarak di sini adalah jarak terdekat dan sumber air minum ke tempat penampungan kotoran/tinja, baik tempat itu milik sendiri atau milik orang lain.

## Sumber air utk mandi/cuci (P418)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-9

### Deskripsi

Yang ditanyakan di sini adalah sumbernya. Kalau suatu rumah tangga mendapatkan air dari suatu sumber tetapi dibuat saluran sampai ke rumah maka sumber air yang dicatat adalah sumber air tersebut.  
Leding adalah sumber air yang memproduksi air melalui suatu proses penjernihan dan penyehatan seperti dari perusahaan air minum, baik swasta maupun pemerintah. Contoh: Aqua, Vit, Moya, Aquaria, dan sejenisnya masuk kategori leding.  
Sumur pompa adalah jenis sumber air yang pengambilan airnya menggunakan pompa, termasuk yang diperoleh dari pompa listrik/diesel sendiri.  
Sumur/perigi adalah jenis sumber air yang pengambilan airnya menggunakan gayung atau ember.  
Mata air adalah jenis sumber air yang airnya keluar dengan sendirinya dari bumi. Air sungai adalah air yang bersumber dari sungai.  
Air hujan adalah air yang diperoleh dengan cara menampung air hujan.  
Lainnya adalah jenis sumber air yang tidak termasuk kategori tersebut di atas, seperti air danau, laut, waduk, dan kolam.

### Penjelasan:

Bila suatu rumah tangga menggunakan sumur sebagai sumber air minum/cuci dan cara mengambil airnya memakai pompa (pompa tangan atau pompa listrik), maka sumber air rumah tangga tersebut tergantung pada apakah mulut sumur tersebut terbuka atau tertutup:

Jika mulut sumur terbuka, maka rumah tangga tersebut dikategorikan memakai sumber air sumur/perigi.

Jika mulut sumur tertutup, maka rumah tangga tersebut dikategorikan memakai sumber air sumur pompa.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sumber Air untuk Mandi/Cuci

### Instruksi pewawancara

Tanyakan: "Dari manakah diperoleh air minum, air mandi/cuci untuk keperluan sehari-hari di rumah tangga ini?" Lingkari kode sumber air yang sesuai di P416 dan P418. Jika sumber air minum, mandi/cuci diperoleh dengan cara membeli, maka tanyalancan dan mana sumber air tersebut.

## Lainnya (p418) (P418B)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 17

### Pertanyaan dalam kuesioner

LAINNYA (P418)

## Tempat mandi (P419)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Kamar mandi sendiri adalah kamar mandi yang digunakan khusus oleh rumah tanggaini, walaupun kadang-kadang ada yang menumpang  
Kamar mandi bersama adalah kamar mandi yang digunakan beberapa rumah tanggatertentu, dan penguasaannya bukan oleh salah satu rumah tangga.  
Kamar mandi umum adalah kamar mandi yang penggunaannya tidak terbatas padarumah tangga tertentu, tetapi siapapun dapat menggunakannya.  
Lainnya adalah tempat mandi yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu kategoridi atas, dan biasanya di tempat terbuka, sering kali tidak ada bangunan khusus untuktempat mandi (mandi di sungai, danau, mata air, sumur/perigi, dan sebagainya).

### Penjelasan:

Bila sebagian besar anggota rumah tangga A tempat mandinya menumpang dirumah tangga lain, misalnya di rumah tangga B, maka kategori tempat mandi untukrumah tangga A dan rumah tangga B adalah "KAMAR MANDI BERSAMA" (Kode 2).Tetapi jika rumah tangga A menumpang mandi pada beberapa rumah tangga, makatempat mandi rumah tangga A dikategorikan "LAINNYA" (Kode 6), dan tuliskan:"menumpang di rumah tangga lain" pada tempat yang tersedia; sedangkan untuk rumahtangga yang ditumpangi oleh rumah tangga A, dikategorikan "KAMAR MANDISENDIRI" (Kode 1).

### Pertanyaan dalam kuesioner

TEMPAT MANDI

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode tempat mandi yang biasa dipergunakan oleh anggota rumah tangga.Jika jawabannya lainnya, lingkari Kode 6 dan tuliskan jenis tempat mandi tersebut ditempat yang telah disediakan.

## Lainnya (p419) (P419B)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 18

### Pertanyaan dalam kuesioner

LAINNYA (P419)

## Tempat buang air besar (P420)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

## Tempat buang air besar (P420)

File: Supas95\_sec03

Kakus sendiri dengan tangki septik adalah kakus yang hanya digunakan oleh satu rumahtangga, dibuat dengan menggunakan saluran pembuangan ke tempat penampungan tinjayang kedap air dan dengan saluran rembesan (tangki septik) seperti pada Gambar 6.8.

Kakus sendiri tanpa tangki septik adalah kakus yang hanya digunakan oleh satu rumahtangga, dibuat dengan menggunakan saluran pembuangan ke tempat lain sepertipenampungan tinja tanpa rembesan, sungai, dan kolam.

Kakus bersama adalah kakus yang digunakan oleh beberapa rumah tangga tertentu, danpenguasaannya bukan oleh salah satu rumah tangga.

Kakus umum adalah kakus yang penggunaannya tidak terbatas pada rumah tanggatertentu, tetapi siapapun dapat menggunakannya.

Kakus Cemplung adalah jamban/kakus yang tinjanya langsung ke tempat penampungan,tanpa melalui saluran. Termasuk kakus cemplung adalah kakus cubluk.

Semak-semak/hutan/halaman, bila tinjanya dibuang ke tanah terbuka.Empang/kolam/tebat, bila tinjanya dibuang ke empang/kolam/tebat.

Sungai/anak sungai/aliran sungai, bila tinjanya dibuang ke sungai/anak sungai/aliransungai.

Lainnya adalah tempat buang air besar yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satukategori di atas misalnya danau dan Taut.

### Pertanyaan dalam kuesioner

TEMPAT BUANG AIR BESAR

### Pertanyaan lanjutan

Jika jawabannya lainnya, lingkari Kode 96 dan tuliskan jenis tempatbuang air besar tersebut di tempat yang telah disediakan.

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode kakus/tempat buang air besar yang biasa digunakan oleh anggotarumah tangga. Jika jawabannya lainnya, lingkari Kode 96 dan tuliskan jenis tempatbuang air besar tersebut di tempat yang telah disediakan.

## Lainnya (p420) (P420B)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 18

### Pertanyaan dalam kuesioner

LAINNYA (P420)

## Lemari pajang/bufet (P421A)

File: Supas95\_sec03

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-0

### Pertanyaan dalam kuesioner

Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) LEMARI PAJANG/BUFET

### Instruksi pewawancara

Tanyakan satu per satu semua jenis barang, lingkari Kode 1 jika responden menguasai dan lingkari Kode2 jika tidak. Jika responden mengatakan bahwa beberapa barang, misalnya radio, sepedamotor ada tetapi dalam keadaan rusak, tanyakan telah berapa lama rusak dan apakah masih bisa dan akan diperbaiki. Jika barang-barang tadi masih bisa dan akan diperbaiki,maka tetap dianggap menguasai.

**Kompor (P421B)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) KOMPOR

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan satu per satu semua jenis barang, lingkari Kode 1 jika responden menguasai dan lingkari Kode2 jika tidak. Jika responden mengatakan bahwa beberapa barang, misalnya radio, sepeda motor ada tetapi dalam keadaan rusak, tanyakan telah berapa lama rusak dan apakah masih bisa dan akan diperbaiki. Jika barang-barang tadi masih bisa dan akan diperbaiki, maka tetap dianggap menguasai.

**Sepeda/sampan (P421C)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) SEPEDA/SAMPAN

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan satu per satu semua jenis barang, lingkari Kode 1 jika responden menguasai dan lingkari Kode2 jika tidak. Jika responden mengatakan bahwa beberapa barang, misalnya radio, sepeda motor ada tetapi dalam keadaan rusak, tanyakan telah berapa lama rusak dan apakah masih bisa dan akan diperbaiki. Jika barang-barang tadi masih bisa dan akan diperbaiki, maka tetap dianggap menguasai.

**Radio/tape (P421D)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) RADIO/TAPE

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan satu per satu semua jenis barang, lingkari Kode 1 jika responden menguasai dan lingkari Kode2 jika tidak. Jika responden mengatakan bahwa beberapa barang, misalnya radio, sepeda motor ada tetapi dalam keadaan rusak, tanyakan telah berapa lama rusak dan apakah masih bisa dan akan diperbaiki. Jika barang-barang tadi masih bisa dan akan diperbaiki, maka tetap dianggap menguasai.

**Tv/laser/disc (P421E)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

**Tv/laser/disc (P421E)**

File: Supas95\_sec03

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) TV/LASER/DISC

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan satu per satu semua jenis barang, lingkari Kode 1 jika responden menguasai dan lingkari Kode2 jika tidak. Jika responden mengatakan bahwa beberapa barang, misalnya radio, sepeda motor ada tetapi dalam keadaan rusak, tanyakan telah berapa lama rusak dan apakah masih bisa dan akan diperbaiki. Jika barang-barang tadi masih bisa dan akan diperbaiki, maka tetap dianggap menguasai.

**Sepeda motor/motor tempel (P421F)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) SEPEDA MOTOR/MOTOR TEMPEL

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan satu per satu semua jenis barang, lingkari Kode 1 jika responden menguasai dan lingkari Kode2 jika tidak. Jika responden mengatakan bahwa beberapa barang, misalnya radio, sepeda motor ada tetapi dalam keadaan rusak, tanyakan telah berapa lama rusak dan apakah masih bisa dan akan diperbaiki. Jika barang-barang tadi masih bisa dan akan diperbaiki, maka tetap dianggap menguasai.

**Mobil/kapal motor (P421G)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Rumah tangga menguasai (Penguasaan Barang Berharga) MOBIL/KAPAL MOTOR

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan satu per satu semua jenis barang, lingkari Kode 1 jika responden menguasai dan lingkari Kode2 jika tidak. Jika responden mengatakan bahwa beberapa barang, misalnya radio, sepeda motor ada tetapi dalam keadaan rusak, tanyakan telah berapa lama rusak dan apakah masih bisa dan akan diperbaiki. Jika barang-barang tadi masih bisa dan akan diperbaiki, maka tetap dianggap menguasai.

**Sample design weights (WEIGHT)**

File: Supas95\_sec03

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Sample design weights



**Identitas (IDENTITAS)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 2  
 Range: 1.10102000222e+17-1.17202000812051e+17

**Deskripsi**

Identitas adalah Keterangan Pengenalan Tempat atau Blok I untuk rincian 101 sampai dengan rincian 107

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pengenalan Tempat

**Wpernah\_k (WPERNAH\_K)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-0

**Deskripsi**

WPERNAH\_K adalah Jumlah wanita umur 10-54 Tahun yang pernah kawin dalam ART tersebut

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah

**Section id (SEC\_ID)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 4-4

**Deskripsi**

SEC\_ID adalah section id atau identitas section dengan masing-masing section terdapat keterangan/isinya.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

SECTION ID

**No art dari blok V (P501)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-11

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nama dan Nomor Urut Anggota Rumah Tangga (ART)

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan nama dan nomor urut anggota rumah tangga seperti yang tercantum pada Blok III Kolom (2) dan Kolom (1).

**Hubungan dengan krt (P502)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-11

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga

**Instruksi pewawancara**

Hubungan dengan kepala rumah tangga untuk responden yang bersangkutan dikutip dari P302. Tanyakan sekali lagi untuk meyakinkan.. Jika terjadi perbedaan perbaiki yang dianggap salah

**Jenis kelamin (P503)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

JENIS KELAMIN

**Tgl lahir (P504TGL)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-99

**Pertanyaan dalam kuesioner**

TGL LAHIR

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan tanggal kelahiran responden. Isikan tanggal pada kotak yang disediakan

**Bulan kelahiran (P504BLN)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-99

**Pertanyaan dalam kuesioner**

BULAN KELAHIRAN

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan bulan kelahiran responden. Isikan bulan pada kotak yang disediakan



**Thn lahir (P504THN)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 20-95

**Pertanyaan dalam kuesioner**

TAHUN LAHIR

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan tahun kelahiran responden. Isikan tahun pada kotak yang disediakan

**Umur (P505)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-75

**Pertanyaan dalam kuesioner**

U M U R

**Instruksi pewawancara**

Hitung umur responden berdasarkan keterangan di P504. Jika ternyata tidak sesuai dengan yang dicatat di P304, untuk meyakinkan maka pencacah harus menanyakankembali dan perbaiki keterangan umur di P304.

**Status perkawinan (P506)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-4

**Pertanyaan dalam kuesioner**

STATUS PERKAWINAN

**Instruksi pewawancara**

Lingkari salah satukode yang sesuai dengan status perkawinan responden.

**Agama (P507)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-5

**Pertanyaan dalam kuesioner**

A G A M A

**Instruksi pewawancara**

**Agama (P507)**

File: Supas95\_sec04

Tanyakan: "Apakah agama yang Bapak/Ibu/Saudara anut? Lingkari kode yang sesuai dengan jawaban responden. Bagi mereka yang tidak memeluk salah satu dari kelima agama yang tercantum, lingkari Kode 6 (lainnya) dan tuliskan jawaban respondendi tempat yang tersedia.

**Lainnya (p507) (P507B)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: character  
Width: 14

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P507)

**Kewarganegaraan (P508)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-1

**Deskripsi**

Warga Negara Indonesia adalah orang-orang Indonesia asli dan keturunan asing yang mendapat kewarganegaraan Indonesia.

Warga Negara Asing RRC/Taiwan adalah orang-orang asing yang mempunyai kewarganegaraan RRC/Taiwan.

Warga Negara Asing Lainnya adalah mereka yang mempunyai kewarganegaraan selain Indonesia, RRC, Taiwan, termasuk penduduk yang tidak mempunyai kewarganegaraan

**Pertanyaan dalam kuesioner**

KEWARGANEGARAAN

**Instruksi pewawancara**

Lingkari salah satu kode sesuai dengan kewarganegaraan responden.

**Propinsi kelahiran (P509PROP)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 11-32

**Pertanyaan dalam kuesioner**

PROPINSI KELAHIRAN

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan nama propinsi dan nama kabupaten/kotamadya tempat respondendilahirkan, dan isikan kode propinsi dan kabupaten/kotamadya ke kotak yang tersedia.

**Kabupaten kelahiran (P509KAB)**

File: Supas95\_sec04

**Kabupaten kelahiran (P509KAB)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-76

**Pertanyaan dalam kuesioner**

KABUPATEN KELAHIRAN

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan nama propinsi dan nama kabupaten/kotamadya tempat respondendilahirkan, dan isikan kode propinsi dan kabupaten/kotamadya ke kotak yang tersedia.

**Pernah tinggal di kab lain (P509A)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah Pernah Tinggal di Kabupaten/Kotamadya Lain?

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan apakah responden pernah bertempat tinggal di kabupaten/kotamadya lain. Jika pernah lingkari Kode 1 kemudian teruskan ke P510, jika tidak pernah maka lingcariKode 2 kemudian terus ke P511.

**Propinsi tinggal terakhir (P510PROP)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-33

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Tempat Tinggal Terakhir Sebelum Tinggal di Tempat TinggalSekarang

PROPINSI TINGGAL TERAKHIR

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan nama propinsi dan kabupaten/kotamadya tempat tinggal terakhirresponden sebelum tinggal di propinsi dan kabupaten tempat tinggal yang sekarang. P510ini harus diisi, baik responden pernah pindah tempat tinggal atau tidak.

**Kab/kodya tinggal terakhir (P510KAB)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-76

**Pertanyaan dalam kuesioner**

**Kab/kodya tinggal terakhir (P510KAB)**

File: Supas95\_sec04

Tempat Tinggal Terakhir Sebelum Tinggal di Tempat TinggalSekarang

KAB/KODYA TINGGAL TERAKHIR

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan nama propinsi dan kabupaten/kotamadya tempat tinggal terakhirresponden sebelum tinggal di propinsi dan kabupaten tempat tinggal yang sekarang. P510ini harus diisi, baik responden pernah pindah tempat tinggal atau tidak.

**Desa/kelurahan tinggal terakhir (P511)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-75

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Lamanya Tinggal di Desa/Kelurahan Tempat Tinggal Sekarang

**Instruksi pewawancara**

Isikan lamanya responden tinggal di desa/kelurahan tempat tinggal sekarang dalamtahun. Jika lamanya tinggal kurang dan 1 tahun, tulis 0 tahun dan pindahkan 00 di kotakyang tersedia

**Propinsi tinggal 5 thn yll (P514PROP)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-12

**Pertanyaan dalam kuesioner**

PROPINSI TINGGAL 5 THN YLL

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan tempat tinggal responden dan tingkat propinsi sampai tingkat desa/kelurahan pada 5 tahun yang lalu serta klasifikasi desa/kelurahan tersebut. Isikan jawaban responden di tempat yang tersedia.

**Kabupaten tinggal 5 thn yll (P514KAB)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-75

**Pertanyaan dalam kuesioner**

KABUPATEN TINGGAL 5 THN YLL

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan tempat tinggal responden dan tingkat propinsi sampai tingkat desa/kelurahan pada 5 tahun yang lalu serta klasifikasi desa/kelurahan tersebut. Isikan jawaban responden di tempat yang tersedia.

**Kecamatan tinggal 5 thn yll (P514KEC)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-999

**Pertanyaan dalam kuesioner**

KECAMATAN TINGGAL 5 THN YLL

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan tempat tinggal responden dan tingkat propinsi sampai tingkat desa/kelurahan pada 5 tahun yang lalu serta klasifikasi desa/kelurahan tersebut. Isikan jawaban responden di tempat yang tersedia.

**Desa tinggal 5 thn yll (P514DESA)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-999

**Pertanyaan dalam kuesioner**

DESA TINGGAL 5 THN YLL

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan tempat tinggal responden dan tingkat propinsi sampai tingkat desa/kelurahan pada 5 tahun yang lalu serta klasifikasi desa/kelurahan tersebut. Isikan jawaban responden di tempat yang tersedia.

**Daerah tinggal 5 thn yll (P514KOTA)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

DAERAH TINGGAL 5 THN YLL

**Alasan pindah (P515)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-7

**Deskripsi**

## Alasan pindah (P515)

File: Supas95\_sec04

Alasan pindah karena:

Pekerjaan adalah jika perpindahan responden ke kelurahan tempat tinggal sekarang karena pekerjaan, misalnya pindah tugas atau ganti pekerjaan.

Pendidikan adalah jika perpindahan responden ke kelurahan tempat tinggal sekarang karena pendidikannya sendiri atau pendidikan anggota keluarganya, termasuk tugas belajar

Perubahan status perkawinan adalah karena berubahnya status perkawinan misalnya karena menikah, bercerai, ditinggal mati.

Ikut suami/istri/orang tua/anak adalah jika perpindahan responden ke desa/ kelurahan tempat tinggal sekarang karena ikut suami/istri/orang tua/anak tanpa memperhatikan alasan pindah dari orang yang diikutinya.

Ikut saudara kandung/famili lain adalah jika perpindahan responden ke desa/ kelurahan tempat tinggal sekarang karena ikut saudara kandung/famili lain tanpa memperhatikan alasan pindah dari orang yang diikutinya.

Perumahan adalah mereka yang pindah tempat tinggal, karena pindah ke rumah yang lain (BTN, rumah baru, dsb).

Lainnya adalah selain kategori di atas.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Alasan Utama Pindah dari Desa/Kelurahan Tempat Tinggal 5 Tahun yang Lalu

### Instruksi pewawancara

Tanyakan alasan utama pindah dari desa/kelurahan tempat tinggal 5 tahun yang lalu, kemudian lingkari kode yang sesuai dengan jawaban responden. Jika jawaban responden "LAINNYA", maka lingkari Kode 96 dan tuliskan jawaban tersebut selengkap-lengkapannya.

## Lainnya (p515) (P515B)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 21

### Pertanyaan dalam kuesioner

LAINNYA (P515)

## Partisipasi sekolah (P516)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-3

### Deskripsi

Tidak/belum pernah bersekolah adalah mereka yang sama sekali belum pernah bersekolah, termasuk tamat atau belum tamat taman kanak-kanak dan tidak melanjutkan ke sekolah dasar.

Masih bersekolah adalah mereka yang sedang bersekolah di sekolah formal, mulai dari pendidikan dasar, menengah atau tinggi, termasuk pendidikan yang setara.

Tidak bersekolah lagi adalah mereka yang pernah mengikuti pendidikan dasar, menengah atau tinggi, tetapi pada saat pencacahan tidak sekolah lagi. Khusus bagi mereka yang sedang mengikuti kejar paket A1 - A100 dianggap sudah tidak bersekolah lagi. Tidak termasuk sebagai sekolah formal adalah kursus-kursus, SESKOAD, SEPALA, SEPADYA, SESP.A, d

### Pertanyaan dalam kuesioner

PARTISIPASI SEKOLAH

### Pertanyaan lanjutan

Jika jawaban P516 berkode 1 (tidak/belum pernah bersekolah), maka terna ke P521

## Jenjang pendidikan yg pernah diduduki (P517)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-8

### Deskripsi

Yang dimaksud dengan jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki adalah jenjang pendidikan yang pernah diduduki oleh seseorang yang sudah tidak bersekolah lagi atau sedang diduduki oleh seseorang yang masih bersekolah.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jenjang Pendidikan Tertinggi yang Pernah/Sedang Diduduki

## Tingkat/cls tertinggi selesai (P518)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-8

### Deskripsi

Penjelasan:

1. Seseorang yang sedang kuliah program S2 (master) diberi Kode 6.
2. Seseorang yang sedang kuliah program S3 (doktor) diberi Kode 7.
3. Seseorang yang sedang mengikuti program Diploma I (DI) diberi Kode 1, jika sudah tamat diberi Kode 8.
4. Seseorang yang sedang mengikuti program Diploma II (DII) tahun pertama diberi Kode 1, jika sudah tamat diberi Kode 8.
5. Seseorang yang tamat dan suatu jenjang pendidikan formal apapun kalau tidak melanjutkan diberi Kode 8 (tamat).

Yang dimaksud dengan "Tamat" adalah selesai mengikuti pelajaran pada kelas/tingkat tertinggi suatu sekolah/jenjang pendidikan sampai akhir dengan mendapatkannya tamat/ijazah baik dan sekolah negeri maupun swasta. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi, tetapi jika ia mengikuti ujian dan lulus, dianggap "Tamat".

Catatan:

1. Bagi mereka yang pernah/sedang mengikuti pendidikan pada universitas yang memakai sistem SKS (Satuan Kredit Semester), keterangan tentang tingkat/kelas yang pernah/sedang diduduki dapat diperoleh dengan mengajukan pertanyaan tambahan sebagai berikut: "Berapa jumlah SKS yang sekarang sudah diselesaikan?". Sebagai pedoman, satu tingkat dinilai dengan 30 SKS, sehingga untuk menentukan berapa tingkat yang telah diselesaikan oleh responden dapat digunakan konversi berikut:

Jumlah SKS yang diselesaikan Tingkat yang diduduki

- 20 SKS 1
- 31 - 60 SKS 2
- 61 - 90 SKS 3
- 91 - 120 SKS 4
- 121 + SKS 5

2. Bagi orang yang mengikuti alih program dari akademi/diploma III ke perguruan tinggi dengan jumlah SKS yang dikonversikan, maka tingkatnya ditentukan berdasarkan SKS hasil konversi tersebut ditambah dengan SKS yang telah diselesaikannya di perguruan tinggi.

3. Pada program kelompok belajar (kejar) paket pendidikan persamaan SD, pendidikan tingkat/kelas adalah sbb:

Sedang/pernah mengikuti paket Kelas yang diduduki

- A1 - A20 1
- A21 - A60 2
- A41 - A60 3
- A61 - A80 4
- A81 - A100 5

Seseorang yang telah menyelesaikan program A100 tetapi belum memiliki ijazah persamaan SD dikategorikan telah menyelesaikan kelas 5, jika sudah memiliki ijazah persamaan SD dikategorikan tamat SD.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Tingkat/Kelas Tertinggi yang Pernah/Sedang Diduduki

### Instruksi pewawancara

## Tingkat/kls tertinggi selesai (P518)

File: Supas95\_sec04

Tanyakan tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki, kemudian lingkarkan kode tingkat/kelas yang pernah/sedang diduduki.

## Pendidikan yang ditamatkan (P519)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-9

### Deskripsi



## Pendidikan yang ditamatkan (P519)

File: Supas95\_sec04

Tidak/Belum Tamat Sekolah Dasar adalah kategori bagi mereka yang pernah bersekolah tetapi tidak/belum tamat Sekolah Dasar 5, 6 atau 7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan Anak oleh Masyarakat, Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A s.d A100, SD Proyek Perintis Sekolah Pembangunan atau SD Indonesia (di Luar Negeri). Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau sederajat dianggap tidak tamat SD.

Tamat Sekolah Dasar adalah kategori bagi mereka yang tamat sekolah dasar 5, 6 atau 7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Sekolah Dasar Kecil, Sekolah Dasar Pamong, Paket A dan memperoleh ijazah persamaan SD, Madrasah Ibtidaiyah, SD Proyek Perintis Sekolah Pembangunan, atau SD Indonesia (di Luar Negeri).

Tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Umum adalah kategori bagi mereka yang tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Umum, misalnya Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Lanjutan Tingkat Pertama, Madrasah Tsanawiyah, SLTP Proyek Perintis Sekolah Pembangunan, SLTP Indonesia (di Luar Negeri), dan SLTP Olahraga.

Tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Kejuruan adalah kategori bagi mereka yang tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Kejuruan, misalnya Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Keterampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Lanjutan Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama, Sekolah Perawatan Kesehatan Tingkat Pertama, Madrasah Diniyah Tsanawiyah, atau Pendidikan Lanjutan Pertama lainnya.

Tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Umum adalah kategori bagi mereka yang tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Umum, misalnya Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, Sekolah Lanjutan Persiapan Pembangunan, SLTA Proyek Perintis Sekolah Pembangunan, SLTA Indonesia (di Luar Negeri), dan SLTA para atlit.

Tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Kejuruan adalah kategori bagi mereka yang tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Kejuruan, misalnya Sekolah Menengah Teknologi Kerumahtanggaan, Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seth Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Penerbangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Pendidikan Guru Olah Raga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Kimia Menengah Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, Kursus Pegawai Administrasi Atas, Sekolah Pendidikan Guru, Sekolah Menengah Musik, Madrasah Diniyah Aliyah, Kursus Karyawan Perusahaan Atas, Pendidikan Hakim Islam Negeri, Sekolah Penyuluh Kesehatan Tingkat Atas, Sekolah Menengah Farmasi, Sekolah Teknologi Menengah Tekstil, Sekolah Instrumentasi Gelas Elektro dan Logam, Sekolah Pertanian Menengah Atas, Sekolah Usaha Pertanian Menengah, Sekolah Peternakan Menengah Atas, Sekolah Perikanan Darat Menengah Atas, Sekolah Kehutanan Menengah Atas, Sekolah Gizi, Sekolah Pelayaran Menengah, dan Sekolah Teknologi Kereta Api. Sekolah Menengah Industri Pariwisata, Sekolah Hakim dan Jaksa.

Diploma adalah kategori bagi mereka yang tamat program DI/DII pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan II termasuk dalam jenjang pendidikan program DI/DII.

Akademi/Diploma III adalah kategori bagi mereka yang tamat Akademi/Diploma III, tamat program Akta III atau yang telah mendapatkan gelar Sarjana Muda pada suatu Fakultas. Bagi fakultas yang tidak mengeluarkan gelar Sarjana Muda maka mahasiswa yang duduk di tingkat 4 dan 5 tetap dicatat sebagai tamat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Umum atau Sekolah Tingkat Atas Kejuruan.

Universitas/Diploma IV adalah kategori bagi mereka yang tamat program pendidikan Sarjana, Pasca Sarjana, Doktor, Diploma IV dan V, atau Spesialisasi I dan II pada suatu Universitas/Institut/Sekolah Tinggi. Program Akta IV dan V sejajar dengan jenjang Diploma IV dan V.

### Catatan:

Ada kemungkinan seseorang yang telah menamatkan jenjang pendidikan tertentu ternyata pada saat wawancara sedang menjalani jenjang pendidikan yang lebih rendah yang telah ditamatkannya. Yakinkan hal tersebut dengan mengajukan pertanyaan sekalilagi. Bila keadaan serupa itu dijumpai, beri penjelasan di blok catatan dengan menuliskan nama dan nomor urut anggota rumah tangganya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jenjang Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan

### Pertanyaan lanjutan

Jika jawaban P519 berkode 01 maka terus ke P521, jika berkode salah satu dan 02 s.d. 04 maka terus ke P522, apabila jawabannya salah satu kode di antara 05 s.d. 09, lanjutkan ke P520.

### Instruksi pewawancara

Lingkari kode pendidikan tertinggi yang ditamatkan di P519. Jika jawaban P519 berkode 01 maka terus ke P521, jika berkode salah satu dan 02 s.d. 04 maka terus ke P522, apabila jawabannya salah satu kode di antara 05 s.d. 09, lanjutkan ke P520.

## Jurusan pendidikan (P520)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-25

### Pertanyaan dalam kuesioner

JURUSAN PENDIDIKAN

### Instruksi pewawancara

Tanyakan: "Apakah jurusan pendidikan dan pendidikan kejuruan yang ditamatkan?" Isikan dengan jelas dan lengkap jurusan pendidikan sesuai dengan jawaban responden, kemudian terus ke P522. Kode untuk jurusan pendidikan diisi di BPS/KSpropinsi tipe A.

## Dapat membaca dan menulis (P521)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-3

### Pertanyaan dalam kuesioner

DAPAT MEMBACA DAN MENULIS

### Instruksi pewawancara

Tanyakan: "Apakah Bapak/Ibu/Saudara dapat membaca dan menulis huruf latin?" Jika jawabannya "Ya/Dapat", lingkari Kode 1. Jika jawabannya "Tidak", maka tanyakan: "Apakah Bapak/Ibu/Saudara dapat membaca dan menulis dengan huruf lain, seperti Arab, Cina, Jawa, dan sebagainya?" Jika jawabannya "Dapat" lingkari Kode 2, tetapi jika jawabannya "Tidak", lingkari Kode 3.

## Bahasa ibu (P522)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-3

### Deskripsi

Bahasa Ibu adalah bahasa yang pertama kali digunakan oleh ibu responden untuk berkomunikasi dengan responden. Bahasa Daerah adalah bahasa yang dapat digolongkan ke dalam salah satu bahasa daerah yang terdapat di wilayah Negara Indonesia. Bahasa Asing adalah bahasa yang tidak termasuk Bahasa Indonesia dan bahasa daerah, seperti Bahasa Inggris, Cina, Arab, Hindi, dan sebagainya.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Bahasa ibu yang digunakan

### Instruksi pewawancara

Lingkari salah satu kode yang sesuai. Jika bahasa daerah, lingkari Kode 2, kemudian tuliskan nama/jenis bahasa daerah tersebut di bawah kata "BAHASADAERAH". Kode bahasa daerah diisi di BPS/KS propinsi tipe A.

## Bahasa daerah (P522L)

File: Supas95\_sec04

**Bahasa daerah (P522L)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 24

**Pertanyaan dalam kuesioner**

BAHASA DAERAH

**Kode bahasa daerah (P522B)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-999

**Pertanyaan dalam kuesioner**

KODE BAHASA DAERAH

**Bahasa sehari-hari (P523)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-3

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Bahasa yang Digunakan Sehari-hari di Rumah

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan: "Apakah bahasa yang paling banyak digunakan sehari-hari di rumah?" Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan bahasa yang disebutkan oleh responden. Jika jawabannya "BAHASA INDONESIA" lingkari Kode 1 dan terus ke P525. Jika jawabannya "BAHASA DAERAH", lingkari Kode 2, kemudian tuliskan nama/jenis bahasa daerah tersebut di bawah kata "BAHASA DAERAH". Pemberian kode padakotak dilakukan di BPS/KS propinsi tipe A.

**Bahasa daerah (P523L)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 24

**Pertanyaan dalam kuesioner**

BAHASA DAERAH

**Kode bahasa daerah (P523B)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

**Kode bahasa daerah (P523B)**

File: Supas95\_sec04

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-999

**Pertanyaan dalam kuesioner**

KODE BAHASA DAERAH

**Dapat berbahasa indonesia (P524)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

DAPAT BERBAHASA INDONESIA

**Instruksi pewawancara**

Ajukan pertanyaan "Dapatkah Bapak/Ibu/Saudara berbahasa Indonesia"? Janganditerjemahkan ke dalam bahasa daerah walaupun wawancara dilaksanakan dalam bahasadaerah.  
Jika responden mengerti maksud pertanyaan tersebut maka ia dianggap bisaberbahasa Indonesia atau lingkari Kode 1. Sebaliknya, jika responden menunjukkantanda-tanda tidak tahu maksudnya, misalnya responden berusaha menanyakan arti yangdibacakan tadi, maka ia dianggap tidak dapat berbahasa Indonesia dan lingkari Kode 2.

**Kegiatan terbanyak 1 minggu (P601)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-6

**Deskripsi**

## Kegiatan terbanyak 1 minggu (P601)

File: Supas95\_sec04

Kegiatan yang dimaksud di sini mencakup kegiatan bekerja, bersekolah, mengurus rumahtangga dan lainnya (misalnya aktif mencari pekerjaan, olah raga, dan rekreasi). Mereka yang tidak mampu melakukan kegiatan termasuk dalam kegiatan lainnya.

Kegiatan yang terbanyak dilakukan adalah kegiatan yang menggunakan waktuterbanyak.

Waktu terbanyak diperhitungkan dengan membandingkan waktu yang digunakan untukbekerja, bersekolah, mengurus rumah tangga dan lainnya (aktif mencari pekerjaan, tidak mampu melakukan kegiatan, kursus dan olah raga). Waktu yang digunakaneuntuk santai,istirahat, tidur dan bermain bagi orang yang bekerja, bersekolah dan mengurus rumahtangga tidak dihitung sebagai bahan pembanding.

Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir pada hari sebelum tanggal pencacahan. Misalnya pencacahan dilakukan tanggal 14 Oktober, maka yang dimaksud seminggu yang lalu mulai dari tanggal 7 Oktober sampai dengan 13Oktober.

Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh ataumembantu memperoleh penghasilan atau keuntungan selama paling sedikit satu jam dalamseminggu yang lalu. Bekerja selama satu jam tersebut hams dilakukan berturut-turut dantidak boleh terputus. Penghasilan atau keuntungan mencakup upah/gaji termasuk semuatunjangan, bonus, dan hasil usaha berupa: sewa, bunga dan keuntungan, baik berupa uangatau barang.

Penjelasan:

a.Mereka yang melakukan kegiatan yang menghasilkan padi-padian (padi, jagung,sorgum) atau palawija (ubi kayu, ubi jalar, irut, talas, kentang) yang dikonsumsi sendiri, utamanya kebutuhan pokok dan bukan sebagai hobi, dianggap bekerja.

b.Mereka yang melakukan kegiatan yang menghasilkan sesuatu (bukan padi atau palawija) yang digunakan sendiri seperti menjahit baju sendiri, melukis untuk koleksi sendiri, memasak untuk keluarga sendiri, dan memancing untuk kesenangan tidak dimasukkan bekerja.

c.Anggota rumah tangga yang membantu kepala rumah tangga/anggota rumah tanggainnya di sawah, ladang, warung/toko dan sebagainya, dianggap bekerja walaupuntidak menerima upah/gaji.

d.Seseorang yang mengusahakan persewaan mesin/alat pertanian, mesin industri, peralatan pesta, alat pengangkutan dan sebagainya dikategorikan bekerja.

e. Pembantu rumah tangga termasuk kategori bekerja, baik sebagai anggota rumah tangga majikannya maupun bukan anggota rumah tangga majikannya.

f.Narapidana yang melakukan kegiatan seperti bercocok tanam, membuat mebel dan sebagainya tidak termasuk bekerja.

g.Seseorang menyewakan lahan pertanian kepada orang lain secara bagi hasil,dikategorikan bekerja bila ia menanggung risiko atau turut mengelola atas usahapertanian itu.

Bersekolah adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal mulai dari pendidikan dasarsampai dengan pendidikan tinggi, termasuk yang sedang libur. Seseorang yang disamping sekolah juga bekerja, maka yang dicatat adalah kegiatan yang menggunakanwaktu terbanyak.

Mengurus rumah tangga adalah kegiatan mengelola rumah tangga atau membantumengurus rumah tangga tanpa mendapat upah/gaji.

Penjelasan:

Ibu rumah tangga atau anak-anaknya yang membantu mengurus rumah tanggadimasukkan sebagai mengurus rumah tangga. Sebaliknya pembantu rumah tanggawalaupun mengurus rumah tangga tetapi karena ia mendapat upah/gaji maka kegiatannyadigolongkan bekerja.

Lainnya adalah kegiatan selain bekerja, bersekolah, dan mengurus rumah tangga,termasuk mereka yang tidak mampu melakukan kegiatan seperti orang lanjut usia, cacatjasmani dan penerima pendapatan/pensiun yang tidak bekerja lagi.

Lainnya dapat dibagi 2 kelompok:

a.Mencari pekerjaan, olahraga, kursus, piknik, dan kegiatan positip lainnya(berorganisasi, kerja bakti dan lain-lain).

b.Tidur, santai, bermain, dan tidak melakukan kegiatan lainnya.

Kegiatan yang dibandingkan guna menentukan waktu terbanyak hanya kelompok (a).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Kegiatan yang Terbanyak Dilakukan Selama Seminggu yang Lalu

### Pertanyaan lanjutan

Jika jawaban nya Kode 1 lanjutkan wawancara ke P604.

### Instruksi pewawancara

Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden. Jika jawaban nya Kode 1 lanjutkan wawancara ke P604.

## Lainnya (p601) (P601B)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 22

**Lainnya (p601) (P601B)**

File: Supas95\_sec04

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P601)

**Bekerja 1 jam seminggu yll (P602)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Di Samping Sekolah/Mengurus RT/Lainnya Juga Bekerja PalingSedikit Satu Jam Selama Seminggu yang Lalu

**Pertanyaan lanjutan**

Bila jawabannya "YA" lingkari Kode 1, kemudian terus ke P604. Bila jawabannya "TIDAK" lingkari Kode 2, kemudian lanjutkan ke P603.

**Sementara tidak bekerja (P603)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit	Observasi Valid: 0
Format: numeric	Tidak Valid: 0
Desimal: 0	
Range: 0-2	

**Deskripsi**

Punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja adalah mereka yang mempunyai pekerjaan tetapi selama seminggu yang lalu tidak bekerja karena sesuatu sebab seperti sakit, cuti, menunggu panen, atau mogok kerja.

**Penjelasan:**

Pekerja bukan profesional, seperti pekerja serabutan/bebas, tukang cangkul keliling dan sejenisnya yang sementara tidak ada pekerjaan atau tidak melakukan kegiatan "bekerja" selama seminggu yang lalu, tidak dikategorikan sebagai sementara tidak bekerja.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Punya Pekerjaan/Usaha Tetapi Sementara Tidak Bekerja Selama Seminggu yang Lalu

**Pertanyaan lanjutan**

Bila jawabannya "YA" lingkari Kode 1, kemudian lanjutkan wawancara ke P604. Bila jawabannya "TIDAK" lingkari Kode 2, kemudian terus ke P612.

**Jumlah hari kerja (P604HARI)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-7

**Deskripsi**

## Jumlah hari kerja (P604HARI)

File: Supas95\_sec04

Hari kerja adalah hari pada waktu seseorang melakukan kegiatan bekerja paling sedikit 1 (satu) jam terus menerus dalam seminggu yang lalu.

Jam kerja adalah waktu yang digunakan untuk bekerja, dinyatakan dalam jam. Penjelasan:

!Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, jumlah jam kerja setiap hari harus dikurangi dengan jam istirahat resmi,

!Bagi para pekerja/pengusaha yang tidak mempunyai jam kerja tetap/resmi, jam kerjanya dihitung mulai dan mempersiapkan pekerjaan sampai rangkaian pekerjaannya selesai dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti istirahat dan mampir ke rumah famili/kawan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Hari Kerja Seluruh Pekerjaan Selama Seminggu yang Lalu

### Instruksi pewawancara

Cara Bertanya:

Bagi mereka yang mempunyai pekerjaan tetap dan jam kerja teratur, dapat ditanyakan:

1. Berapa rata-rata jam kerja setiap hari?
  2. Apakah hari Jumat/Sabtu/Minggu juga bekerja sekian jam tersebut?
  3. Apakah seminggu yang lalu pernah tidak masuk bekerja? Jika "YA", pada hari apa tidak masuk bekerja?
- Bagi mereka yang bekerja tidak teratur, sebaiknya ditanya untuk setiap hari mulaidari kemarin berapa jam, dua hari yang lalu berapa jam dan seterusnya sampai dengantujuh hari yang lalu, kemudian jumlahkan jam kerja tersebut.

Cara Pengisian Daftar:

1. Tuliskan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden.
2. Jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam 1 angka dibelakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak sebelah kanan setelah dilakukan pembulatan menurut aturannya.

## Jumlah jam kerja seluruhnya (P604JAM)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-66

### Deskripsi

Hari kerja adalah hari pada waktu seseorang melakukan kegiatan bekerja paling sedikit 1 (satu) jam terus menerus dalam seminggu yang lalu.

Jam kerja adalah waktu yang digunakan untuk bekerja, dinyatakan dalam jam. Penjelasan:

!Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, jumlah jam kerja setiap hari harus dikurangi dengan jam istirahat resmi,

!Bagi para pekerja/pengusaha yang tidak mempunyai jam kerja tetap/resmi, jam kerjanya dihitung mulai dan mempersiapkan pekerjaan sampai rangkaian pekerjaannya selesai dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti istirahat dan mampir ke rumah famili/kawan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Jam Kerja pada Pekerjaan Utama Selama Seminggu yang Lalu

### Instruksi pewawancara

Cara Bertanya:

Bagi mereka yang mempunyai pekerjaan tetap dan jam kerja teratur, dapat ditanyakan:

1. Berapa rata-rata jam kerja setiap hari?
  2. Apakah hari Jumat/Sabtu/Minggu juga bekerja sekian jam tersebut?
  3. Apakah seminggu yang lalu pernah tidak masuk bekerja? Jika "YA", pada hari apa tidak masuk bekerja?
- Bagi mereka yang bekerja tidak teratur, sebaiknya ditanya untuk setiap hari mulaidari kemarin berapa jam, dua hari yang lalu berapa jam dan seterusnya sampai dengantujuh hari yang lalu, kemudian jumlahkan jam kerja tersebut.

Cara Pengisian Daftar:

1. Tuliskan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden.
2. Jumlahkan jam kerja selama seminggu yang lalu dalam 1 angka dibelakang koma dan isikan jumlah jam kerja tersebut ke dalam kotak sebelah kanan setelah dilakukan pembulatan menurut aturannya.

## Jml jam kerja pekerjaan utama (P605)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-66

### Deskripsi

Pekerjaan Utama:

Jika seseorang hanya mempunyai satu pekerjaan, maka pekerjaan tersebut dicatat sebagai pekerjaan utama. Bila pekerjaan yang dilakukan lebih dari satu, penentuan pekerjaan utama didasarkan pada waktu yang terbanyak digunakan. Jika waktu yang digunakan sama, maka pekerjaan yang memberikan penghasilan terbesar dianggap sebagai pekerjaan utama. Seseorang dikatakan mempunyai pekerjaan lebih dari satu apabila pengelolaan pekerjaan tersebut dilakukan secara terpisah, kecuali buruh tani tanaman pangan yang bekerja pada beberapa petani tanaman pangan (pengelolaan terpisah) dikategorikan hanya mempunyai satu pekerjaan.

Penjelasan:

- Seseorang yang sedang cuti dan pada masa cuti tersebut tidak melakukan pekerjaan lain, maka pekerjaan utamanya adalah pekerjaan yang dia cutikan.
- Seseorang yang sedang cuti dan pada masa cuti tersebut melakukan pekerjaan lain, maka pekerjaan lainnya itu menjadi pekerjaan utama.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jumlah Jam Kerja pada Pekerjaan Utama Selama Seminggu yang Lalu

## Jenis pekerjaan utama (P606)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-99

### Deskripsi

Jenis pekerjaan adalah macam pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang atau ditugaskan kepada seseorang

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jenis Pekerjaan Utama Selama Seminggu yang Lalu

### Instruksi pewawancara

Tuliskan jenis pekerjaan utama selengkap mungkin. Pemberian kode pada kotak dilakukan di BPS/KS propinsi tipe A. Gunakan istilah Bahasa Indonesia, jangan menggunakan istilah daerah (mocok-mocok, bawon, matun, dsb). Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi, gunakan ruang kosong di halaman yang bersangkutan.

## Lapangan usaha utama (P607)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-95

### Deskripsi



## Lapangan usaha utama (P607)

File: Supas95\_sec04

Lapangan usaha ialah bidang kegiatan dari pekerjaan/usaha/perusahaan/instansi tempat seseorang bekerja.

Lapangan usaha bidang pertanian meliputi pertanian tanaman pangan/perkebunan, peternakan, kehutanan, perikanan dan perburuan, termasuk jasa pertanian.

1. Pertanian tanaman pangan adalah kegiatan/lapangan usaha pertanian dalam persiapan/pelaksanaan penanaman, pembibitan, persemaian, pemeliharaan, dan pemanenan tanaman pangan.

Tanaman pangan antara lain:

Padi-padian

Umbi-umbian Kacang-kacangan :

Sayur-sayuran

padi sawah, padi gogo, jagung, gandum, sorgum, dan padi-padian lainnya.

ubi kayu, ubi jalar, kentang, dan umbi-umbian lainnya. kacang tanah, kacang kedele, kacang hijau, dan kacang panjang, dan kacang-kacangan lainnya.

bayam, kangkung, sawi, kubis, labu, wortel, bawang daun, seledri, terong, lobak, dan sayur-sayuran lainnya.

Buah-buahan: pisang, pepaya, mangga, rambutan, jambu, jeruk, alpokat, sawo, durian, salak, manggis, apel, nanas, dan buah-buahan lainnya.

2. Pertanian tanaman lainnya adalah kegiatan/lapangan usaha pertanian dalam persiapan/pelaksanaan penanaman, pembibitan, persemaian, pemeliharaan, dan pemanenan tanaman lainnya. Pertanian tanaman lainnya dibedakan atas: tanaman perkebunan dan tanaman selain tanaman perkebunan.

Tanaman perkebunan antara lain: tembakau, teh, kayu putih, kopi, coklat, kelapa sawit, lada, pala, panili, kapuk, kina, cengkeh, tebu, agave, dan karet.

Tanaman selain tanaman perkebunan antara lain: anggrek, melati, mawar, nusaindah, bougainville, dan tanaman hias lainnya.

3. Peternakan adalah kegiatan/lapangan usaha pemeliharaan hewan ternak besar, hewan ternak kecil, unggas, lebah, ulat sutra, dan termasuk juga usaha pembibitan. Hewan ternak besar antara lain: sapi, sapi perah, kerbau, dan kuda. Hewan ternak kecil antara lain: kambing, domba, babi, dan kelinci. Unggas antara lain: ayam kampung, ayam ras, itik, itik manila, burung puyuh, burung merpati, dan kalkun.

4. Jasa pertanian dan peternakan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi pengolahan tanah, pemupukan, penyebaran bibit/benih, persemaian, tanam, penyemprotan/pembasmian hama, panen/pemetikan, pemangkasan, sortasi dan gradasi dari hasil pertanian, pengupasan, penumbukan, pengepakan, penyelenggaraan irigasi, penyewaan alat pertanian dengan operasinya, pelayanan terhadap kesehatan ternak, pencukuran bulu ternak, pelayanan pencari rumput untuk makanan ternak, dan pengembalaan ternak yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak.

5. Kehutanan dan penebangan hutan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi pengusaha hutan, pengumpulan hasil hutan, penebangan kayu hutan. Termasuk juga usaha melayani kebutuhan kehutanan yang dilakukan atas dasar jasa atau kontrak.

Pengusahaan hutan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi usaha penanam kembali maupun pemindahan jenis tanaman jati, pinus, mahoni, sonokeling, jeungjing, dan cendana.

Pengumpulan hasil hutan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi usaha mencari damar, karet hutan, rotan, kulit kayu, daun-daunan, bunga-bunga, akar-akaran, madu, sarang burung walet, dan pembuatan arang di hutan. Penebangan kayu hutan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi penebangan kayu hutan yang menghasilkan kayu gelondongan, belahan atau potongan kayu yang masih kasar seperti bambu, meranti pulai, kernerin, meramin, kayu besi dan kayuhitam.

6. Perburuan/penangkapan binatang liar dengan jerat/perangkap dan pembiakan margasatwa adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi perburuan/penangkapan binatang liar dengan jerat atau perangkap dan pembiakan margasatwa, antara lain pemeliharaan ular, buaya, dan lain-lain.

7. Perikanan taut adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi budi daya, penangkapan dan pengambilan hasil laut, seperti ikan, udang, kepiting, kerang, mutiara, rumput laut, bunga karang, ubur-ubur dan lain-lain. Termasuk juga usaha pelayanan perikanan laut yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak, seperti sortasi, gradasi, dan persiapan lelang ikan.

8. Perikanan darat adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi budi daya, pembibitan dan penangkapan ikan/udang baik di air payau maupun air tawar. Termasuk dalam kelompok ini pelayanan perikanan darat yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak seperti sortasi dan gradasi hasil-hasil perikanan darat, pemeliharaan dan perbaikan tambak/empang, pembasmian hama, pemupukan serta penyelenggaraan sistem pengaliran air untuk tambak/empang. Pertambangan dan penggalian adalah kegiatan/lapangan usaha pertambangan batu bara, minyak dan gas bumi, bijih logam, penggalian batu-batuan, tanah liat, pasir, penambangan dan penggalian garam, pertambangan mineral, bahan kimia dan bahan pupuk, dan penambangan gips, aspal, dan gamping. Industri kerajinan (termasuk jasa industri) adalah kegiatan/lapangan usaha pengolahan barang dasar menjadi barang jadi/setengah jadi; dan barang yang kurang nilainya menjadi barang yang lebih tinggi nilainya.

Listrik, Gas dan Air:

1. Listrik adalah kegiatan/lapangan usaha pembangkit tenaga listrik dan pengoperasian jaringan distribusi guna penyaluran listrik untuk dijual kepada rumah tangga, industri dan penggunaan komersial lainnya.

2. Gas, uap dan air panas adalah kegiatan/lapangan usaha memproduksi dan mendistribusikan gas, uap dan air panas untuk dijual ke rumah tangga, industri dan penggunaan komersial lainnya.

3. Penjernihan, penyediaan dan penyaluran air adalah kegiatan/lapangan usaha penampungan, penjernihan dan pendistribusian air ke rumah tangga, industri dan penggunaan komersial lainnya.

Bangunan adalah kegiatan/lapangan usaha dalam pembongkaran gedung/rumah, jalan dan jembatan, jalan dan jembatan kereta api, bangunan terowongan, bendungan dan saluran air, bangunan landasan pesawat terbang, bangunan dermaga, lapangan parkir kendaraan, lapangan olah raga, stasiun pembangkit tenaga listrik, transmisi dan distribusi, dan bangunan jaringan komunikasi. Termasuk juga pemasangan pompa air, penggalian sumur/WC, dan sebagainya.

Perdagangan adalah kegiatan jual beli atas suatu barang atau jasa, termasuk juga usaha restoran/rumah makan dan minuman, catering, restorasi di kereta api, kafetaria, kantin, waning, dan penginapan (hotel, motel, hostel dan losmen).

Angkutan, Penggudangan dan Komunikasi:

1. Angkutan adalah kegiatan/lapangan usaha pengangkutan barang atau penumpang (orang) dengan angkutan darat, laut, sungai, danau dan kanal, serta angkutan udara. Termasuk juga jasa angkutan, pengepakan dan pengiriman barang, keagenan/biro perjalanan.

2. Penggudangan adalah kegiatan/lapangan usaha penggudangan dengan fasilitas-fasilitasnya seperti penyimpanan barang dalam kamar/ruang pendingin (cold storage) dan gudang barang-barang (warehousing).

3. Komunikasi adalah kegiatan/lapangan usaha pelayanan komunikasi untuk umum baik melalui pos, telepon, telegraf/teleks atau hubungan radio.

Kuangan, Asuransi, Usaha Persewaan Bangunan, Tanah, dan Jasa Perusahaan:

1. Lembaga keuangan adalah kegiatan/lapangan usaha perbankan baik yang dikelola pemerintah/swasta seperti bank devisa, bank tabungan, bank "credit" maupun bank yang melayani pemindahan cadangan uang dengan surat-surat berharga (deposito, cek, giro, dan sejenisnya). Dalam kelompok ini termasuk juga usaha pegadaian, pasar modal, usaha jasa keuangan lainnya seperti penukaran mata uang asing, dan simpan/pinjam.

2. Asuransi adalah kegiatan/lapangan usaha perasuransian seperti asuransi jiwa, pelayaran, kesehatan, barang/benda hak milik, dan surat berharga.

Termasuk juga jasa asuransi: agen asuransi, konsultan asuransi dan dana pensiun.

3. Usaha persewaan/jual beli tanah, gudang dan jasa perusahaan adalah kegiatan/lapangan usaha persewaan/jual beli barang-barang tidak bergerak, juga agen real estate, broker dan manajer yang mengurus persewaan, pembelian, penjualan dan penaksiran nilai juga usaha jasa hukum, jasa akuntansi dan pembukuan, jasa arsitek dan teknik, jasa periklanan, jasa pengolahan data dan tabulasi, jasa bangunan, riset pemasaran, dan jasa persewaan mesin dan peralatan. Usaha persewaan mesin/alat pertanian dan konstruksi berikut operasinya dimasukkan masing-masing ke dalam sektor pertanian dan bangunan.

Jasa kemasyarakatan sosial dan perseorangan adalah kegiatan/lapangan usaha lembaga legislatif, lembaga tinggi negara dan pemerintahan, pertahanan dan keamanan, badan internasional dan badan ekstra teritorial lain. Dalam kelompok ini termasuk juga jasa pendidikan, kesehatan, kebersihan, hiburan dan kebudayaan, kesejahteraan sosial, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta. Jasa perorangan dan rumah tangga seperti guru privat, dukun, binatu, tukang cukur, tukang reparasi, dokter yang melayani di tempat praktek pribadinya, bidan, tukang patri, salon kecantikan, studio foto, tukang pijit, pembantu rumah tangga dan sebagainya.

Lainnya adalah kegiatan/lapangan usaha dan perorangan, badan/lembaga yang tidak tercakup dalam salah satu sektor di atas ataupun yang tidak atau belum jelas batasannya seperti tukang beling, pemulung, dan rentenir.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

**Lapangan usaha utama (P607)**

File: Supas95\_sec04

Lapangan Usaha Utama Selama Seminggu yang Lalu

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan lapangan usaha dan pekerjaan utama selama seminggu yang lalu. Pemberian kode pada kotak dilakukan di BPS/KS propinsi tipe A.

Tuliskan dengan jelas dan lengkap lapangan usaha dan tempat bekerja/ perusahaan/kantor dan pekerjaan utama, sehingga memudahkan pemberian kode di BPS/KS propinsitipe A. Jangan menggunakan istilah/bahasa daerah seperti mrancang, warung sampah jikatidak ada istilah Bahasa Indonesia uraikan dengan jelas lapangan usaha tersebut.

**Status pekerjaan utama (P608)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-5

**Deskripsi**

Status pekerjaan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan.

- Berusaha sendiri adalah status pekerjaan mereka yang bekerja/berusaha atas resiko sendiri, dan dalam usahanya tidak mempekerjakan pekerja keluarga maupun buruh.
- Berusaha dengan dibantu pekerja tak dibayar/buruh tidak tetap adalah statuspekerjaan bagi mereka yang bekerja sebagai orang yang berusaha atas resiko sendiri,dan dalam usahanya mempekerjakan pekerja tak dibayar/buruh tidak tetap.

Buruh tidak tetap adalah buruh/karyawan yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dan hanya menerima upah/gaji berdasarkan padabanyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan.

- Berusaha dengan buruh tetap adalah status pekerjaan bagi mereka yang dalam mengusahakan usahanya atas resiko sendiri dan dalam usahanya itu mempekerjakanpaling sedikit satu orang buruh tetap yang dibayar.

Buruh tetap adalah buruh/karyawan yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji secara tetap, baik ada kegiatanatau tidak ada kegiatan.

- Buruh/karyawan adalah mereka yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh tani walaupun tidak mempunyai majikan tertentu, tetap digolongkansebagai buruh.

- Pekerja tak dibayar adalah status pekerjaan bagi mereka yang bekerja membantumemperoleh penghasilan atau keuntungan seseorang dengan tidak mendapat upah/gajibaik berupa uang maupun barang.

Pekerja tak dibayar dapat terdiri dari:

- Anggota rumah tangga dari orang yang dibantunya, seperti istri yang membantusuaminya bekerja di sawah.
- Bukan sebagai anggota rumah tangga tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti saudara/famili yang membantu melayani penjualan di waning.
- Bukan anggota rumah tangga dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti tetangga yang membantu menganyam topi sebagai industri rumah tangga.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Status Pekerjaan Utama Selama Seminggu yang Lalu

**Pertanyaan lanjutan**

Bila jawabannyaburuh/karyawan lingkari Kode 4 dan lanjutkan wawancara ke P609. Sedangkan bila jawabannya selain Kode 4 (yaitu berkode 1, 2, 3, atau 5), terus ke P610.

**Instruksi pewawancara**

Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jawaban responden. Bila jawabannyaburuh/karyawan lingkari Kode 4 dan lanjutkan wawancara ke P609. Sedangkan bila jawabannya selain Kode 4 (yaitu berkode 1, 2, 3, atau 5), terus ke P610.

**Upah/gaji berupa uang sebulan (P609UANG)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-302000

**Pertanyaan pendahuluan**

## Upah/gaji berupa uang sebulan (P609UANG)

File: Supas95\_sec04

P609 ini hanya ditanyakan apabila P608 berkode 4 yaitu mempunyai pekerjaandengan status buruh/karyawan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Rata-rata Upah/Gaji Bersih yang Diterima Selama Sebulan yangLalu dari Pekerjaan Utama

### Instruksi pewawancara

Tuliskan upah/gaji bersih yang biasa diterima buruh/karyawan selama sebulan yang lalusesuai jawaban responden.

1. Bagi buruh yang biasa menerima upah/gaji bersih yang dibayarkan setiap hari ataubeberapa hari sekali atau seminggu, catat di ruang kosong kemudian konversikan kedalam bulan.

↳Jika upah/gaji bersih dibayarkan harian, kalikan 30.

↳Jika upah/gaji bersih dibayarkan mingguan, kalikan 30/7.

↳Jika upah/gaji bersih dibayarkan 1/2 bulanan, kalikan 2.

2. Bagi buruh yang biasa menerima upah/gaji bersih yang dibayarkan dalam sebulan,isikan upah/gaji tersebut dalam sebulan.

Jika upah/gaji bersih yang diterima selama sebulan yang lalu berupa:

a.Uang, isikan ke P609 Rincian 1 pada ruang yang tersedia dan pindahkan ke dalamkotak, kemudian isikan tanda — pada Rincian 2.

b.Barang yang sudah dinilai dengan harga setempat, isikan ke P609 Rincian 2 padaruang yang tersedia dan pindahkan ke dalam kotak, kemudian isikan tanda — padaRincian 1.

c. Uang dan barang, isikan ke P609 Rincian 1 untuk uang dan Rincian 2 untuk nilaibarang, kemudian pindahkan ke kotak yang tersedia.

Tanyakan kembali, bila upah/gaji bersih yang diterima terlalu ekstrem.

## Upah/gaji berupa brng sebulan (P609BRNG)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-42000

### Pertanyaan pendahuluan

P609 ini hanya ditanyakan apabila P608 berkode 4 yaitu mempunyai pekerjaandengan status buruh/karyawan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Rata-rata Upah/Gaji Bersih yang Diterima Selama Sebulan yangLalu dari Pekerjaan Utama

### Instruksi pewawancara

Tuliskan upah/gaji bersih yang biasa diterima buruh/karyawan selama sebulan yang lalusesuai jawaban responden.

1. Bagi buruh yang biasa menerima upah/gaji bersih yang dibayarkan setiap hari ataubeberapa hari sekali atau seminggu, catat di ruang kosong kemudian konversikan kedalam bulan.

↳Jika upah/gaji bersih dibayarkan harian, kalikan 30.

↳Jika upah/gaji bersih dibayarkan mingguan, kalikan 30/7.

↳Jika upah/gaji bersih dibayarkan 1/2 bulanan, kalikan 2.

2. Bagi buruh yang biasa menerima upah/gaji bersih yang dibayarkan dalam sebulan,isikan upah/gaji tersebut dalam sebulan.

Jika upah/gaji bersih yang diterima selama sebulan yang lalu berupa:

a.Uang, isikan ke P609 Rincian 1 pada ruang yang tersedia dan pindahkan ke dalamkotak, kemudian isikan tanda — pada Rincian 2.

b.Barang yang sudah dinilai dengan harga setempat, isikan ke P609 Rincian 2 padaruang yang tersedia dan pindahkan ke dalam kotak, kemudian isikan tanda — padaRincian 1.

c. Uang dan barang, isikan ke P609 Rincian 1 untuk uang dan Rincian 2 untuk nilaibarang, kemudian pindahkan ke kotak yang tersedia.

Tanyakan kembali, bila upah/gaji bersih yang diterima terlalu ekstrem.

## Punya pekerjaan tambahan ? (P610)

File: Supas95\_sec04

**Punya pekerjaan tambahan ? (P610)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pekerjaan Tambahan Selama Seminggu yang Lalu

**Pertanyaan lanjutan**

Lingkari Kode 1 bila jawabannya "YA" dan lanjutkan ke pertanyaan berikutnya. Lingkari Kode 2 bila jawabannya "TIDAK" dan terus ke P612

**Instruksi pewawancara**

Lingkari Kode 1 bila jawabannya "YA" dan lanjutkan ke pertanyaan berikutnya. Lingkari Kode 2 bila jawabannya "TIDAK" dan terus ke P612

**Lapangan usaha tambahan utama (P611)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-9

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Lapangan Usaha Tambahan Utama

**Instruksi pewawancara**

Lingkari salah satu kode lapangan usaha yang sesuai. Bila jawaban responden "LAINNYA" (Kode 96), tuliskan dalam ruang yang tersedia.

**Lainnya (p611) (P611B)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 22

**Pertanyaan dalam kuesioner**

LAINNYA (P611)

**Mencari pekerjaan ? (P612)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Deskripsi**

## Mencari pekerjaan ? (P612)

File: Supas95\_sec04

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari mereka yang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Yang digolongkan mencari pekerjaan:

- a. Mereka yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- b. Mereka yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- c. Mereka yang bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu, dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- d. Mereka yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- e. Mereka yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah Sedang Mencari Pekerjaan?

### Instruksi pewawancara

Lingkari Kode 1 bila jawabannya "YA" dan terus ke P614. Lingkari Kode 2 bila jawabannya "TIDAK" dan lanjutkan wawancara ke P613.

## Alasan tdk mencari pekerjaan (P613)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-6

### Deskripsi

Merasa tidak perlu: alasan ini terutama ditujukan kepada mereka yang telah mempunyai pekerjaan atau telah bekerja sehingga mereka merasa tidak perlu mencari pekerjaan. Atau mungkin juga seseorang yang merasa tidak perlu mencari pekerjaan karena mempunyai simpanan, rumah kontrakan, dan sebagainya yang mendatangkan pendapatan berupa bunga, uang kontrak, dan sebagainya tanpa bekerja.

Putus asa: alasan mereka yang berkali-kali mencari pekerjaan tetapi tidak berhasil mendapatkan pekerjaan sehingga ia merasa putus asa untuk mendapatkan pekerjaan lagi.

Karena sekolah: alasan mereka yang tidak mencari pekerjaan karena bersekolah.

Mengurus rumah tangga: alasan mereka yang tidak mencari pekerjaan karena mengurus rumah tangga.

Tidak mampu melakukan pekerjaan: alasan mereka yang tidak mencari pekerjaan karena keadaan fisik dan mentalnya tidak memungkinkan untuk melakukan pekerjaan seperti jompo, cacat dan lumpuh.

Lainnya: alasan mereka yang tidak mencari pekerjaan karena alasan-alasan lain yang tidak disebutkan di atas. Tuliskan alasan tersebut dalam ruang yang tersedia.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Alasan Utama Tidak Mencari Pekerjaan

### Instruksi pewawancara

Lingkari salah satu Kode 1 s.d. 6 yang sesuai dengan jawaban responden. Bila jawaban responden "LAINNYA" (Kode 6), tuliskan dalam ruang yang tersedia.

## Lainnya (p613) (P613B)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: character

Width: 21

### Pertanyaan dalam kuesioner

LAINNYA (P613)

## Apakah mau menerima pekerjaan (P613A)

File: Supas95\_sec04

**Apakah mau menerima pekerjaan (P613A)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

APAKAH MAU MENERIMA PEKERJAAN

**Instruksi pewawancara**

Lingkari Kode 1 bila jawabannya "YA" dan lingkari Kode 2 bila jawabannya "TIDAK".

**Bekerja setahun yang lalu (P614)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

BEKERJA SETAHUN YANG LALU

**Pertanyaan lanjutan**

Bila jawabannya "YA" lingkari Kode 1, dan lanjutkan ke P615. Bila jawabannya "TIDAK" lingkari Kode 2 dan lanjutkan wawancara untuk anggota rumah tanggaberikutnya. Jika tidak ada anggota rumah tangga yang lain lagi, lanjutkan wawancara ke P701

**Lapangan usaha setahun yll (P615)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Lapangan Usaha Selama Setahun yang Lalu

**Instruksi pewawancara**

Bila selama setahun yang lalu seseorang bekerja pada lebih dari satu lapangan usaha/pekerjaan, pilih pekerjaan yang menggunakan waktu terbanyak. Tuliskan lapangan usaha tersebut selengkap mungkin dengan istilah Bahasa Indonesia, jangan dengan istilah bahasa daerah. Kode diisi di BPS/KS propinsi tipe A.

**Id wanita kawin (P666)**

File: Supas95\_sec04

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0

**Pertanyaan dalam kuesioner**

ID WANITA KAWIN

## Hub2 (HUB2)

File: Supas95\_sec04

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0

**Identitas (IDENTITAS)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 2  
 Range: 1.10102000222e+17-1.1720200061205e+17

**Deskripsi**

Identitas adalah Keterangan Pengenalan Tempat atau Blok I untuk rincian 101 sampai dengan rincian 107

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pengenalan Tempat

**Wpernah\_k (WPERNAH\_K)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-8

**Deskripsi**

WPERNAH\_K adalah Jumlah wanita umur 10-54 Tahun yang pernah kawin dalam ART tersebut

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin

**Section id (SEC\_ID)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 5-5

**Deskripsi**

SEC\_ID adalah section id atau identitas section dengan masing-masing section terdapat keterangan/isinya.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

SECTION ID

**No urut wanita kawin (P701)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-8

**Pertanyaan dalam kuesioner**

NO URUT WANITA KAWIN

**Instruksi pewawancara**

Tuliskan nama dan nomor urut responden yang memenuhi syarat pada halaman Blok VII yang tersedia. Wanita pernah kawin umur 10-54 tahun dapat dilihat dari BlokIII Kolom (10) yang berkode 1, kemudian nama dan nomor urut ART dapat dilihat dari Kolom (2) dan (1).



## Jumlah perkawinan (P702)

File: Supas95\_sec05

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-2

### Pertanyaan dalam kuesioner

JUMLAH PERKAWINAN

### Instruksi pewawancara

Tanyakan berapa kali responden pernah kawin. Perkawinan yang dicatat disini adalah perkawinan yang sah menurut hukum negara, agama, adat, atau pengakuan masyarakat sekitarnya.

Isikan jumlah perkawinan yang pernah dilakukan responden di tempat yang tersedia.

## Bulan perkawinan pertama (P703BLN)

File: Supas95\_sec05

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-99

### Pertanyaan dalam kuesioner

BULAN PERKAWINAN PERTAMA

### Pertanyaan lanjutan

Bila responden tidak dapat menentukan bulan dan tahun perkawinan pertamanya, bulan diisi Kode 98 tetapi tahun harus diperkirakan dengan cara seperti yang diuraikandi P304.

### Instruksi pewawancara

Tanyakan bulan dan tahun perkawinan pertama responden dalam kalender Masehi. Jika responden hanya mengetahui bulan dan tahun perkawinan pertama dalam kalender lain, gunakan konversi yang berlaku. Isikan bulan dan tahun perkawinan pertamaresponden di tempat yang tersedia.

## Tahun i kawin (P703THN)

File: Supas95\_sec05

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 59-94

### Pertanyaan dalam kuesioner

TAHUN I KAWIN

### Pertanyaan lanjutan

Bila responden tidak dapat menentukan bulan dan tahun perkawinan pertamanya, bulan diisi Kode 98 tetapi tahun harus diperkirakan dengan cara seperti yang diuraikandi P304.

### Instruksi pewawancara

Tanyakan bulan dan tahun perkawinan pertama responden dalam kalender Masehi. Jika responden hanya mengetahui bulan dan tahun perkawinan pertama dalam kalender lain, gunakan konversi yang berlaku. Isikan bulan dan tahun perkawinan pertamaresponden di tempat yang tersedia.

**Umur ketika kawin pertama (P704)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 12-25

**Pertanyaan dalam kuesioner**

UMUR KETIKA KAWIN PERTAMA

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan umur responden pada waktu melangsungkan perkawinan untuk yang pertama kali. Jika bulan dan tahun perkawinan pertama diketahui, hitunglah umur pada waktu perkawinan pertama ini dengan cara menghubungkan bulan dan tahun perkawinan pertama dengan bulan dan tahun kelahiran. Seperti pada perhitungan umur, umur pada perkawinan pertama dibulatkan kebawah. Tuliskan umur ini di tempat yang disediakan.

**Umur suami ketika kawin i (P705)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 15-32

**Pertanyaan dalam kuesioner**

UMUR SUAMI KETIKA KAWIN I

**Instruksi pewawancara**

Jika responden kawin satu kali, tanyakan umur suami responden pada waktu melangsungkan perkawinan untuk yang pertama kali. Jika responden kawin lebih dan satu kali atau berstatus cerai, tanyakan umur suami terakhir responden pada waktu melangsungkan perkawinan yang pertama kali.

**Ibu pernah melahirkan ? (P706)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

IBU PERNAH MELAHIRKAN ?

**Pertanyaan lanjutan**

Jika jawabannya "YA" ,lingkari Kode 1, dan lanjutkan ke P707. Jika jawabannya "TIDAK" lingkari Kode 2 dan kembali ke P701 untuk wanita pernah kawin berikutnya, jika tidak ada lagi wanita yang pernah kawin maka wawancara untuk daftar ini selesai.

**Instruksi pewawancara**

Tanyakan kepada responden apakah pernah melahirkan. Jika jawabannya "YA" ,lingkari Kode 1, dan lanjutkan ke P707. Jika jawabannya "TIDAK" lingkari Kode 2 dan kembali ke P701 untuk wanita pernah kawin berikutnya, jika tidak ada lagi wanita yang pernah kawin maka wawancara untuk daftar ini selesai.

**Anak laki yg tinggal bersama (P707L)**

File: Supas95\_sec05

**Anak laki yg tinggal bersama (P707L)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-6

**Pertanyaan dalam kuesioner**

ANAK LAKI YG TINGGAL BERSAMA

**Instruksi pewawancara**

Bacakan pertanyaan ini dengan jelas. Anak kandung laki-laki dan perempuan yang dicatat di sini adalah yang biasanya tinggal bersama responden di rumah tangganya, tempat wawancara dilakukan. Isikanlah jumlah .anak kandung laki-laki dan jumlah anak kandung perempuan yang tinggal dengan responden. Jika yang tinggal di sana hanya anak kandung laki-laki tulis "00" dalam kotak "ANAK PEREMPUAN" , dan sebaliknya.

**Anak perempuan tggl bersama (P707P)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-7

**Pertanyaan dalam kuesioner**

ANAK PEREMPUAN TGGL BERSAMA

**Instruksi pewawancara**

Bacakan pertanyaan ini dengan jelas. Anak kandung laki-laki dan perempuan yang dicatat di sini adalah yang biasanya tinggal bersama responden di rumah tangganya, tempat wawancara dilakukan. Isikanlah jumlah .anak kandung laki-laki dan jumlah anak kandung perempuan yang tinggal dengan responden. Jika yang tinggal di sana hanya anak kandung laki-laki tulis "00" dalam kotak "ANAK PEREMPUAN" , dan sebaliknya.

**Anak laki tdk tinggal bersama (P708L)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-3

**Pertanyaan dalam kuesioner**

ANAK LAKI TDK TINGGAL BERSAMA

**Instruksi pewawancara**

Isikan jumlah anak kandung laki-laki dan perempuan yang masih hidup tetapi tinggal di tempat lain, pada kotak yang tersedia. Jika yang tinggal di tempat lain hanya anak kandung laki-laki, tulis "00" dalam kotak "ANAK PEREMPUAN", dan sebaliknya.

**Anak perempuan tdk tggl bersm (P708P)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

**Anak perempuan tdk tggl bersm (P708P)**

File: Supas95\_sec05

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

ANAK PEREMPUAN TDK TGGL BERSM

**Instruksi pewawancara**

Isikan jumlah anak kandung laki-laki dan perempuan yang masih hidup tetapi tinggal di tempat lain, pada kotak yang tersedia. Jika yang tinggal di tempat lain hanya anak kandung laki-laki, tulis "00" dalam kotak "ANAK PEREMPUAN", dan sebaliknya.

**Anak laki yang meninggal (P709L)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-1

**Pertanyaan dalam kuesioner**

ANAK LAKI YANG MENINGGAL

**Instruksi pewawancara**

Isikan jumlah anak kandung yang sudah meninggal (tidak termasuk yang lahir mati) pada kotak yang tersedia dirinci menurut jenis kelamin. Jika responden tidak mempunyai anak kandung yang sudah meninggal isikan "00" di kotak "ANAK LAKI-LAKI" dan "00" di kotak "ANAK PEREMPUAN" .

**Anak perempuan yg meninggal (P709P)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

ANAK PEREMPUAN YG MENINGGAL

**Instruksi pewawancara**

Isikan jumlah anak kandung yang sudah meninggal (tidak termasuk yang lahir mati) pada kotak yang tersedia dirinci menurut jenis kelamin. Jika responden tidak mempunyaianak kandung yang sudah meninggal isikan "00" di kotak "ANAK LAKI-LAKI" dan "00" di kotak "ANAK PEREMPUAN" .

**Jumlah anak pernah lahir hidup (P710)**

File: Supas95\_sec05

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 0-9

**Pertanyaan dalam kuesioner**

JUMLAH ANAK PERNAH LAHIR HIDUP

## **Jumlah anak pernah lahir hidup (P710)**

File: Supas95\_sec05

### **Instruksi pewawancara**

HidupJumlahkan semua angka di P707, P708 dan P709, dan tuliskan hasilnya di P710.

**Identitas (IDENTITAS)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 2  
 Range: 1.10105002221002e+17-1.17202000812051e+17

**Deskripsi**

Identitas adalah Keterangan Pengenalan Tempat atau Blok I untuk rincian 101 sampai dengan rincian 107

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Pengenalan Tempat

**Wpernah\_k (WPERNAH\_K)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-6

**Deskripsi**

WPERNAH\_K adalah Jumlah wanita umur 10-54 Tahun yang pernah kawin dalam ART tersebut

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jumlah Wanita 10-54 Tahun yang Pernah Kawin

**Section id (SEC\_ID)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 6-6

**Deskripsi**

SEC\_ID adalah section id atau identitas section dengan masing-masing section terdapat keterangan/isinya.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

SECTION ID

**No urut anak lahir hidup (P711)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 1-10

**Pertanyaan dalam kuesioner**

NO URUT ANAK LAHIR HIDUP

**Sex anak pernah lahir hidup (P712)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

SEX ANAK PERNAH LAHIR HIDUP

**Bln kelahiran anak lahir hidup (P713BLN)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-99

**Pertanyaan dalam kuesioner**

BLN KELAHIRAN ANAK LAHIR HIDUP

**Tahun anak lahir hidup (P713THN)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 58-95

**Sekarang masih hidup ? (P714)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

SEKARANG MASIH HIDUP ?

**Umur anak lahir hidup (P715)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-37

**Pertanyaan dalam kuesioner**

UMUR ANAK LAHIR HIDUP

**Kode meninggal (P716)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

KODE MENINGGAL

**Jumlah bulan ketika meninggal (P716BLN)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

JUMLAH BULAN KETIKA MENINGGAL

**Jumlah thn ketika meninggal (P716THN)**

File: Supas95\_sec06

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-10

**Pertanyaan dalam kuesioner**

JUMLAH THN KETIKA MENINGGAL



# Materi Terkait

## Kuesioner

### Kuesioner SUPAS 1995

---

Judul Kuesioner SUPAS 1995  
Tanggal 1995-01-01  
Bahasa Indonesian  
Penerbit Badan Pusat Statistik  
Nama File ques\_supas95\_s.pdf

---

## Dokumen teknis

### Pedoman SUPAS 1995

---

Judul Pedoman SUPAS 1995  
Tanggal 1995-01-01  
Bahasa Indonesian  
Penerbit Badan Pusat Statistik  
Nama File Supas 1995.pdf

---